УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГБУ СО
«Центр семьи «Октябрьский»
_____Д.А. Осколков
«___» _____2022г

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ «ОКТЯБРЬСКИЙ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в краевом государственном бюджетном учреждении социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. N 938н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания» (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.22.2014г. N 939н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому" (с изменениями и дополнениями), ГОСТ Р 50646-2012 «Услуги населению. Термины и определения», ГОСТ Р 50691-2013 «Услуги населению. Модель системы обеспечения качества услуг», ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52143-2013 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52496-2005 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», Законом Красноярского края от 16.12.2014 N 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 N 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и Порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждений в сфере социального обслуживания несовершеннолетних граждан и Уставом

социального обслуживания несовершеннолетних граждан и Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский», утвержденного приказом министерства социальной политики Красноярского края от 31.12.2019 № 968-ОД (с изменениями, утвержденными приказом министерства социальной политики Красноярского края от 25.02.2020г. № 153-ОД).

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок для получателей социальных услуг в Учреждении в целях создания наиболее благоприятных условий для оказания социальных услуг.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ПОЛУСТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ

2.1. Получатели социальных услуг в полустационарной форме приходят на консультации и другие мероприятия согласно назначенному времени, но не ранее, чем за 10 минут до начала занятий. В случае невозможности прийти на мероприятие получатели услуг обязаны уведомить специалистов заблаговременно в телефонном режиме.

2.2. При возникновении конфликтных ситуаций получатель имеет право обратиться к заведующему отделением, заместителю директора или директору Учреждения. При возникновении конфликтных ситуаций сотрудник Учреждения имеет право при согласовании с администрацией Учреждения вызвать сотрудников полиции.

2.3. При посещении Учреждения при себе иметь сменную обувь, в случае ее отсутствия, бахилы.

2.4. На территории Учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Учреждения;
- употреблять в речи ненормативную лексику, неприличные слова и выражения, громко разговаривать, курить, находиться в состоянии алкогольного, наркотического либо токсического опьянения.

2.5. В случае причинения ущерба имуществу Учреждения (поломка или порча мебели, оборудования и др.) получатели социальных услуг обязаны его возместить.

2.6. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и т.п.), получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными указателями.

2.7. Получатели социальных услуг имеют право на:
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него.
2.8. Получатели социальных услуг обязаны:
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы;
- соблюдать правила этики и культуры поведения;
- проявлять уважение и доброжелательность друг к другу;
- быть опрятными и аккуратными.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

3.1. Гражданам при социальном обслуживании на дому необходимо:
- находиться дома в дни планового посещения, либо заранее за 1-2 дня оповещать специалиста Учреждения о планируемом отсутствии;
- организовать беспрепятственный доступ сотрудника Учреждения в жилое помещение в установленное для посещения время;
- соблюдать общепризнанные нормы поведения;
- уважительно относиться к сотрудникам Учреждения;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии алкогольного опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача, не употреблять нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство;
- заранее планировать вид оказываемых социальных услуг;

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящие Правила обязательны для получателей социальных услуг Учреждения и сотрудников.
4.2. Нарушение настоящих Правил должностными лицами влечет ответственность в дисциплинарном порядке.
4.3. Нарушение настоящих Правил несовершеннолетними является основанием для применения мер взыскания, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. За неоднократное нарушение настоящих Правил может быть отказано в социальном обслуживании.
4.4. По отношению к несовершеннолетним не допускаются:
- применение психического и физического насилия;
- применение мер воздействия без учета возраста несовершеннолетних;
- применение мер, носящих антипедагогический характер, унижающих человеческое достоинство;
4.5. Получатели социальных услуг, принимаемые в Учреждение, должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.