УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора КГБУ СО

«Центр семьи «Октябрьский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д. А. Осколков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении социальной помощи семье и детям**

**Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания**

 **«Центр семьи «Октябрьский»**

**(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)**

г. Красноярск

2021г

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной помощи семье и детям, являющегося структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр семьи «Октябрьский» (далее Учреждение), создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем;
	2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным Законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «ГОСТ Р 52885-2013. Национальный стандарт РФ. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1182-ст), «ГОСТ Р 52888-2013. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013 г. № 1183-ст), Законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края №758-П от 24.12.2019 г. «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», действующим Уставом краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр семьи «Октябрьский» (далее Учреждение), Постановлением № 327 о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Красноярского края в сфере социального обслуживания граждан.
	3. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и г. Красноярска;
	4. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Учреждения;
	5. Контроль и ответственность за деятельностью отделения осуществляет курирующий – заместитель директора Учреждения; непосредственное руководство работой отделения осуществляет заведующий отделением;
	6. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения согласно Трудовому Кодексу Российской Федерации;
	7. Заведующий подчиняется непосредственно директору учреждения;
	8. Специалисты отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по гибкому графику с предоставлением выходного дня согласно графика;
	9. С целью повышения эффективности обслуживания семей и несовершеннолетних отделение осуществляет взаимодействие с государственными органами, организациями всех форм собственности, общественными организациями.
1. **ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**
	1. Целью деятельности отделения является обеспечение гражданам права на социальное обслуживание для улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои жизненные потребности на основании требований Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 г., нормативных правовых актов Российской Федерации, Красноярского края;
	2. Задачи Отделения:
		1. организация первичного и последующих приемов граждан, выявление у них имеющихся потребностей в социальных услугах;
		2. формирование и ведение банка данных о получателях социальных услуг, обратившихся в учреждение за социальной помощью, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями;
		3. подготовка квартальных отчетов учреждения (отчетов о выполнении государственного задания, отчетов о работе учреждения с семьей и детьми);
		4. предоставление несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
		5. предоставление платных дополнительных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края;
		6. осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания, подготовка предложений по улучшению качества социального обслуживания семей и детей.
2. **ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**
	1. Для решения поставленных задач отделение выполняет следующие функции:

- информирование населения (размещение на информационных стендах) о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления;

- осуществление социального мониторинга положения семьи с детьми на территории, обслуживаемой Учреждением;

- выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и другими организациями семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи;

- предоставление конкретных видов социальных услуг в полустационарной форме семьям и несовершеннолетним, признанным нуждающимися в социальном обслуживании (социально-медицинских, социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых, срочных социальных услуг семьям и несовершеннолетним);

- организация работы по социальному сопровождению семей с несовершеннолетними детьми;

- проведение рейдов противопожарной безопасности по многодетным семьям совместно с сотрудниками государственного пожарного надзора г. Красноярска;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семей с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке;

- обследование жилищно-бытовых условий проживания семей с несовершеннолетними детьми с целью выявления или подтверждения нуждаемости в социальных услугах, определение конкретных форм и видов помощи, исходя из индивидуальных потребностей;

- привлечение различных ведомств и структур к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми, признанным нуждающимся в социальном обслуживании;

- внедрение в практику работы новых эффективных форм социального обслуживания граждан;

- проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов отделения;

- осуществление функций по делопроизводству, согласно номенклатуре дел;

- анализ и прогнозирование работы отделения;

- рассмотрение заявлений и предложений граждан по вопросам социального обслуживания и принятие мер по их реализации;

- сбор отчетных данных от структурных подразделений учреждения, своевременная подготовка и сдача отчетов учреждения (отчетов о выполнении государственного задания, отчетов о работе учреждения с семьей и детьми);

- осуществление передачи пакетов документов получателей социальных услуг в УСЗН г. Красноярска для признания их нуждающимися.

1. **ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ ПОЛУСТАЦИОНАРНЫХ И СРОЧНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**
	1. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг по видам социальных услуг, утвержденным Законом Красноярского края от 16.12.2014 г. № 7-3023;
	2. Отделение предоставляет социальные услуги гражданам при наличии у них обстоятельств, указанных в п.1 ст.12, 15 Федерального закона от 28.12.2013 г. 442-ФЗ;
	3. Отделение предоставляет социальные услуги в форме полустационарного социального обслуживания, срочных социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 г. № 7580п;
	4. Отделение предоставляет срочные социальные услуги в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг Красноярского края, утвержденным постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 г. № 7580п;
	5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление о предоставлении срочных социальных услуг гражданина (получателя социальных услуг) или его законного представителя;
	6. Подтверждением срочных социальных услуг является акт предоставления срочных социальных услуг, составленный по форме, утвержденной органами исполнительной власти в сфере социального обслуживания.
2. **СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**
	1. Штатная численность отделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с министерством социальной политики Красноярского края.
3. **ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ**
	1. Отделение как поставщик социальных услуг обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края, настоящим Положением;

- соблюдать права человека и гражданина;

- в пределах своей компетентности обеспечивать соблюдение прав и законных интересов несовершеннолетних;

- обеспечивать неприкосновенность личности и обезопасить получателей социальных услуг;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требовании о защите персональных данных;

- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг.

6.2. Отделению для выполнения возложенных на него функций предоставлено право:

- запрашивать у получателя социальных услуг, структурных подразделений учреждения, других учреждений и организаций информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на отделение;

- дать разъяснение и рекомендацию по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- осуществлять контроль качества предоставления социальных услуг получателям социальных услуг;

- вносить предложения по улучшению качества работы отделения и учреждения в целом;

- участвовать в работе комиссий, планерных совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

- требовать от получателя социальных услуг соблюдений условий договора на предоставление дополнительных социальных услуг;

6.3. Обязанности и права, предоставленные отделению, реализует заведующий отделением, а также работники отделения в соответствии с установленными должностными инструкциями.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ**
	1. Отделение несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на отделение, а также за полную реализацию прав, предоставленных отделению;

- за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных документов, определяющих порядок социального обслуживания населения, условия предоставления социальных услуг;

- за выполнение государственного задания;

- за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних во время их нахождения в отделении;

- за сохранность имущества, закрепленного за отделением.

* 1. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.
1. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**
	1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждается новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

Разработано:

Заведующим отделением: Е.А. Виноградова

|  |
| --- |
| Согласовано: |
| И.о директора  |
| КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» Д. А.Осколков |
|  |
| Юрисконсульт КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» А. В. Журавлева |