



**План работы краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2023 год**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок исполнения</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Разработка и утверждение плана работы КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2023 год	до 09.01.2023	директор, Осколков Д.А., заместитель директора, Медведева А.Н.
2.	Размещение плана работы КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2023 год на сайте Учреждения	до 16.01.2023 года	специалист по социальной работе Кремис И.А.
3.	Внесение изменений в план работы КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2023 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	юриисконсульт Журавлева А.В.
4.	Ознакомление с планом противодействия коррупции на 2023 год сотрудников учреждения	до 05.02.2023 года	заместитель директора, Медведева А.Н.
5.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	при поступлении информации о фактах нарушения	заместитель директора, Медведева А.Н.



6.	Участие специалиста, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	в течение года, при поступлении приглашений	заместитель директора, Медведева А.Н.
7.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	по результатам писем департамента общественной безопасности	заместитель директора, Медведева А.Н., юрисконсульт Журавлева А.В.
8.	Осуществление анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) краевых учреждений, их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	юрисконсульт Журавлева А.В.
9.	Размещение информации о перечне вакансий на официальном сайте учреждения, поддержание информации в актуальном состоянии	в течение года	специалист по кадрам Санькова О.А., специалист по социальной работе Кремис И.А.
10.	Доведение до лиц, вновь принятых на работу КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за	при приеме на работу новых сотрудников	специалист по кадрам Санькова О.А., заместитель директора, Медведева А.Н.



	коррупционные нарушения		
11.	Организация и проведение комплекса просветительских и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора, Медведева А.Н., заведующие отделениями: Агеева Н.С. Виноградова Е.А. Полтарыхина Ю.Г. Сердюк З.Л.
12.	Обеспечение порядка регистрации уведомления работника Учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта Интересов.	в день поступления уведомления	заместитель директора, Медведева А.Н., юрисконсульт Журавлева А.В
13.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	заместитель директора, Медведева А.Н.,
14.	Размещение на официальном сайте Учреждения информации о результатах обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников Учреждения, в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в	в месячный срок со дня вступления в силу судебного акта	заместитель директора, Медведева А.Н., специалист по социальной работе Кремис И.А.



	законную силу судебным решением		
15.	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте Учреждения. Размещение в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды.	в течение года	специалист по социальной работе Кремис И.А. заведующие отделениями: Агеева Н.С. Виноградова Е.А. Полтарыхина Ю.Г. Сердюк З.Л.
16.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции на 2023 год на совещаниях, собраниях коллективов и т.д.	по итогам полугодия, года	директор Осколков Д.А.
17.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2023 год в учреждении	ежеквартально	директор Осколков Д.А., заместитель директора, Медведева А.Н.
18.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативно-правовых актов для выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	в ходе подготовки проектов локальных нормативно- правовых актов	юрисконсульт Журавлева А.В.,
19.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов	в течение года	заместитель директора, Медведева А.Н., юрисконсульт Журавлева А.В.



20.	Обеспечение рассмотрения обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	заместитель директора, Медведева А.Н., юрисконсульт Журавлева А.В.
21.	Осуществление анализа обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы — обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мер	в течение года	заместитель директора, Медведева А.Н., юрисконсульт Журавлева А.В.
22.	Обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств	в течение года	экономист 1 категории Гришина Л.В.
23.	Обеспечение целевого и эффективного использования имущества, находящегося в оперативном управлении КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»	в течение года	заведующий складом Сотникова Т.В.
24.	Проверка контрактов на закупки товаров, работ, услуг (планирование закупок, выбор способа закупок)	в течение года	юрисконсульт Долгушев Д.А. экономист 1 категории Гришина Л.В.
25.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки	В течение года	юрисконсульт Журавлева А.В.



26.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора учреждения	до 30 апреля 2023 года	директор Осколков Д.А.
27.	Предоставление информации о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц	в сроки, предусмотренные законодательством РФ	директор Осколков Д.А.
28.	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты Красноярского края по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в течение года	директор Осколков Д.А.
29.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	до 11 декабря 2023 года	заведующие отделениями: Агеева Н.С. Виноградова Е.А. Полтарыхина Ю.Г. Сердюк З.Л.