

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ
«ОКТЯБРЬСКИЙ»

ПРИКАЗ

09 января 2023 года

№ 1 -ОД

г. Красноярск

О назначении ответственного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Медведеву Анну Николаевну, заместителя директора, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее – учреждение).

2. Возложить на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений следующие функции:

- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;

- оказание работникам учреждения консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения работников;

- проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников учреждения;

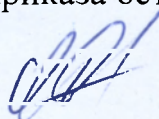
- обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять работодателя (директора учреждения), органы прокуратуры, иные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений;

- разработка ежегодного плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении.

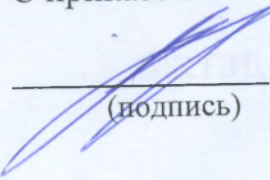
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

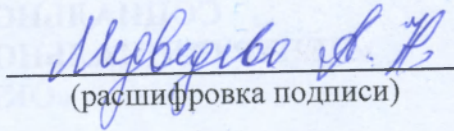
Директор



Д.А. Осколков

С приказом ознакомлены:


(подпись)


(расшифровка подписи)

ПРИКАЗ

09 января 2017 года

№ 1-01

Л.А.С.С.С.С.

О выполнении ответственного задания по профилю работы, связанного с выполнением

Пунктом 1 статьи 107 Трудового кодекса Российской Федерации от 22 августа 2002 года №273-ФЗ «О профессиональной деятельности работников»

ПРИКАЗ

1. Назначить Мухомову Анастасию Александровну заместителем руководителя подразделения по работе с клиентами в отделе обслуживания клиентов в соответствии с должностными обязанностями, определенными в должностной инструкции (далее - инструкция).

2. Назначить на ответственное задание по работе по профилю работы, связанного с выполнением ответственного задания в соответствии с функциями, определенными в должностной инструкции (далее - инструкция) Мухомову Анастасию Александровну.

3. Назначить на ответственное задание по работе по профилю работы, связанного с выполнением ответственного задания в соответствии с функциями, определенными в должностной инструкции (далее - инструкция) Мухомову Анастасию Александровну.

4. Назначить на ответственное задание по работе по профилю работы, связанного с выполнением ответственного задания в соответствии с функциями, определенными в должностной инструкции (далее - инструкция) Мухомову Анастасию Александровну.

5. Назначить на ответственное задание по работе по профилю работы, связанного с выполнением ответственного задания в соответствии с функциями, определенными в должностной инструкции (далее - инструкция) Мухомову Анастасию Александровну.

6. Назначить на ответственное задание по работе по профилю работы, связанного с выполнением ответственного задания в соответствии с функциями, определенными в должностной инструкции (далее - инструкция) Мухомову Анастасию Александровну.

Л.А.С.С.С.С.

09 января 2017 года