От работников:
Представитель трудового коллектива работников краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
_____Б.Б. Хомушку
«10» января 2022г.

От работодателя:
И.о. директора краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
_____Д.А. Осколков
«10» января 2022г.

Изменения в
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)

г. Красноярск 2022г.

1. Внести изменения в первый абзац пункта 4.1 Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«В соответствии с действующим законодательством для работников учреждения устанавливается рабочее время – пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов (у педагогических работников 36 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье). В КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» режим работы с 9.00 часов до 18.00 часов. Для педагогических работников режим работы с 9:00 часов до 17:12 часов».

2.Внести изменения во второй абзац пункта 4.1 Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«Обеденный перерыв - 1 час: с 13.00 часов до 14.00 часов (У педагогических работников - 1 час: с 13.00 часов до 14.00 часов). Перерыв не включается в рабочее время. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с рабочего места. По приказу работодателя при наличии производственной необходимости на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованной с работником, у отдельных работников может быть иной режим рабочего времени, не превышающий 8 рабочих часов в день».

3.Внести изменения в пункт 4.2 Коллективного договора, изложив его в следующей редакции:

«В учреждении для следующих работников может устанавливаться ненормированный рабочий день: водитель, заместитель директора».

4.Дополнить Коллективный договор пунктом 5.6.1, изложить в следующей редакции:

«В связи с необходимостью принятия мер по проведению вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19), работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляется два оплачиваемых дня отдыха».

5.Внести изменения в абзац первый пункта 5.1 Правил внутреннего трудового распорядка, изложив в следующей редакции:

«Продолжительность рабочей недели составляет 40 часов в неделю. Продолжительность рабочей недели для педагогических работников составляет 36 часов в неделю».

6.Внести изменения в абзац первый пункта 5.2 Правил внутреннего трудового распорядка, изложив в следующей редакции:

«В соответствии с действующим законодательством для работников учреждения устанавливается рабочее время – пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов (для педагогических работников 36 часов) с двумя выходными днями (суббота и воскресенье)».

7.Внести изменения в абзац второй пункта 5.1 Правил внутреннего трудового распорядка, изложив в следующей редакции:

«Режим работы в КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский с 9.00 часов до 18.00 часов (для педагогических работников – с 9:00 часов до 17:12 часов)».

8.Внести изменения в абзац третий пункта 5.1 Правил внутреннего трудового распорядка, изложив в следующей редакции:

«Обеденный перерыв – 1 час, с 13.00 до 14.00 (у педагогических работников – 1 час, с 13.00 до 14.00). Перерыв не включается в рабочее время. Работник может использовать его по своему усмотрению и на это время отлучиться с рабочего места».

9.Внести в абзац восьмой пункта 5.2 изменения, изложив его в следующей редакции:

«Вышеуказанных работников знакомить с графиком работы не позднее, чем за месяц до его введения и утверждения директором Учреждения, который составляется заведующим отделения».

10.Внести изменения в пункт 5.5 Правил внутреннего трудового распорядка, изложив в следующей редакции:

«В учреждении для следующих работников может устанавливаться ненормированный рабочий день: заместитель директора, водитель».

11.Дополнить Правила внутреннего трудового распорядка пунктом 5.12.1, изложить в следующей редакции:

«В связи с необходимостью принятия мер по проведению вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19), работникам, прошедшим вакцинацию против коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляется два оплачиваемых дня отдыха.

При вакцинации двухкомпонентной вакциной, сотруднику предоставляется один оплачиваемый день в день постановки первого компонента вакцины либо следующий день за днем постановки первого компонента вакцины и один оплачиваемый день в день постановки второго компонента вакцины либо следующий день за днем постановки второго компонента вакцины.

При вакцинации однокомпонентной вакциной, сотруднику предоставляется один оплачиваемый день в день постановки однокомпонентной вакцины либо следующий день за днем постановки однокомпонентной вакцины».

12.Внести в Приложение №1 Правил внутреннего трудового распорядка изменения, изложив его в следующей редакции:

Перечень должностей и работников
КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»
с ненормированным рабочим днем

№	Наименования должностей	Продолжительность дополнительного отпуска (календарных дней)
	Заместитель директора	3
	Водитель автомобиля	3

13.Утвердить Приложение №5 «Положение об оплате и стимулировании труда работников краевого государственного бюджетного утверждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский») в новой редакции.

От работодателя: _____Д.А. Осколков

От работников: _____Б.Б. Хомушку