

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной
помощи семье и детям
«Октябрьский»

_____ Д.А. Осколков

« 9 » сентября 2023 г.
Приказ № 16300 от 09.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной помощи семье и детям
краевого государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)»

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной помощи семье и детям (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Красного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Учреждение), создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с международными актами, Законодательством Российской Федерации, Законодательством Красноярского края.

1.3. Отделение создано в соответствии с действующим Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2017 N 97-п, "Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания".

1.4. Положение регламентирует деятельность Отделения, его взаимодействие с другими отделениями Учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами (в том числе Законом РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Законом РФ «О противодействии коррупции», Законами, касающимися защиты персональных данных) указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края, приказами руководителя учреждения и вышестоящих организаций, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.7. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.8. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением.

1.9. С целью повышения эффективности обслуживания семей и детей (далее – ПСУ) Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения, с иными организациями социально обслуживания, государственными органами, организациями всех форм собственности и общественными организациями.

1.10. Специалистами Отделения осуществляется внедрение в практику новых форм и методов работы с несовершеннолетними, развитие проектной деятельности, направленной на совершенствование социального обслуживания семей с детьми.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью деятельности отделения является оказание постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи семьям с детьми, несовершеннолетним гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, а также осуществление отдельных функций по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Предоставление семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг, направленных на профилактику и устранение причин и условий неблагополучия в семье.

3.2. Комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем социально неблагополучных семей и детей, их социальный патронаж, организация мероприятий по социальной реабилитации семей и детей.

3.3. Участие в мероприятиях по защите прав детей, в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, их социальной реабилитации.

3.4. Содействие в получении гражданами, оказавшимся в экстремальных ситуациях, срочной социальной помощи.

3.5. Посредничество в установлении контактов и связей между семьями, отдельными гражданами, организациями, действующими в интересах семьи и детей.

3.6. Информационно – пропагандистская работа по вопросам укрепления семьи и семейных ценностей.

3.7. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.

3.8. Профилактика жестокого обращения с детьми.

3.9. Содействие несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях краевого и районного значения, в том числе организация доставки детей к месту отдыха и обратно

получившим бесплатные путевки в соответствии с законом Красноярского края.

4.2. Выявление и внутренний учет семей с детьми, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, семей участников специальной военной операции, многодетных, малообеспеченных семей (составление социального паспорта семьи, формирование базы данных, в том числе с использованием цифровых баз данных).

4.3. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и другими организациями семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

4.4. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.5. Предоставление конкретных видов социальных услуг в полустационарной форме семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых Учреждением.

4.6. Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми.

4.7. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семей с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке.

4.8. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

4.9. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семей с детьми с целью выявления или подтверждения нуждаемости в социальных услугах, определение конкретных форм и видов помощи, исходя из индивидуальных потребностей.

4.10. Привлечение различных ведомств и структур к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

4.11. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов Отделения.

4.12. Осуществление функций по делопроизводству, согласно номенклатуре дел.

4.13. Рассмотрение заявлений и предложений граждан по вопросам социального обслуживания и принятие мер по их реализации.

4.14. Сбор отчетных данных от структурных подразделений учреждения, касающихся обслуживаемых Отделением категорий ПСУ, своевременное предоставление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности, а также информационных документов по запросу директора или заместителя директора Учреждения.

4.15. Передача пакета документов на признание нуждаемости граждан в уполномоченную организацию.

4.16. Участие в развитии корпоративного спорта Учреждения.

4.17. Издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности Отделения, выступление в СМИ.

4.18. Организация деятельности служб созданных на базе отделения:

- участковая служба социального сопровождения семей с детьми (Приложение №1);

- служба срочного социального обслуживания и социально правовой помощи (Приложение №2);

- социальная мобильная служба (Приложение №3);

- служба социального сопровождения замещающих семей (Приложение №4).

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.2. Перечень социальных услуг оказываемых Отделением утверждается отдельным приказом Учреждения.

5.3. Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг на основании личного заявления родителя (законного представителя).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

6.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом директора Учреждения после согласования с министерством социальной политики Красноярского края. Освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

6.3. На период временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д) его обязанности приказом директора Учреждения возлагаются на работника Отделения, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за

неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Специалисты отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по гибкому графику с предоставлением выходных дней согласно графика.

6.5. Заведующий отделением руководит деятельностью Отделения в соответствии с целями и задачами его функционирования.

6.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

6.7. Результатом деятельности Отделения является получение несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), услуг, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия, предотвращение лишения родительских прав, профилактику социального сиротства, отказов от ребенка, преодоление трудностей воспитания детей в семье, повышение психолого-педагогической компетентности родителей, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних, а также на обеспечение необходимых психолого-педагогических и социально-педагогических условий полноценной жизнедеятельности ребенка.

7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них и законодательством в сфере социального обслуживания.

7.2. Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Красноярского края, распорядительными актами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также нормативно – правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере социального обслуживания.

7.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их

правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

7.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

7.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.7. Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить получателю социальных услуг право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение качественных социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.

7.8. Заведующий Отделением обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов;
- осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда;
- определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг семьям, получающим услуги в Отделении;
- организовывать текущее, перспективное планирование работы Отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания;
- информировать руководство Учреждения о недостатках в социальном обслуживании семей, принимаемых мерах по их устранению, вносит предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.9. Специалисты Отделения обязаны:

- участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории г. Красноярска;
- проводить информирование населения по вопросам получения социальных услуг, повышения престижа семьи, материнства и отцовства, повышения родительской компетентности и ответственности, финансовой

грамотности, профилактики социального сиротства, употребления ПАВ и др.;

- проводить акции, круглые столы и др. в целях привлечения внимания общественности к вопросам оказания помощи детям и семьям;
- разрабатывать информационные материалы по направлениям деятельности с последующей их публикацией в социальных сетях и информационных стендах;
- вести текущее и перспективное планирование по своему направлению деятельности;
- осуществлять необходимые действия по разработке и реализации индивидуальной программы социальной реабилитации семьи;
- участвовать в работе социальных комиссий, рабочих групп;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, Управлениями образования, здравоохранения, Органами службы занятости, внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Октябрьского района г. Красноярска;
- предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке;
- вести учет получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и учет оказанных социальных услуг.

7.10. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

8. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

8.1. Заведующий и специалисты Отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- привлекать специалистов структурных подразделений Учреждения к решению задач, возложенных на отделение;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно – методических семинарах и конференциях по профилю работы Отделения;
- вносить предложения по повышению эффективности работы Отделения, использованию инновационных социальных технологий.

8.2. Заведующий Отделения имеет право:

- в пределах своей компетенции: применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном в Коллективном договоре Учреждения;
- координировать деятельность специалистов Отделения в установленном порядке;
- принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов Отделения;
- визировать запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности Отделения, для предоставления на рассмотрение администрации Учреждения;
- разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности Отделения;
- ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

8.3. Заведующий и специалисты Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

9.1. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора Учреждения, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;
- за эффективную реализацию своих функций и задач;
- за разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;
- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;
- за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;
- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему Отделением.

9.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

- отвечает за сохранность имущества Отделения, обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за Отделением работ;
- за рациональную организацию труда специалистов Отделения;
- за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего Отделением.

9.3. Заведующий Отделением несет ответственность за своевременное предоставление плана работы отделения, отчетной документации.

9.4. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

10. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

10.1. Штатная численность Отделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с министерством социальной политики Красноярского края.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

11.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждается новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Участковой службе социального сопровождения семей с детьми
отделения социальной помощи семье и детям краевого государственного
бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной
помощи семье и детям «Октябрьский»
(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)**

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности Участковой службы социального сопровождения семей с детьми (далее - Служба).

1.2. Служба входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Учреждение) и входит в состав Отделения социальной помощи семье и детям (далее – Отделение).

1.3. Специалисты службы в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора и заведующему отделением социальной помощи семье и детям.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям.

1.5. Специалисты Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с иными организациями социально обслуживания, государственными органами, организациями всех форм собственности и общественными организациями.

1.6. При осуществлении своей деятельности Служба руководствуется федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением об отделении социальной помощи семье и детям.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Повышение качества жизни семей, выявление и профилактика социального неблагополучия на ранних стадиях за счет эффективного межведомственного взаимодействия и адресного подхода к решению наиболее острых и социально значимых проблем.

2.2. Помощь в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем, повышение качества жизни семей с детьми, предупреждение и преодоление семейного неблагополучия, сохранение семьи для ребенка.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1 Помощь в решении медицинских, психологических, педагогических, юридических и социальных проблем семей с детьми.

3.2. Профилактика и/или преодоление кризисных ситуаций в семье, помощь в создании условий для успешной адаптации и социализации детей, содействие укреплению семьи.

3.3 Профилактика насилия, жестокого обращения, нарушения прав и законных интересов детей.

3.4. Профилактика лишения родительских прав.

3.5. Профилактика отказов от детей.

3.6. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей.

3.7. Профилактика возвратов детей из замещающих семей в государственные учреждения.

3.8. Мониторинг изменений в поведении и состоянии ребенка (детей) в семье, находящейся на социальном сопровождении.

3.9. Диагностика социального положения семей с детьми.

3.10. Создание условий для преодоления социальной исключенности семьи с ребенком, находящейся в трудной жизненной ситуации.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ СОПРОВОЖДЕНИЯ

4.1. Алгоритм деятельности службы сопровождения:

- основанием для приятия семьи с детьми на социальное сопровождение является поданное в учреждение в письменной форме заявление родителя, попечителя, иного законного представителя несовершеннолетнего (далее - заявитель) о предоставлении социального сопровождения либо обращение в интересах семьи с детьми иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления муниципального района, общественных объединений, а также служебная записка руководителя структурного подразделения учреждения о выявлении в ходе профилактических мероприятий семьи с детьми, нуждающейся в социальном сопровождении.

- на этапе составления индивидуальной программы получателя социальных услуг и заключения договора предусматривается:

а) составление совместно с семьей индивидуальной программы социального сопровождения (как составной части индивидуальной программы предоставления социальных услуг) проектирование действий специалистов организаций в рамках межведомственного взаимодействия, специалиста учреждения и членов семьи в целях разрешения ее проблем;

б) определение или уточнение (в случае, когда с членом(ами) семьи уже заключен договор о социальном обслуживании в виде предоставления социальных услуг) зоны ответственности семьи и куратора по решению сложившейся проблемы семьи;

4.2. В рамках этапа реализации индивидуальной программы социального сопровождения:

- осуществляются действия по решению проблем(ы) семьи в соответствии с утвержденной индивидуальной программой получателя социальных услуг, заключенным договором о социальном обслуживании;

- проводится промежуточная диагностика и мониторинг с целью корректировки дальнейших действий в отношении семьи.

4.3. Основанием для прекращения социального сопровождения является:

- отказ семьи или члена семьи от социального сопровождения;
- исполнение индивидуальной программы получателя социальных услуг в части социального сопровождения в полном объеме;
- смена места жительства семьи.

5. МЕРОПРИЯТИЯ СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ

5.1. Содержание социального сопровождения в рамках межведомственного взаимодействия может включать в себя меры медицинской, психологической, юридической и социальной помощи.

5.2. По форме социальное сопровождение может быть индивидуальным, когда принимается на сопровождение один из членов семьи и групповым, когда сопровождаются все члены семьи.

5.3. Социальное сопровождение может включать различные виды помощи.

- социальная помощь – содействие родителям в налаживании быта детей с учетом их физического и психического состояния, сопровождение детей вне дома, при необходимости доставка детского питания, содействие в получении направления в стационарные учреждения социального обслуживания, помощь в организации летнего отдыха и оздоровления особо нуждающихся детей, создании в доме, квартире, дворе доступного для жизнедеятельности семьи реабилитационного пространства;

- психологическая помощь – осуществление психологической диагностики, направленной на выявление социально- психологических характеристик ребенка и членов его семьи, консультирование семьи по вопросам психологического здоровья и улучшения отношений семьи с окружающим ее миром, обсуждение проблемы и рекомендации о путях ее преодоления, обучение семьи преодолевать трудности и выходить из конфликтов между членами семьи;

- педагогическая помощь – осуществление действий, направленных на решение проблем семьи, составляющих содержание трудной жизненной ситуации. К ним относятся выявление и содействие развитию различных интересов членов семьи, проведение просветительской работы для всестороннего развития ребенка, изучение особенностей семейных отношений, обучение родителей эффективным методам воспитания, мобилизация ресурсов семьи на решение существующих проблем, осуществление мониторинга по защите ребенка от жестокого обращения или насилия, содействие в устройстве ребенка в детское дошкольное, образовательное или профессиональное учебное заведение;

- медицинская помощь – содействие в консультировании семьи медицинскими специалистами; внедрение посредничества при осуществлении реабилитационных, информационных, профилактических, лечебных мероприятий, консультаций по вопросам сохранения и укрепления здоровья, формирования представлений семьи о здоровом образе жизни и путях преодоления вредных привычек, формирования сексуальной культуры и навыков защиты сексуальных отношений, профилактики туберкулеза, венерических заболеваний, содействие в поддержке и охране здоровья и т.д.;
- юридическая помощь – консультирование по вопросам социального законодательства Российской Федерации, гарантий и льгот, на которые имеет право семья, осуществление защиты прав и интересов семьи и ребенка; предоставление информации, необходимой семье для решения сложной жизненной ситуации, об учреждениях, куда необходимо обращаться за оказанием помощи и т.д.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. Специалисты Службы обязаны:

- предоставлять социальные услуги и социальное сопровождение несовершеннолетним, в том числе родителям, опекунам, попечителям, и иным законным представителям несовершеннолетних, находящимся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта РФ;
- выявлять несовершеннолетних, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществлять социальную реабилитацию этих лиц, оказывать им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг;
- принимать участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в Учреждении, а также оказывать содействие в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства;
- информировать органы и учреждения системы профилактики на территории муниципального образования о выявленных несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации;
- осуществлять социальный патронаж семей, имеющих несовершеннолетних детей, находящихся в социально опасном положении, или иной трудной жизненной ситуации;

- участвовать в разработке планов мероприятий по улучшению положения семьи и детей в муниципальном образовании, а также участвовать в разработке индивидуальных программ социальной реабилитации семей, состоящих на профилактическом учете в КДП и ЗП;
- осуществлять совместно с другими специалистами реабилитационную, консультативную работу с несовершеннолетними, а также семьями, находящимися в социально опасном положении;
- информировать и проводить разъяснительную работу с населением по вопросам законодательства, связанным с предоставлением мер социальной поддержки и социальных услуг;
- принимать участие в профилактической (просветительской) работе с семьями и несовершеннолетними по месту жительства;
- в установленном порядке представлять отчет о проделанной работе заведующему отделением социальной помощи семье и детям;
- участвовать в подготовке материалов для информационно-аналитических, информационно-методических, учебно-методических и справочных материалов в сфере социального обслуживания;
- использовать в своей деятельности инновационные технологии в сфере социального обслуживания населения.

6.2. Специалисты Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об отделении социальной помощи семье и детям, локальными нормативными актами Учреждения.

7. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Штатная численность Службы устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с министерством социальной политики Красноярского края.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе срочного социального обслуживания и
социально-правовой помощи отделения социальной помощи семье и
детям краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям
«Октябрьский»
(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности службы срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи (далее - Служба).

1.2. Служба входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Учреждение) и входит в состав Отделения социальной помощи семье и детям (далее – Отделение).

1.3. Специалисты службы в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора и заведующему отделением социальной помощи семье и детям.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям.

1.5. Специалисты Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с иными организациями социального обслуживания, государственными органами, организациями всех форм собственности и общественными организациями.

1.6. При осуществлении своей деятельности Служба руководствуется федеральным законом № 442 ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением об отделении социальной помощи семье и детям.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью деятельности службы является:

- оказание срочного социального обслуживания и социально-правовой помощи, а также содействие в юридической защите несовершеннолетних и их семей;
- организация и проведение информационно-просветительской работы по повышению правовой культуры населения.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Организация первичного и, при необходимости, последующих приемов граждан в Учреждении, выявление имеющихся у них потребностей в социально-правовых и других услугах, направление в соответствующие функциональные подразделения Учреждения.

3.2. Обеспечение информированности населения о видах предоставляемых услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.3. Содействие в сборе и оформлении документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставлении мер социальной поддержки.

3.4. Обеспечение учёта социальных услуг, оказываемых по договорам и в качестве срочных социальных услуг.

3.5. Формирование и ведение государственной информационной системы «Адресная социальная помощь» (далее ГИС «АСП») получателей социальных услуг.

3.6. Осуществление обмена необходимой информацией с заинтересованными государственными и общественными организациями и учреждениями.

3.7. Содействие защите прав и законных интересов семей и несовершеннолетних.

3.8. Обеспечение межведомственного взаимодействия всех ведомств и служб для выведения семьи из трудной либо кризисной жизненной ситуации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

4.1. Для обеспечения эффективной деятельности Службы специалисты обязаны:

- знать и уметь пользоваться законодательными и правовыми актами по вопросам социального обслуживания несовершеннолетних и их семей;
- по заданию администрации Учреждения готовить необходимые справочные и методические материалы по результатам работы Учреждения;
- распределять получателей социальных услуг по отделениям;
- консультировать по социально-правовым вопросам, поступающим при устных и письменных обращениях граждан;
- проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации;
- привлекать для участия в профилактических мероприятиях представителей заинтересованных организаций, спонсоров;
- предоставлять на рассмотрение заведующего отделением социальной помощи семье и детям предложения по вопросам своей деятельности;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям специалистов Службы и всего учреждения в целом.

4.2. Специалисты Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об отделении социальной помощи семье и детям, локальными нормативными актами Учреждения.

5. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Штатная численность Службы устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с министерством социальной политики Красноярского края.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Социальной мобильной службе
отделения социальной помощи семье и детям
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям
«Октябрьский»
(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности Социальной мобильной службы (далее - Служба).

1.2. Служба входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Учреждение) и входит в состав Отделения социальной помощи семье и детям (далее – Отделение).

1.3. Специалисты службы в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора и заведующему отделением социальной помощи семье и детям.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям.

1.5. Специалисты Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с иными организациями социально обслуживания, государственными органами, организациями всех форм собственности и общественными организациями.

1.6. При осуществлении своей деятельности Служба руководствуется федеральным законом № 442 ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением об отделении социальной помощи семье и детям.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Целью работы Службы является: оперативное оказание в кратчайшие сроки неотложной помощи несовершеннолетним и их семьям, проживающим на отдаленных территориях Октябрьского района, находящимся в трудной жизненной или кризисной ситуации, и остро нуждающимся в социальной поддержке или оказании срочных социальных услуг.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

3.1. Экстренное реагирование и оказание в кратчайшие сроки социальных услуг семьям с детьми в частности:

- несовершеннолетним, находящимся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию;

- несовершеннолетним, в отношении которых имеются факты жестокого или пренебрежительного отношения в семье;

- безнадзорным и беспризорным несовершеннолетним;

- несовершеннолетним, подверженным негативному воздействию по месту жительства, учебы, работы (вымогательство, приобщение к алкоголю, наркотикам, вовлечение в антиобщественные действия, противоправную деятельность и пр.);

- семьям, в которых существует риск передачи ребенка в учреждения для детей-сирот и детей, лишенных родительской опеки;

- семьям, в которых родители, иные члены семьи злоупотребляют алкоголем, употребляют наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, имеют в своем составе психически больных, ВИЧ-инфицированных и т.п.;

- семьям, где прослеживаются отрицательная психологическая атмосфера с устойчивыми конфликтами между родителями, родителями и детьми, педагогическая некомпетентность родителей;

- семьям, где прослеживаются аморальные, криминогенные проявления образа жизни, члены семьи являются ранее судимыми;

- несовершеннолетним, осужденным условно, осужденным к обязательным исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с заключением под стражу;

- несовершеннолетним, обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с лишением свободы;

- несовершеннолетним, освобожденным, в том числе условно-досрочно освобожденным от отбывания наказания;

- семьям с детьми, в которых имеются обстоятельства, нарушающие нормальную жизнедеятельность одного или нескольких членов семьи, которые они не в состоянии преодолеть самостоятельно;

- семьям пострадавшим от чрезвычайных ситуаций.

3.2. Выявление в ходе осуществления социального патронажа семей и несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной или кризисной ситуации, социально опасном положении, «группе риска», детей, оставшихся без попечения родителей.

3.3. Содействие защите прав и законных интересов семей и несовершеннолетних.

3.4. Обеспечение межведомственного взаимодействия всех ведомств и служб для выведения семьи из трудной либо кризисной жизненной ситуации.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

4.1. Служба предоставляет социальные услуги семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации и остро нуждающимся в экстренной социальной помощи, в том числе проживающим на отдаленных территориях Октябрьского района (пос. Удачный, пос. Таймыр, пос. Овинный, Плодово-ягодная станция, станция Бугач, Мясокомбинат).

4.2. Службы обеспечивается соответствующим транспортным средством, необходимым для осуществления выезда в семьи несовершеннолетних.

4.3. Работа Службы осуществляется по двум направлениям: организация экстренных выездов специалистов и плановых выездов, согласно графику.

4.4. Экстренные выезды Службы осуществляются на основании сигналов, поступивших от населения, специалистов органов власти, учреждений, служб и общественных организаций, осуществляющих деятельность по работе с семьей и детьми, и иных заинтересованных лиц.

4.5. По экстренным вызовам выезд Службы организуется в минимальные сроки, но не более чем в течение суток с момента поступления экстренной заявки.

4.6. Прием заявок по экстренным вызовам и их регистрацию в осуществляют специалисты всех структурных подразделений Учреждения, которые незамедлительно передают информацию специалистам службы.

4.7. Информация о наличии экстренных вызовов незамедлительно передается специалистам Службы, директору и заместителю директора учреждения.

4.8. В случае получения сигнала об угрозе жизни, здоровью и безопасности ребенка, требующего немедленного реагирования, специалисты Службы обязаны незамедлительно в устном режиме сообщить об этом в полицию и организовать выезд Службы в течение трех часов с момента поступления сигнала.

4.9. Плановые выезды Службы осуществляются в установленные дни согласно графику.

5. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

5.1. Для обеспечения эффективной деятельности Службы специалисты обязаны:

- посещать в установленном порядке несовершеннолетних и их семьи, проводить беседы с ними, их родителями или законными представителями и иными лицами;
- выявлять в ходе осуществления социального патронажа семьи и несовершеннолетних, находящиеся в социально - опасном положении, «группе риска», детей, оставшихся без попечения родителей и нуждающихся в экстренной социальной помощи;
- передавать информацию о выявленных случаях детского и семейного неблагополучия и других кризисных ситуациях специалистам отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, других подразделений КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский», а также уполномоченным органам и учреждениям для организации дальнейшей реабилитационной работы с семьями и несовершеннолетними;

- выявлять в ходе осуществления патронажей детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией;
- осуществлять выявление проблем, кризисных ситуаций и путей выхода из сложных ситуаций, содействовать защите прав и законных интересов несовершеннолетних;
- совместно со специалистами других служб и ведомств, осуществляющими меры по профилактике детской безнадзорности, проводить реабилитационную, консультативную работу с семьей и детьми;
- оказывать психологическую поддержку несовершеннолетним и их родителям, пострадавшим от жестокого обращения, находящимся в трудной жизненной или кризисной ситуации;
- проводить индивидуальную работу с несовершеннолетними, направленную на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них;
- соблюдать конфиденциальность служебной информации;
- вести учет выездов службы в соответствующем журнале;
- предоставлять ежемесячные и годовые отчеты по итогам деятельности Заведующему отделением.

6. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1. Специалисты Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об отделении социальной помощи семье и детям, локальными нормативными актами Учреждения.

7. СТРУКТУРА СЛУЖБЫ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1. Штатная численность Службы устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с министерством социальной политики Красноярского края.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе социального сопровождения замещающих семей
отделения социальной помощи семье и детям
краевого государственного бюджетного учреждения социального
обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям
«Октябрьский»
(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)

г. Красноярск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности Службы социального сопровождения замещающих семей (далее - Служба).

1.2. Служба входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Учреждение) и входит в состав Отделения социальной помощи семье и детям (далее – Отделение).

1.3. Специалисты службы в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора и заведующему отделением социальной помощи семье и детям.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий отделением социальной помощи семье и детям.

1.5. Специалисты Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с иными организациями социального обслуживания, государственными органами, организациями всех форм собственности и общественными организациями.

1.6. При осуществлении своей деятельности Служба руководствуется федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением об отделении социальной помощи семье и детям.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

2.1. Служба создается в целях подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в замещающую семью, а также осуществление комплекса мер, направленных на оказание психолого-педагогической поддержки и помощи замещающим родителям по вопросам воспитания, развития детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях, защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществления мониторинга развития детей в замещающей семье.

3. ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- обеспечение развития и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в семье, как приоритетной формы;
- обучение приемных родителей, опекунов (попечителей) специальным воспитательным приемам, необходимым для коррекции личности проблемного ребенка;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной и юридической помощи замещающим семьям

в решении наиболее сложных задач развития, обучения и социализации приемного ребенка;

- создание и реализация технологий социально-психологической, образовательной и реабилитационной работы с ребенком, нуждающимся в государственной защите;

- предотвращение случаев возврата детей из замещающих семей

- организация системы мониторинга и оценки эффективности семейного жизнеустройства детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СЛУЖБЫ

4.1. своевременная квалифицированная и адресная помощь замещающим родителям при реализации ими родительской роли и социализирующей функции в замещающей семье;

4.2. своевременная квалифицированная и адресная помощь детям в замещающей семье.

4.3. работа с кровной семьей, направленная на возврат ребенка в биологическую семью и восстановление её воспитательного потенциала;

4.4. оказание помощи в решении медико-социальных проблем членов семьи (побуждение родителей к лечению от алкоголизма, наркомании, соматических заболеваний и содействие в его организации);

4.5. содействие родителям в восстановлении социального статуса (трудоустройство, помощь в профессиональном самоопределении, укрепление родительского статуса);

4.6. правовая поддержка (предоставление информации о правах и льготах, помощь в их получении);

4.7. содействие в создании более благоприятных условий для жизни и развития детей (организация с помощью разных структур различных видов материально-бытовой помощи, облегчение доступа к определенным социальным услугам);

4.8. психологическое оздоровление семьи (коррекция внутрисемейных отношений, преодоление проблем членов семьи в общении);

4.9. сопровождение выпускников замещающих семей, выпускников интернатных учреждений;

4.10. выявление причин возникающих проблем и своевременное оказание квалифицированной помощи и поддержки со стороны специалистов;

4.11. организация консультирования выпускников на этапе адаптации к новым условиям проживания и в дальнейший период становления;

4.12. обеспечение социально-психологической поддержки выпускников;

5. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

- 5.1. Рекомендательный характер консультаций специалистов;
- 5.2. Соблюдение прав замещающей семьи на автономию, признание ценности и уникальности ее опыта;
- 5.3. Опора при сопровождении на эффективные замещающие семьи как на группу психологической поддержки;
- 5.4. Предупреждение кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленных проблемами адаптации приемного ребенка в семье;
- 5.5. Принцип опережения, то есть опора на превентивные меры, профилактику кризисов становления и развития замещающей семьи, обусловленной проблемами интеграции приемного ребенка;
- 5.6. Участие в деятельности службы по сопровождению профессиональной команды специалистов, придерживающихся единой концепции, понимающих сопровождение как совместную деятельность;
- 5.7. Координация деятельности службы с органами опеки и попечительства, организациями, различной ведомственной принадлежности, СМИ и т.д. по организации и осуществлению сопровождения субъектов системы жизнеустройства;
- 5.8. Конфиденциальность информации о ребенке, его кровной семье, замещающих родителях.

6. ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

- 6.1. Руководствоваться в своей работе действующим законодательством РФ и Красноярского края, настоящим Положением и Положением о социальной помощи семье и детям;
- 6.2. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка. Рассматривать вопросы и принимать решения в пределах профессиональной компетенции.
- 6.3. Хранить конфиденциальную информацию о ребенке, членах замещающей семьи, полученную в результате диагностической, консультативной работы.
- 6.4. Предоставлять достоверную информацию о своей деятельности органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

- 7.1. Служба вправе только с согласия замещающей семьи и при наличии заключенного между замещающей семьей и Учреждением договора:
 - посещать замещающие семьи с целью проведения наблюдений за поведением и развитием подопечных детей;
 - знакомиться с необходимой документацией подопечных;
 - проводить мониторинг содержания, воспитания, образования и развития детей;

- принимать участие в конференциях, семинарах;
- вносить предложения администрации Учреждения по улучшению качества работы Службы;
- повышать свою квалификацию.

7.2. Специалисты Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об отделении социальной помощи семье и детям, локальными нормативными актами Учреждения.