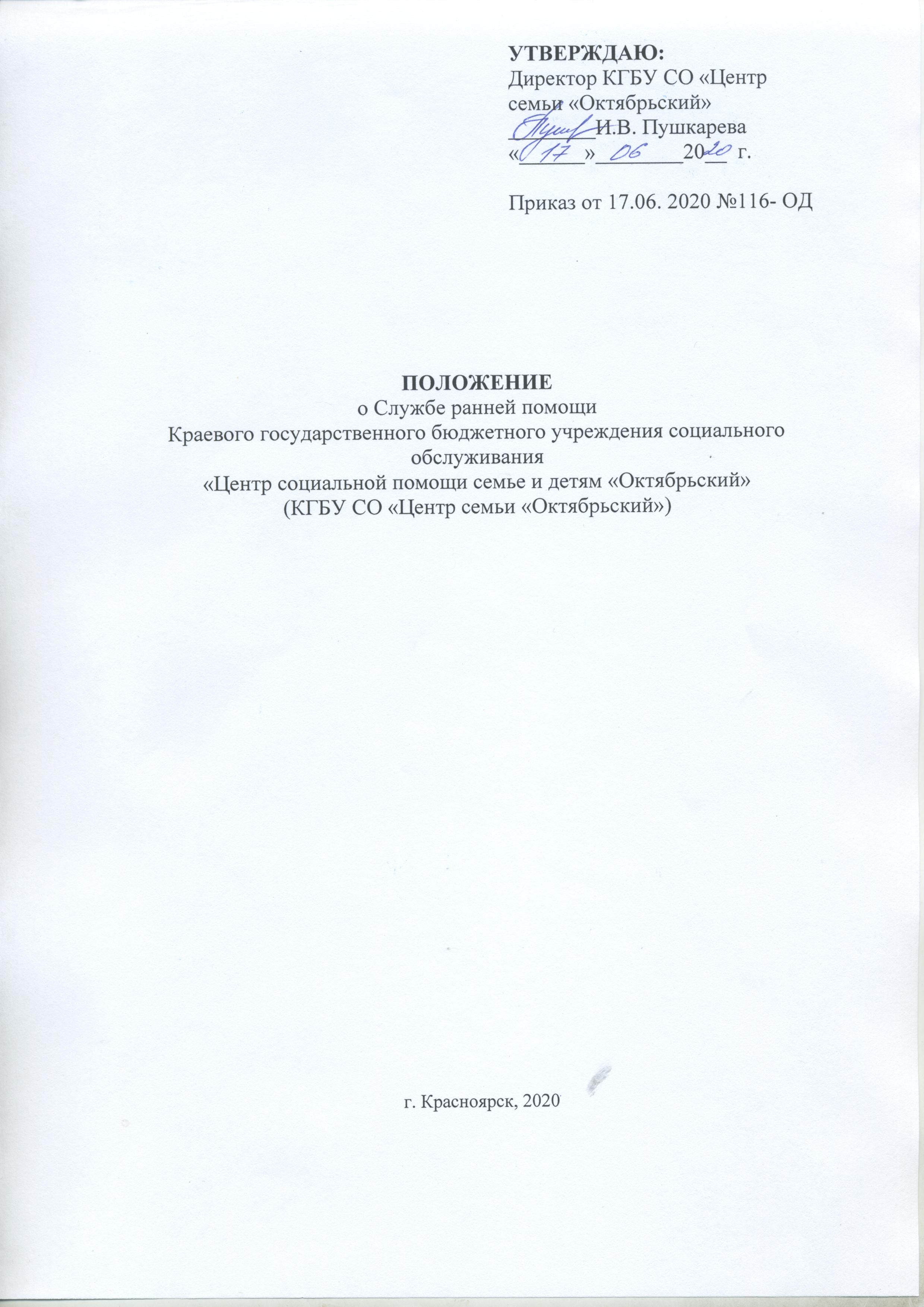
****

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение определяет организационно-методическую основу и порядок деятельности Службы ранней помощи (далее - Служба).

1.2.Настоящее положение регламентирует деятельность Службы, структуру и взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, с органами и учреждениями различных служб и ведомств.

1.3.Служба ранней помощи – входит в структурное подразделение Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский») (далее Учреждение)- отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями (далее-Отделение).

1.4. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Службы, назначается приказом руководителя Учреждения. Функции руководителя Службы выполняет сотрудник, имеющий необходимые компетенции по организации деятельности в сфере ранней помощи.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется положением Отделения.

1.6. Служба создается и прекращает свою деятельность по приказу руководителя Учреждения.

1.7. Служба обеспечивает оказание услуг детям  целевой группы и их семьям с целью содействия оптимальному развитию ребенка и его адаптации в обществе.

1.8. Порядок выявления и направления детей в Службу для получения услуг ранней помощи регламентируется согласно (Приложение 1; 1.1)

1.9. Работа Службы строится на основе принципов бесплатности, доступности, регулярности, открытости, семейноцентриованности, индивидуальности, естественности, уважительности, командной работы, компетентности, научной обоснованности.

1. **Основные задачи Службы**

2.1. Основными задачами Службы являются:

- определение нуждаемости детей в услугах ранней помощи;

- оказание услуг ранней помощи детям и их семьям;

- обеспечение качества и эффективности услуг ранней помощи;

- ведение мониторинга и статистического наблюдения за оказанием услуг ранней помощи детям и их семьям.

**3**. **Услуги, оказываемые детям и их семьям в Службе**

3.1. Служба должна предоставлять детям и их семьям услуги ранней помощи в соответствии с примерным стандартом предоставления услуг по ранней помощи детям и их семьям (Приложение 2)**.**

**4. Организация предоставления услуг детям и их семьям**

4.1. Организация предоставления услуг детям и их семьям должна осуществляться в соответствии с примерным порядком оказания услуг ранней помощи детям и их семьям (Приложение 3).

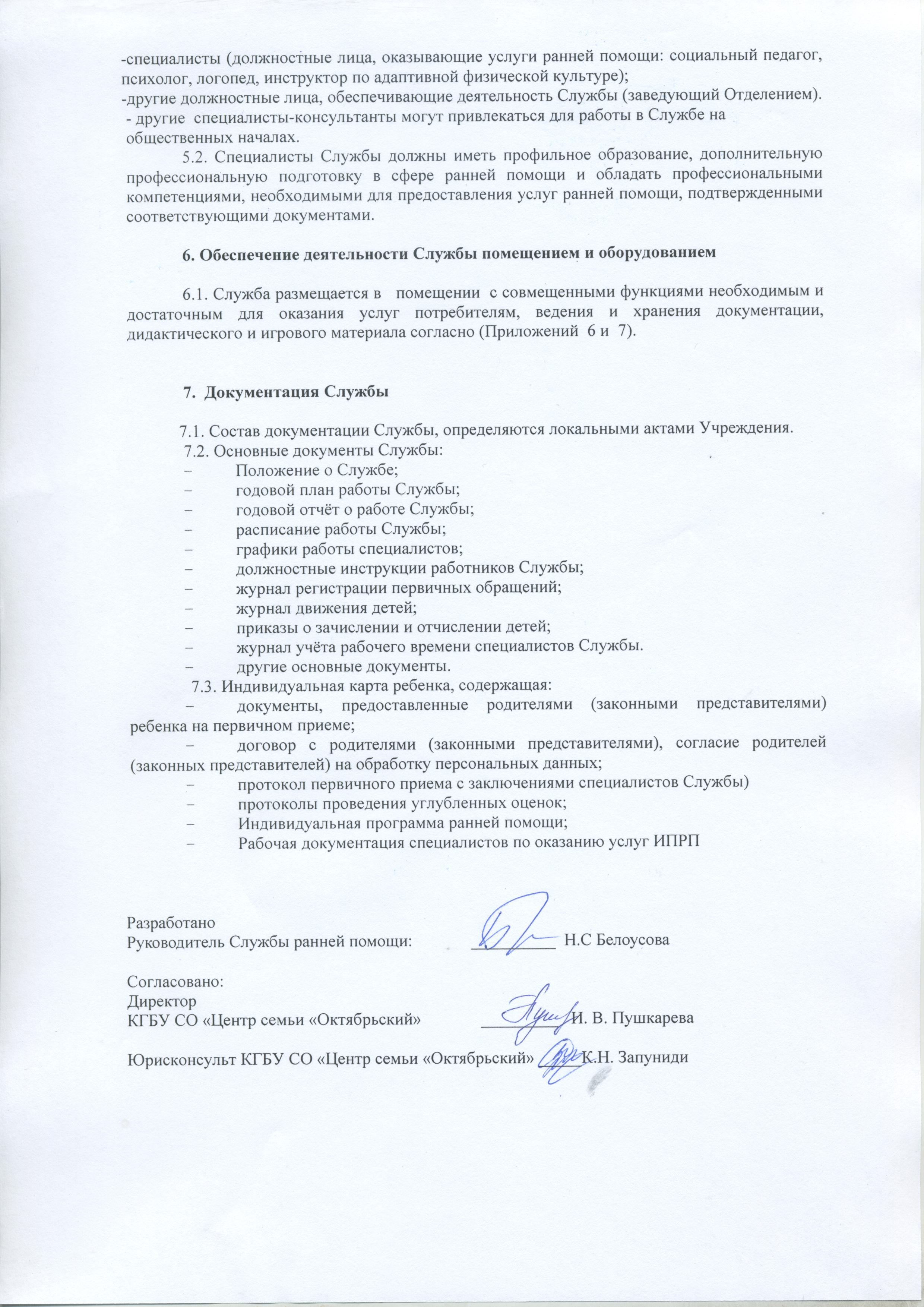
4.2. Форма договора об оказании услуг ранней помощи прилагается в (Приложение 4)

**5. Перечень специалистов и должностных лиц Службы**

5.1. В состав Службы входят следующие специалисты (Приложение 5):

-руководитель (должностное лицо, выполняющее функции руководителя);

-специалист по социальной работе (должностное лицо, выполняющее функции администратора);



Приложение 1

**Порядок выявления и направления детей в Службу для получения услуг ранней помощи**

**1.Порядок выявления детей, нуждающихся в получении услуг ранней помощи**

1.1. Выявление детей в возрасте до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи, осуществляется в медицинских организациях, в организациях социального обслуживания, в образовательных организациях, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в некоммерческих организациях, в семьях.

1.2. К потенциально нуждающимся в получении услуг ранней помощи относятся следующие категории детей:

1.2.1. дети-инвалиды в возрасте от рождения до трех лет;

1.2.2. дети в возрасте от рождения до трех лет, не имеющие статуса «ребенок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящие к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;

1.2.3. дети в возрасте от рождения до трех лет, воспитывающиеся в государственных (муниципальных) учреждениях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

1.2.4. дети в возрасте от рождения до трех лет, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые выявлены организациями социального обслуживания, помощи семье и детям;

1.2.5. дети в возрасте от рождения до трех лет, родители которых обеспокоены развитием и поведением ребенка.

**2. Порядок направления детей на получение услуг ранней помощи**

2.1. При направлении детей, потенциально нуждающихся в ранней помощи, в организации, предоставляющие услуги ранней помощи, выявленных в медицинской организации, рекомендуется соблюдать следующий порядок:

- врач, впервые выявивший у ребенка состояние, соответствующее критериям, указанным в п.п. 1.2.1, 1.2.2, выдает родителям (законным представителям) направление в учреждение, предоставляющую услуги ранней помощи и предоставляет информацию о поставщиках услуг ранней помощи;

- выдача направления (отказа от получения направления) регистрируется (вносится) врачом в медицинскую документацию ребенка, используемую в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и в журнале учета выдачи направлений детей к поставщикам услуг ранней помощи (согласно приложения 1.2).

2.2. При выявлении детей в возрасте до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи, в организациях социального обслуживания, в образовательных организациях, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в некоммерческих организациях, родители (законные представители) должны получить рекомендацию обращения в медицинскую организацию и в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи. Порядок направления данными учреждениями детей на получение услуг ранней помощи определяется в регламенте межведомственного взаимодействия, принятом в субъекте Российской Федерации

Приложение 1.1

**Форма направления детей в организацию, предоставляющую услуги по ранней помощи (для детей в возрасте до 3-х лет)**

Лого или штамп

организации

НАПРАВЛЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_\_\_\_от  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ребенок (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.,

полных \_\_\_\_\_лет\_\_\_\_\_\_\_месяцев,

направляется в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи.

Основание:

- ребенок имеет статус «ребенок-инвалид»: да, нет

- ребенок имеет стойкое нарушение функций организма: да, нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать при наличии)

- ребенок имеет заболевание, приводящее к нарушениям функций организма: да нет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать при наличии)

- ребенок отстает в развитии или имеет ограничения (указать при наличии):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности | Наличие задержки или ограничения без уточнения степени | |
| Способность к самообслуживанию | да | нет |
| Способность к передвижению | да | нет |
| Способность к ориентации | да | нет |
| Способность к общению | да | нет |
| Способность к обучению | да | нет |
| Способность к контролю за своим поведением | да | нет |

Врач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    /  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

                                 подпись                           расшифровка подписи

место печати организации

Дата выдачи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Приложение 1.2

**Журнал учета выдачи направлений в организации, предоставляющие услуги ранней помощи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  № п/п | ФИО родителя (законного представителя) | Подпись родителя (законного представителя) | ФИО врача | Подпись врача | Дата выдачи направления/информирования |

Приложение 2

**Услуги ранней помощи детям и их семьям**

**в соответствии с примерным стандартом предоставления**

**услуг по ранней помощи**

1. **Услуги ранней помощи детям и их семьям**

1. Услуги ранней помощи детям и их семьям (далее – Услуги) формируются из услуг, внесенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни государственных (муниципальных) услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Информация об Услугах размещается на сайтах организаций, оказывающих услуги ранней помощи.

3. Перечень Услуг, предоставляемых организациями, оказывающими Услуги, включает:

3.1. определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;

3.2. проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);

3.3. оказание услуг в рамках ИПРП:

3.3.1. содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;

3.3.2. содействие развитию общения и речи ребенка;

3.3.3. содействие развитию мобильности ребенка;

3.3.4. содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;

3.3.5. содействие развитию познавательной активности ребенка;

3.3.6. психологическое консультирование;

3.3.7. поддержка социализации ребенка;

3.3.8.проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

3.3.9. проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;

3.4. оказание услуг вне ИПРП:

3.4.1. пролонгированное консультирование без составления ИПРП;

3.4.2. краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;

3.4.3. консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации.

3.5. Координация и сопровождение реализации ИПРП осуществляется ведущим специалистом, который координирует предоставление услуг, контролирует своевременность проведения оценки эффективности индивидуальной программы и ее пересмотр, готовит рекомендации и сопровождает ребенка и семью на всем периоде действия ИПРП, организует и сопровождает мероприятия по переходу ребенка из программы ранней помощи в другие программы сопровождения или в дошкольное учреждение.

Приложение 3

**Порядок оказания услуг ранней помощи детям и их семьям**

**1.  Общие положения**

1.1. Целями ранней помощи являются:

- улучшение функционирования ребенка в естественных жизненных ситуациях (ЕЖС);

- повышения качества взаимодействия и отношений ребенка с родителями, другими непосредственно ухаживающими за ребенком лицами, в семье;

- повышение компетентности родителей и других непосредственно ухаживающих  за ребенком лиц в вопросах развития и воспитания ребенка;

- включение ребенка в среду сверстников, расширение социальных контактов ребенка и семьи.

1.2. Права потребителей услуг ранней помощи

1.2.1. Дети – потребители услуг ранней помощи имеют право на:

- получение всех услуг ранней помощи, указанных в ИПРП;

- получение услуг ранней помощи в тех ЕЖС, в которые ребенок вовлечен;

- получение услуг ранней помощи ребенком в уважительной, чувствительной и отзывчивой манере;

- получение услуг ранней помощи ребенком с опорой на его ресурсы функционирования и его интересы;

- обеспечение поддерживающих влияний среды при получении услуг ранней помощи ребенком с учетом специфики ограничений его жизнедеятельности.

1.2.2. Родители (законные представители) детей-потребителей услуг ранней помощи имеют право на:

- получение информации о перечне услуг ранней помощи и о перечне поставщиков услуг ранней помощи;

- отказ от оценочных процедур, составления ИПРП и получения услуг ранней помощи;

- получение услуг ранней помощи в уважительной и отзывчивой манере;

- своевременное прохождение с ребенком оценочных процедур, разработку и утверждение ИПРП в течение 30 дней с момента обращения, если результаты оценки соответствуют критериям составления ИПРП;

- получения услуг ранней помощи в соответствии с ИПРП без взимания платы;

- участие в оценочных процедурах, составлении ИПРП, реализации ИПРП, во внесении изменений в ИПРП, в промежуточной (не реже чем 1 раз в 3-4 месяца) и итоговой оценке эффективности ИПРП;

- получение открытой информации о ходе и результатах проведения оценочных процедур, целях и задачах ИПРП, сроках, объемах, исполнителях, порядке реализации ИПРП, результатах оценки эффективности реализации ИПРП;

- своевременное получение предварительного уведомления о любых изменениях в реализации ИПРП, а также о необходимости проведения промежуточной или итоговой оценки её эффективности;

- строгое соблюдение конфиденциальности документации, которая содержит  персональные данные;

- ознакомление с рабочей документацией, связанной с оказанием услуг ранней помощи ребенку и семье: с результатами проведения оценочных процедур, ИПРП, протоколами приемов;

- обращение к администрации с целью разрешения конфликтных ситуаций.

1.3. Учреждение, размещает на сайте следующую информацию: положение о Службе ранней помощи, перечень и порядок получения услуг ранней помощи, расписание работы специалистов.

1.4. Услуги ранней помощи предоставляются в следующих формах:

- в очной или дистанционной формах;

- индивидуально (при консультировании родителей в процессе оказания услуг: «Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях», «Содействие развитию общения и речи ребенка», «Содействие развитию мобильности ребенка», «Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков», «Содействие развитию познавательной активности ребенка», «Психологическое консультирование», «Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации»);

- с семьей (при организации и поддержке совместной активности ребенка с родителями и семьей в процессе оказания услуг: «Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях», «Содействие развитию общения и речи ребенка», «Содействие развитию мобильности ребенка», «Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков», «Содействие развитию познавательной активности ребенка», «Психологическое консультирование», «Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи», «Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации);

- в группе (при оказании услуг «Содействие развитию общения и речи ребенка» и «Поддержка социализации ребенка» в детско-родительских группах).

1.5. В рамках ИПРП всем детям и их семьям обязательно предоставляются услуги: «Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях», «Проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи», «Проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи». Остальные услуги предоставляются с учетом потребностей ребенка и семьи.

1.6. Услуга ранней помощи может оказываться одновременно двумя специалистами разного профиля при работе в группе или с семьей.

1.7. Услуга по определению нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи оказывается несколькими специалистами разного профиля.

1.8. Услуги ранней помощи могут предоставляться потребителям в рамках ИПРП «Центром социальной помощи семье и детям «Октябрьский», Центром лечебной педагогики, а также другими организациями, предоставляющими услуги ранней помощи в порядке взаимодополнения.

2. **Требования к порядку оказания услуг ранней помощи**

2.1. Порядок оказания услуг ранней помощи должен соблюдаться при всех формах предоставления услуг ранней помощи, и включает следующие этапы:

- обработка первичного обращения родителей (законных представителей) в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи;

- прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи;

- определение нуждаемости ребенка в ранней помощи (первичный прием, междисциплинарный консилиум);

- в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи – предоставление разовой консультации по развитию ребенка;

- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи вне ИПРП – оказание этих услуг;

- в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП:

- проведение оценочных процедур для составления ИПРП;

- разработка ИПРП;

- реализация ИПРП;

- промежуточная и/или итоговая оценка результативности реализации ИПРП;

- пролонгация или завершение реализации ИПРП;

- содействие переходу ребенка в образовательную организацию.

2.2. Прием документов и заключение договора с родителями (законными представителями) ребенка об оказании услуг ранней помощи осуществляется по записи в течение 5 рабочих дней от первичного обращения с предоставлением родителями (законными представителями) следующих документов:

- документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

- документы, подтверждающие законное представительство интересов ребенка (сотрудник организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выполняющий функции непосредственного ухода за ребенком, его воспитания и развития (воспитатель) действует на основании доверенности на представление интересов ребенка, выданной организацией – опекуном);

- копию свидетельства о рождении ребенка (предоставляется с предъявлением оригинала);

а также при наличии:

- выписки из истории развития ребенка (форма 112/у);

- действующей справки, подтверждающей факт наличия инвалидности;

- копии индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида/ребенка-инвалида (с предоставлением оригинала ).

2.3. Определение нуждаемости ребенка и семьи в услугах ранней помощи осуществляется на основе заключения междисциплинарного консилиума, составленного по результатам первичного приема.

2.4. Первичный прием, заключающийся в проведении оценочных процедур, проводят специалисты, имеющие соответствующие компетенции в сфере ранней помощи, в срок со времени заключения договора об оказании услуг ранней помощи - 10 рабочих дней.

2.5. Информация, полученная на первичном приеме, оформляется  протоколом первичного приема.

2.6. К критериям разработки ИПРП относятся наличие у ребенка в возрасте до 3 лет ограничений жизнедеятельности и отсутствие противопоказаний к её разработке.

2.7. Противопоказанием к разработке ИПРП является устойчивая декомпенсация функции(й) организма ребенка, препятствующая участию ребенка в получении услуг ранней помощи в рамках ИПРП. В таких случаях услуги ранней помощи ребенку и семье могут быть предоставлены без разработки ИПРП.

2.8. В случае, если состояние ребенка не соответствует критериям разработки ИПРП, но ребенок относится к группе риска, то родителям (законным представителям) и семье предлагается пролонгированное консультирование, в т.ч. по вопросам взаимодействия в паре “родитель-ребенок”, без составления ИПРП, с согласованной частотой не более года в пределах 10 консультаций с мониторингом функционирования ребенка.

2.9. Разработка ИПРП осуществляется ведущим специалистом совместно с родителями, с учетом мнения специалистов, привлекаемых к проведению оценочных процедур и реализации ИПРП.

2.10. ИПРП разрабатывается в течение 30 рабочих дней от даты заключения договора с родителями (законными представителями) об оказании услуг ранней помощи.

2.11. ИПРП подписывается ведущим специалистом, родителем (законными представителем) ребенка.

2.12. ИПРП составляется на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев, и пересматривается регулярно не реже 1 раза в 3 месяца, и может быть пролонгирована при отсутствии критериев её завершения.

2.13. ИПРП пролонгируется, если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет, имеющий ограничение жизнедеятельности, получавший до 3 лет услуги ранней помощи в рамках ИПРП, по решению междисциплинарного консилиума организации, предоставляющей услуги ранней помощи, недостаточно подготовлен к переходу в дошкольную образовательную организацию и не имеет противопоказаний для получения услуг ранней помощи в рамках ИПРП.

2.14.Реализация ИПРП завершается в следующих случаях:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг ранней помощи;

- ребенок/семья больше не нуждаются в услугах ранней помощи, так как цели ИПРП достигнуты;

- ребенок поступил в детский сад и успешно осваивает образовательную программу;

- ребенок достиг возраста 3-х лет в случае отсутствия необходимости пролонгации ИПРП;

- ребенок достиг возраста 7 лет – в случае пролонгации ИПРП после 3-х лет;

- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

Приложение 4

**Договор об оказании услуг ранней помощи**

Договор № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г |

**Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Пушкаревой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)

выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора является безвозмездное оказание услуг ранней помощи ребенку с ограничением жизнедеятельности и его семье.

1.2. Исполнитель оказывает услуги ребенку и семье в форме очных и (или) дистанционных консультаций, совместной активности с ребенком и семьей в помещениях Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

место реализации совместной активности

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1.  Заказчик имеет право:

* + знакомиться с уставом Исполнителя, документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Исполнителя;
  + получать информацию о перечне услуг ранней помощи, предоставляемых Исполнителем;
  + отказаться от получения услуг ранней помощи;
  + принимать участие во всех мероприятиях, связанных с предоставлением услуг ранней помощи ребенку и семье Исполнителем;
  + получать весь перечень согласованных услуг ранней помощи без взимания платы;
  + своевременно получить услуги ранней помощи;
  + заведомо получать информацию об изменениях в предоставлении услуг ранней помощи;
  + защищать право на получение услуг ранней помощи в  уважительной, отзывчивой манере;
  + вносить предложения по повышению качества предоставляемых Исполнителем услуг ранней помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

* + предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы, запрашиваемые специалистами Исполнителя;
  + своевременно сообщать Исполнителю об изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора (паспортных данных Заказчика и/или ребенка, состоянии его здоровья и психофизического развития, адреса проживания, контактных телефонов, и иные);
  + обеспечить надлежащее санитарно-гигиеническое состояние ребенка и членов семьи (опрятный вид, наличие сменной обуви, отсутствие инфекционных и простудных заболеваний) во время посещения помещений, предоставленных Исполнителем для оказания услуг;
  + соблюдать Правила посещения помещений Исполнителя, обеспечивать прибытие на встречи согласно расписанию до начала запланированной встречи;
  + при предоставлении услуг ранней помощи в рамках индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП), активно участвовать во всех мероприятиях, связанных с её составлением, реализацией, оценкой эффективности, завершением и переходом ребенка в образовательную организацию;
* выполнять рекомендации специалистов, предоставляющих услуги ранней помощи;
* бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать материальный ущерб, причиненный Исполнителю;
* соблюдать требования устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, проявлять уважение к сотрудникам Исполнителя, другим детям их родителям (законным представителям);
* заблаговременно извещать ведущего специалиста Исполнителя о невозможности участия ребенка, семьи в запланированном мероприятии.

2.3. Заказчик дает согласие:

* на проведение оценочных процедур;
* на обработку персональных данных ребенка, к которым относятся: данные свидетельства о рождении, данные о состоянии здоровья ребенка, адрес проживания, прочие сведения, предоставленные Исполнителю; в том числе на размещение персональных данных ребенка в электронной базе данных Исполнителя с целью автоматизации статистического анализа и учета проводимых видов деятельности (за исключением персональных данных из общедоступных источников);
  + настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных Заказчика и ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных в настоящем Договоре целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Заказчик предупрежден, что согласие может быть отозвано по письменному заявлению.

2.4.  Исполнитель имеет право:

* + самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров для оказания услуг по настоящему договору;
  + предлагать Заказчику формы и методы работы с детьми и семьей;
  + предлагать Заказчику услуги ранней помощи согласно стандарту о порядке предоставления услуг ранней помощи;
  + по согласованию с Заказчиком осуществлять аудио-, фото- и видеосъемку мероприятий, связанных с предоставлением услуг ранней помощи, массовых и праздничных мероприятий с использованием материалов в исключительно некоммерческих целях (фото или видеоотчеты, учебная, научная и научно-исследовательская деятельность);
* в целях соблюдения интересов ребенка направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения.
* не допускать Заказчика и ребенка в помещения Исполнителя в случае наличия признаков инфекционного заболевания.

2.5. Исполнитель обязуется:

* осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством;
* создать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности ребенка, обеспечить защиту его прав и свобод во время совместной активности с ребенком и семьей;
* обеспечить безопасность жизнедеятельности и здоровья ребенка во время совместной активности на территории Исполнителя, соблюдать установленные санитарно-гигиенические нормы, правила и требования;
* принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных ребенка от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;
* предоставлять услуги в соответствии с согласованным объемом, составом, формой, временем и местом.

**3. Срок договора, порядок его пролонгации и расторжения**

3.1.  Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с момента его заключения и по “\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

3.2. Договор пролонгируется автоматически в случае, если услуги предоставляются в рамках ИПРП, ежегодно при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка, подтвержденного результатами проведенных оценочных процедур, отсутствии медицинских противопоказаний и возражений с обеих сторон и если ребенок не достиг возраста 3 лет или если договор был пролонгирован в связи с обстоятельствами, указанными в п.3.3 .

3.3. Договор пролонгируется после достижения ребенком возраста 3-х лет при сохранении ограничения жизнедеятельности ребенка по ежегодному решению консилиума Исполнителя. В этом случае составляется дополненное соглашение к настоящему договору.

3.4. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 7 дней до дня расторжения.

3.5. Исполнитель вправе с согласия Заказчика расторгнуть настоящий Договор и отчислить ребенка при переходе ребенка в образовательную организацию (при отсутствии запроса от Заказчика на оказание услуг на период адаптации ребенка в образовательной организации);

* при достижении всех поставленных целей в ИПРП;
* при достижении  ребенком 7-летнего возраста (в случае пролонгации получения услуг ранней помощи после достижения ребенком возраста 3 лет);
* по медицинским противопоказаниям;
* в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию услуг ребенку стало невозможным вследствие действий (бездействия) Заказчика;
* при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения реализации ИПРП.

3.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Стороны обязаны предварительно за 5 (пять) рабочих дней до момента расторжения в письменном виде предупредить об этом друг друга.

**4. Ответственность и порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.3. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров Стороны передают споры для разрешения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5. Заключительные положения**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

**6. Дополнительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  Краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»  Адрес: 660100, г. Красноярск, ул. Киренского, 60  ИНН 2463070665 КПП 2469301001  ОГРН 105246310118  Тел. 8(391) 244-09-30  E-mail: mu011@list.ru  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ И.В. Пушкарева  М.П. | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО Заказчика)  Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Законный представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО (при наличии) законного представителя Заказчика)  Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (реквизиты документа, удостоверяющего личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  законного представителя Заказчика)  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) (подпись) | **Заказчик** |

Приложение 5

**Перечень должностей Службы ранней помощи в соответствии с трудовыми действиями/ услугами ранней помощи**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Рекомендуемые трудовые действия** | **Рекомендуемые названия должностей** |
| 11. | Организация деятельности Службы. | руководитель, другие должностные лица |
| 22. | Прием первичного обращения, документов, запись на первичный прием | администратор (специалист по социальной работе), руководитель, другие должностные лица |
| 33. | Определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи | психолог, социальный педагог, логопед |
| 44. | Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления индивидуальной программы ранней помощи | психолог, социальный педагог, специалист, логопед |
| 55. | Пролонгированное консультирование без составления индивидуальной программы ранней помощи | психолог, социальный педагог, логопед |
| 66. | Проведение оценочных процедур для разработки индивидуальной программы ранней помощи | психолог, социальный педагог, инструктор по адаптивной физической культуре, логопед |
| 77. | Разработка индивидуальной программы ранней помощи | психолог, социальный педагог, инструктор по адаптивной физической культуре, другие специалисты Центра |
| 88. | Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях | психолог, социальный педагог, логопед, инструктор по адаптивной физической культуре, другие специалисты Центра |
| 99. | Психологическое консультирование | психолог |
| 110. | Содействие развитию общения и речи ребенка | логопед |
| 111. | Содействие развитию мобильности ребенка | инструктор по адаптивной физической культуре |
| 112. | Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков | социальный педагог, логопед |
| 113. | Содействие развитию познавательной активности ребенка | психолог, социальный педагог |
| 114. | Поддержка социализации ребенка | социальный педагог, психолог, логопед |
| 115. | Проведение промежуточной и итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи | психолог, социальный педагог, логопед, другие специалисты Центра |

Приложение 6

**Перечень помещений Службы ранней помощи**

Служба размещается в помещении с совмещенными функциями необходимым и достаточным для оказания услуг потребителям, ведения и хранения документации, дидактического и игрового материала.

1.   Кабинет для работы всех специалистов с документами.

2. Помещение – для проведения первичных приемов и кабинеты для индивидуальной работы специалистов с ребенком и семьей.

3. Помещение для групповой работы специалистов с детьми и семьями.

4. Помещение для хранения игрового материала и специального оборудования.

5. Помещение для работы администратора (специалиста по социальной работе).

6.   Туалет для взрослых и детей с умывальником

7.   Гардероб.

8. Помещения для ожидания детьми и семьями приема специалистов.

9. Кабинет для дистанционной работы с клиентами.

11. Санитарно-бытовые помещения для хранения предметов уборки, дидактического материала, игрушек.

Приложение 7

**Перечень оборудования, рекомендуемого для работы Службы**

|  |
| --- |
| **Наименование** |
| **Техническое оснащение** |
| Компьютеры с веб-камерами и гарнитурой для скайпа |
| Программное обеспечение |
| Программное обеспечение для проведения оценок, реализации ИПРП |
| Устройства бесперебойного питания |
| Выделенная линия высокоскоростного интернета |
| Телефон |
| Принтер |
| Ламинатор |
| Сканер |
| Копировальное устройство |
| Фотоаппарат с функцией видеосъемки |
| Одностороннее прозрачное зеркало |
| Набор компьютерных развивающих игр для детей |
| Мебель для оснащения помещений |
| **Необходимые вспомогательные технические средства:** |
| Вспомогательные технические средства для коммуникации |
| Вспомогательные технические средства и оборудование для позиционирования и передвижения |
| Оборудование для содействия развитию у ребенка праксиса и сенсорной интеграции |
| **Игровые средства** |
| Погремушки разной текстуры и формы для самых маленьких. |
| Центры активности для младенцев |
| Зеркало безопасное для младенцев (маленькое и большое) |
| Игрушки для мультимодальной стимуляции (цвет, форма, текстура, звук) |
| Заводные игрушки - с разными эффектами (движение, свет, звуки) |
| Неваляшки (маленькая и большая) |
| Игрушки для хватания с шариками, кольцами |
| Мягкие браслетики на руки, ноги, голову, издающие звук |
| Игрушки для исследования ртом (для жевания и кусания) |
| Машинки |
| Емкости с крышками и игрушками |
| Игрушки с простой схемой действия, рассчитанные на игру обеими  руками |
| Деревянные или пластмассовые, крупные и мелкие шарики и любые другие формы с отверстиями для нанизывания на специальный шнур |
| Игрушка, в которых нажатие на кнопку вызывает интересный  эффект |
| Мячи разного размера (10, 20, 40, 60, 80 см в диаметре) и фактуры |
| Игрушка на веревочке, которую можно возить за собой, со  звуковым подкреплением |
| **Музыкальные игрушки** |
| Барабаны |
| Ксилофоны |
| Бубенчики (музыкальные погремушки) |
| Маракасы |
| Бубен |
| Колокольчик на ручке |
| Треугольник |
| Кастаньеты |
| Дудочка |
| Синтезатор |
| **Вкладыши (доски с вынимающимися фигурами с удобными ручками для захвата)** |
| «Геометрические формы»: круг, треугольник, квадрат и т.д. |
| «Большой и маленький» - фигурки или формы |
| «Фрукты», «Овощи» |
| «Домашние животные», «Дикие животные» |
| «Посуда», «Игрушки» |
| «Лицо» |
| «Части тела» |
| «Виды транспорта» |
| «Сюжетные картинки» |
| **Изобразительные игрушки** |
| Машина грузовая с кузовом |
| Машинки для младенцев (маленькие из мягкой пластмассы) |
| «Железная дорога» и паровозик с вагонами |
| Автобус (или другая машина, куда можно посадить игрушки) |
| Самолет |
| Машины инерционные: большая и маленькая |
| Машинки маленькие |
| «Гараж» или «Станция техобслуживания» |
| Домашние животные: кошка, собака, петушок и т.д., большие и маленькие |
| Дикие животные: медведь, волк, заяц и т.д. |
| Набор животных «Семья» |
| Куклы мягкие, пластмассовые, резиновые, разных размеров |
| Игрушки заместители предметов домашнего обихода (мебель, посуда,  бытовая техника, инструменты, орудия труда и т.д.) |
| Сумочки и корзинки |
| Тележка или коляска для катания кукол |
| Куклы на руку |
| Наборы животных (домашних и диких) |
| Телефон игрушечный |
| **Дидактические материалы** |
| Сюжетные картинки или изображения предметов, собирающиеся из нескольких частей |
| Мозаика |
| Наборы кубиков с картинками (из 2-6 штук) |
| Тактильное лото |
| Лото с картинками наиболее простых предметов, животных, растений. |
| Домино с простыми картинками |
| Набор дидактических картинок с изображением предметов, действий, понятий, и т.д. |
| Набор пиктограмм |
| Книжки для младенцев: деревянные, моющиеся, матерчатые, картонные |
| Матерчатые мешочки разных размеров |
| Сортировщики по разным признакам |
| **Электронные игрушки и приборы** |
| Электронные игрушки для детей с хорошим контролем руки/пальца |
| Игрушки с выключателями, работающие от батареек или сети - с различными видами сенсорной стимуляции |
| Звукоусиливающая аппаратура: наушники, микрофон |
| **Наборы** |
| Конструктор |
| Магнитная доска с набором цветных магнитов и фломастеров для  рисования на ней |
| Кубики разноцветные пластмассовые и деревянные |
| Строительный материал (разноцветные детали из легкого нетоксичного  материала) |
| Набор игрушек для игры с песком |
| Набор игрушек для игры с водой |
| Набор одежды/нарядов и масок для переодевания |
| Расходные материалы (для оргтехники, организации индивидуальной и групповой работы, гигиенические материалы, и т.д.) |
| **Крупное оборудование для организации игровой деятельности** |
| Креслице детское |
| Напольное покрытие: полиуретановые коврики-пазлы и т.п. |
| Оборудование для игры с водой |
| Оборудование для игры с песком |
| Оборудование для организация среды: домик, кухня, горка, мягкие модули |
| Настенное безопасное зеркало не менее 80х180. |