СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления Директор МБУ СО «Центр социальной защиты населения социальной помощи семье и администрации города Красноярска детям «Октябрьский» \_\_\_\_\_\_\_Н.Ю.Береговая \_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Петровская

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Приказ от 2018 № -од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении социальной помощи семье и детям

муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания

«Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»

(МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»)

Красноярск,2018

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность отделения социальной помощи семье и детям муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социальной помощи семье и детям (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии с: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», «ГОСТ Р 52885-2013. Национальный стандарт РФ. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013г. № 1182-ст), «ГОСТ Р 52888-2013. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013г. № 1183-ст), Законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Законом Красноярского края № 4-608 от 31.10.2002 г. «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 30.03.2017 № 3-548 « О внесении изменений в закон края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.12.2014 № 600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2017г. № 97-п «Об утверждении тарифов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания», Постановлением администрации г. Красноярска от 29.08.2012 N 373 (ред. от 28.02.2017) "Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами в области социального обслуживания граждан, семьи, детей и государственной семейной политики федерального, регионального и муниципального уровня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность Отделения, его структуру и взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения, при необходимости - с иными учреждениями отрасли социального обслуживания населения, органами администрации города Красноярска, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции;  1.5. Работа Отделения осуществляется на следующих принципах:  - свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;  - адресности предоставления социальных услуг;  - добровольности;  - конфиденциальности.  1.6. Направления деятельности Отделения определяются в соответствии с Уставом Учреждения, а также действующими отраслевыми нормативно - правовыми актами.  1.7. В Приложении №1 к настоящему Положению указаны определения, термины и аббревиатуры, используемые и применяемые в Положении. |  |  |

**2. Цель и задачи деятельности Отделения**

**2.1. Цель:**

Улучшение условий жизнедеятельности семей с детьми и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности семей с детьми.

**2.2. Задачи:**

Основными задачами деятельности отделения являются:

2.2.1. Выявление получателей социальных услуг, нуждающихся в социальном обслуживании, организация первичного и, при необходимости, последующих приемов граждан.

2.2.2. Своевременное и качественное удовлетворение индивидуальных потребностей получателей социальных услуг, эффективная реализация стандартов социальных услуг (основных требований к объему, периодичности и качеству предоставления получателю социальных услуг, установленных по видам социальных услуг).

2.2.3. Выявление и устранение источников, причин и условий, ведущих к социальной дезадаптации несовершеннолетних. 2.2.4. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2.5. Осуществление анализа и прогнозирования социальных процессов на территории обслуживания, подготовка предложений по улучшению качества социального обслуживания семей и детей.

2.2.6. Привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки получателям социальных услуг.

2.2.7. Проведение мониторинга качества предоставления социальных услуг, изучение и учет мнения граждан, получающих социальные услуги в учреждении, внесение предложений, касающихся повышения качества социального обслуживания.

2.2.8. Повышение профессионального уровня специалистов отделения.

2.2.9. Повышение эффективности и качества социального обслуживания.

2.2.10. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение муниципального задания в части полномочий Отделения.

**3. Структура Отделения**

3.1. Структура Отделения определена штатным расписанием, которое утверждено директором Учреждения и согласовано с руководителем главного управления социальной защиты населения администрации города Красноярска.

**4.Основные направления деятельности Отделения**

4.1. Раннее выявление семейного неблагополучия, случаев жестокого обращения с детьми в процессе проверки сигналов о семьях с несовершеннолетними детьми, вызывающими настороженность в части социального благополучия.

4.2. Выявление и дифференцированный учет несовершеннолетних с признаками семейного неблагополучия, различными формами и степенью социальной дезадаптации, нуждающихся в социальной поддержке; проведение диагностики причин имеющихся в семье обстоятельств, ухудшающих их жизнедеятельность.

4.3. Ведение дифференцированного учета семей, детей и граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.

4.4. Обследование жилищно – бытовых условий проживания семей с несовершеннолетними с целью выявления или подтверждения нуждаемости в социальных услугах, определение конкретных форм и видов помощи, исходя из индивидуальных потребностей;

4.5. Предоставление социальных услуг на основании обращений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), либо по инициативе должностных лиц, в порядке, установленном действующим законодательством - реализация мероприятий ИППСУ;

4.6. Своевременное и качественное формирование и ведение учета получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями; учет оказанных работниками Отделения социальных услуг.

4.7. Сбор отчетных данных от структурных подразделений Учреждения, своевременная подготовка и сдача отчетов Учреждения (отчетов о выполнении муниципального задания, отчетов о работе учреждения с семьей и детьми);

4.8. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей (консультирование, размещение информации на стендах, в сети интернет, на официальном сайте учреждения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления).

4.9. Проведение анализа качества и результативности социального обслуживания семей и детей, прогнозирование их нуждаемости в социальном

обслуживании.

4.10. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Отделения по вопросам социального обслуживания с целью внедрения новых эффективных форм и методов предоставления социальных услуг семьям и детям, увеличения объема предоставляемых социальных услуг и улучшения их качества.

4.11. Оказание семьям и несовершеннолетним содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4.12. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения, при необходимости - с иными учреждениями отрасли социального обслуживания населения, органами администрации города Красноярска, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции, с целью эффективной реализации ИППСУ;

4.13. Организация мероприятий, направленных на: формирование позитивных интересов в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни, профилактику правонарушений, противоправного поведения несовершеннолетних;

4.14. Профилактическая работа с родителями (иными законными представителями) по формированию ответственного отношения к исполнению обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, соблюдению их прав и законных интересов;

4.15. Осуществление мониторинга, анализа эффективности профилактической работы с семьями и несовершеннолетними, состоящими на социальном обслуживании в Отделении;

4.16. Внедрение в деятельность Отделения новых форм и методов социального обслуживания, использование современных методик и технологий работы в зависимости от характера нуждаемости семьи и детей в социальной поддержке.

**5. Организация работы Отделения**

5.1. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.2. Заведующий Отделением осуществляет мероприятия по организации четкой работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Отделения.

5.3. В Отделении выделяются помещения для индивидуальной работы, групповых занятий, психологических тренингов, другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности Отделения.

5.4. В Отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг, ведется социальный паспорт на каждую семью с детьми, находящимися в СОП, иная документация Отделения в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.5. Контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора.

**6. Получатели социальных услуг**

6.1. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним,

гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании-

получателям социальных услуг (ПСУ) при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан:

- нахождение несовершеннолетнего и его семьи в социально опасном положении;

- безнадзорность или беспризорность несовершеннолетнего.

**7. Виды и порядок предоставления социальных услуг**

7.1. Виды социальных услуг, предоставляемых в Отделении:

*-социально-бытовые услуги;*

*- социально-медицинские услуги;*

*-социально-психологические услуги;*

*-социально-педагогические услуги;*

*-социально-трудовые услуги;*

*-социально-правовые услуги;*

*-срочные социальные услуги.*

7. 2.Порядок предоставления социальных услуг:

7.2.1. Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с ИППСУ, на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.

7.2.2.Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату, кроме того, специалисты Отделения могут предоставлять платные дополнительные услуги.

**8. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг**

8.1. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о

поставщиках социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- социальное сопровождение;

- отказ от предоставления социальных услуг.

8.2. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами

Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления

социальных услуг;

- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении

обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных

услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме

оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

**9. Права, обязанности и ответственность работников Отделения**

9.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Учреждения, государственных органов и иных служб, органов самоуправления информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отделение задач по вопросам организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- рассматривать заявление гражданина или его законного представителя, поданное в письменной или электронной форме, о предоставлении им социального обслуживания за плату;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- участвовать в работе комиссий, планерных совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- вносить предложения по улучшению организации, работы Отделения, качества предоставления услуг;

- участвовать в совместных рейдах с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП), отделом опеки и попечительства администрации Октябрьского района, Отделом полиции №2 МУ МВД России "Красноярское".

9.2. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий Отделением, а также работники Отделения в соответствии с должностными обязанностями.

9.3. Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом и другими нормативными правовыми актами Учреждения, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров,

заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- соблюдать кодекс этики социального работника;

- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения;

- незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации Учреждения о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества Учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.4. Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения

устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в Учреждении.

9.5. Ответственность работников Отделения

9.5.1. Работники Отделения отвечают за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, за реализацию

предоставленных им прав, ведение и сохранность документации Отделения.

9.5.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

-за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних во время их нахождения в Отделении и выездных мероприятиях;

- за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

-за нарушение прав получателей социальных услуг;

- за распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

за несоблюдение морально-этических норм поведения;

- за несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности.

9.6. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

**10. Взаимодействие работников Отделения**

В своей деятельности работники Отделения взаимодействуют:

- со всеми структурными подразделениями Учреждения;

- с иными учреждениями отрасли социального обслуживания населения, органами администрации города Красноярска, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции;

- с родителями (законными представителями) для достижения

максимального результата от предоставленных социальных услуг.

**11. Заключительные положения**

Настоящее Положение разрабатывается заведующим Отделением, утверждается приказом директора Учреждения, согласовывается с главным управлением социальной защиты населения администрации г.Красноярска. Изменения, дополнения либо новое Положение разрабатывается по мере необходимости и в случае изменения действующего законодательства.

**Разработано**

**Заведующий отделением: Я.А.Лукьянова**

|  |
| --- |
| Согласовано: |
| Заместитель директора |
| МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В.Пушкарева |
|  |
| Юрисконсульт МБУ СО  «ЦСПСиД «Октябрьский» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

(ФИО)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата ознакомления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение1.

**Определения, термины и аббревиатуры, используемые в настоящем Положении.**

Основные термины и обозначения, используемые в Положении:

1) несовершеннолетний - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (ИППСУ) -документ, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг. ИППСУ составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах.

3) получатель социальных услуг (ПСУ) - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги.

4) социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающихся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

5) социальная дезадаптация – нарушение детьми и подростками норм морали и права, асоциальные формы поведения и деформация внутренней регуляции, социальных установок.

6) комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав –КДНиЗП

7) социальный патронаж – это форма индивидуальной адресной социальной поддержки и необходимых услуг, которые предоставляются на длительной основе семьям и детям, попавшим в особо трудную и даже опасную, кризисную ситуацию, но не обладающим способностью или утратившим возможность самостоятельно ее преодолеть.

8) трудная жизненная ситуация - ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.