

УТВЕРЖДАЮ:

Директор краевого государственного  
бюджетного учреждения социального  
обслуживания «Центр социальной  
помощи семье и детям  
«Октябрьский»

\_\_\_\_\_ Д.А. Осколков

« 9 »

Приказ № 104 от 09.01.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении профилактики безнадзорности и правонарушений  
несовершеннолетних краевого государственного бюджетного  
учреждения социального обслуживания  
«Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»  
(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)**

г. Красноярск

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Отделение), являющегося структурным подразделением Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Учреждение), создается и ликвидируется по согласованию с Учредителем.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с международными актами, Законодательством Российской Федерации, Законодательством Красноярского края.

1.3. Отделение создано в соответствии с действующим Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2017 N 97-п, "Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания".

1.4. Положение регламентирует деятельность Отделения, его взаимодействие с другими отделениями Учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами (в том числе Законом РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ, Законом РФ «О противодействии коррупции», Законами, касающимися защиты персональных данных) указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, постановлениями Правительства Красноярского края, приказами руководителя учреждения и вышестоящих организаций, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Отделение осуществляет предоставление социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

1.7. Контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора Учреждения.

1.8. Непосредственное руководство работой Отделения осуществляет заведующий отделением.

1.9. С целью повышения эффективности обслуживания семей и детей (далее – ПСУ) Отделение осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями Учреждения, с иными организациями социально обслуживания, государственными органами, организациями всех форм собственности и общественными организациями.

1.10. Специалистами Отделения осуществляется внедрение в практику новых форм и методов работы с несовершеннолетними, развитие проектной деятельности, направленной на совершенствование социального обслуживания семей с детьми.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Выявление детского и семейного неблагополучия, предоставление социальных услуг, социального сопровождения, организация и осуществление индивидуальной работы в отношении несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), направленной на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с различными формами и степенью социальной дезадаптации, состоящих на различных видах учета в муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Далее – КДНиЗП).

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

3.1. Предоставление семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, комплекса социальных услуг, направленных на профилактику и устранение причин и условий неблагополучия в семье.

3.2. Реализация постановлений, поручений КДНиЗП.

3.3. Работа в государственной информационной системы Красноярского края "Единый краевой банк данных о несовершеннолетних и их семьях, находящихся в социально опасном положении".

3.4. Комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем социально неблагополучных семей и детей, их социальный патронаж, организация мероприятий по социальной реабилитации семей и детей.

3.5. Участие в мероприятиях по защите прав детей, в профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, их социальной реабилитации.

3.6. Содействие в получении гражданами, оказавшимся в экстремальных ситуациях, срочной социальной помощи.

3.7. Посредничество в установлении контактов и связей между семьями, отдельными гражданами, организациями, действующими в интересах семьи и детей.

3.8. Информационно – пропагандистская работа по вопросам укрепления семьи и семейных ценностей.

3.9. Участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав, проведение мероприятий по предупреждению алкоголизма и наркомании среди несовершеннолетних.

3.10. Профилактика жестокого обращения с детьми.

3.11. Содействие несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

## **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

4.1. Выявление семей с признаками детского неблагополучия, несовершеннолетних с признаками дезадаптации, склонных к асоциальным поступкам и противоправному поведению, а также семей в которых родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и/или содержанию и/или отрицательно влияют на их поведение, либо жёстко обращаются с ними.

4.2. Выявление и анализ источников, причин и факторов, способствующих дезадаптации несовершеннолетних, обследование условий жизнедеятельности семьи, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий.

4.3. Предоставление социальных услуг семьям и несовершеннолетним на основании обращений несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) либо по инициативе должностных лиц, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке установленном действующим законодательством,

4.4. Профилактическая работа с родителями (законными представителями) по формированию ответственного отношения к исполнению обязанностей по воспитанию и содержанию несовершеннолетних, соблюдению их прав и законных интересов.

4.5. Реализация межведомственных комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации несовершеннолетних (семей) находящихся в социально опасном положении (Далее – КИПР), индивидуальных программ реабилитации несовершеннолетних состоящих на учете в КДНиЗП, а также постановлений КДНиЗП по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего.

4.6. Межведомственное взаимодействие с государственными и негосударственными органами и учреждениями, с общественными организациями в решении вопросов профилактики безнадзорности несовершеннолетних.

4.7. Ведение учёта семей и несовершеннолетних, состоящих на социальном обслуживании и находящихся на профилактическом учете в КДНиЗП.

4.8. Осуществление функций по формированию и реализации межведомственных индивидуально-профилактических программ реабилитации несовершеннолетних и их семей, участие в межведомственных рабочих групп совместно с государственными и муниципальными органами и учреждениями системы профилактики, оформлению аналитических отчётов по результатам реализации индивидуальной профилактической работы в соответствии с постановлениями КДНиЗП.

4.9. Содействие в организации отдыха и оздоровления несовершеннолетних, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях краевого и районного значения, в том числе организация доставки детей к месту отдыха и обратно

получившим бесплатные путевки в соответствии с законом Красноярского края.

4.10. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами, общественными и другими организациями семей с детьми, нуждающихся в социальной помощи.

4.11. Участие в разработке и реализации индивидуальных программ предоставления социальных услуг.

4.12. Предоставление конкретных видов социальных услуг в полустационарной форме семьям и детям, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в соответствии с перечнем социальных услуг предоставляемых Учреждением.

4.13. Организация работы по социальному сопровождению семей с детьми.

4.14. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания семей с детьми, в зависимости от характера нуждаемости семей в социальной поддержке.

4.15. Организация и участие в проведении благотворительных акций по социальной поддержке семьи и детей, мероприятий по тематике семьи, материнства и детства.

4.16. Привлечение различных ведомств и структур к решению вопросов оказания социальной помощи семьям с детьми, признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

4.17. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня специалистов Отделения.

4.18. Осуществление функций по делопроизводству, согласно номенклатуре дел.

4.19. Рассмотрение заявлений и предложений граждан по вопросам социального обслуживания и принятие мер по их реализации.

4.20. Сбор отчетных данных от структурных подразделений учреждения, касающихся обслуживаемых Отделением категорий ПСУ, своевременное предоставление ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности, а также информационных документов по запросу директора или заместителя директора Учреждения.

4.21. Передача пакета документов на признание нуждаемости граждан в уполномоченную организацию.

4.22. Участие в развитии корпоративного спорта Учреждения.

4.23. Издание и распространение информационно-просветительских материалов о деятельности Отделения, выступление в СМИ.

4.24. Организация деятельности служб созданных на базе отделения:

- служба социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (Приложение №1).

## **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

5.1. Отделение предоставляет социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с приказом министерства социальной политики Красноярского края от 19 марта 2021 года N 27-Н «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядка представления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг».

5.2. Перечень социальных услуг оказываемых Отделением утверждается отдельным приказом Учреждения.

5.3. Отделение осуществляет свою деятельность по предоставлению социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между Учреждением и получателем социальных услуг на основании личного заявления родителя (законного представителя).

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Руководство деятельностью Отделения осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность приказом директора Учреждения после согласования с министерством социальной политики Красноярского края. Освобождается от должности на основании приказа директора Учреждения, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

6.2. Заведующий отделением подчиняется непосредственно директору и заместителю директора Учреждения.

6.3. На период временного отсутствия заведующего Отделением (отпуск, болезнь, командировка и т.д) его обязанности приказом директора Учреждения возлагаются на работника Отделения, который приобретает соответствующие права и обязанности и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

6.4. Специалисты отделения работают в режиме нормированного рабочего дня по гибкому графику с предоставлением выходных дней согласно графика.

6.5. Заведующий отделением руководит деятельностью Отделения в соответствии с целями и задачами его функционирования.

6.6. Деятельность Отделения организуется в соответствии с перспективными планами работы. Контроль за выполнением предусмотренных планами работы мероприятий осуществляется заведующим отделением.

6.7. Результатом деятельности Отделения является получение несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), услуг, направленных на повышение качества жизни семьи, преодоление ее неблагополучия, преодоление трудностей воспитания детей в семье,

повышение психолого-педагогической компетентности родителей, социальное и психологическое оздоровление семьи, сохранение нравственного и физического здоровья несовершеннолетних, а также количественный показатель семей с которыми в течение года прекращена работа в рамках реализации индивидуальной профилактической работы, КИПР и постановлений по защите прав в результате улучшения ситуации (Исправлением).

## **7. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Обязанности заведующего и специалистов Отделения определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, заключенным трудовым договором, должностной инструкцией каждого из них, законодательством в сфере социального обслуживания и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Заведующий и специалисты Отделения обязаны осуществлять свою деятельность в соответствии с федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными актами Красноярского края, распорядительными актами Министерства социальной политики Красноярского края, Уставом Учреждения, настоящим положением, а также нормативно – правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере социального обслуживания и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.3. Предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с условиями договора заключенного с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.4. Предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

7.5. Использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных (Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.).

7.6. Осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона РФ от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

7.7. Руководствоваться в своей работе Постановлением правительства Красноярского края от 2 октября 2015 года N 516-п «Об утверждении Порядка межведомственного взаимодействия органов и учреждений системы

профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае по выявлению детского и семейного неблагополучия».

7.8. Заведующий и специалисты Отделения обязаны обеспечить получателю социальных услуг право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение качественных социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- соблюдение в отношении себя конфиденциальности информации личного характера, ставшей известной специалистам при оказании социальных услуг;
- защиту прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ реабилитации.

7.9. Заведующий Отделением обязан:

- осуществлять эффективную организацию труда специалистов и контроль над выполнением ими своих обязанностей, внедрение новых социальных технологий, создание условий для повышения профессионального уровня специалистов;
- осуществлять подбор и обучение специалистов, обеспечивать надлежащие условия труда;
- определять объем работы специалистов отделения с учетом характера предоставляемых услуг, проводить регулярный контроль объема и качества предоставляемых услуг семьям, получающим услуги в Отделении;
- организовывать текущее, перспективное планирование работы Отделения, осуществлять анализ деятельности, ее прогнозирование, внедрять новые виды социальной помощи, формы и способы ее оказания;
- информировать руководство Учреждения о недостатках в социальном обслуживании семей, принимаемых мерах по их устранению, вносит предложения по совершенствованию форм и методов обслуживания;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной и антитеррористической безопасности.

7.10. Специалисты Отделения обязаны:

- участвовать в разработке планов мероприятий, проводимых в интересах семьи и детей на территории г. Красноярска;
- проводить информирование населения по вопросам получения социальных услуг, повышения престижа семьи, материнства и отцовства, повышения родительской компетентности и ответственности, финансовой грамотности, профилактики социального сиротства, употребления ПАВ и др.;
- проводить акции, круглые столы и др. в целях привлечения внимания общественности к вопросам оказания помощи детям и семьям;
- разрабатывать информационные материалы по направлениям деятельности с последующей их публикацией в социальных сетях и информационных стендах;



- вести текущее и перспективное планирование по своему направлению деятельности;
- участвовать в работе социальных комиссий, рабочих групп;
- взаимодействовать с другими структурными подразделениями Учреждения, КДНиЗП, Управлениями образования, здравоохранения, Органами службы занятости, внутренних дел, общественными и другими организациями, осуществляющими мероприятия по реализации деятельности в интересах семьи и детей на территории Октябрьского района г. Красноярска;
- предоставлять заведующему Отделением отчет о своей работе в установленном порядке.
- вести учет получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании и учет оказанных социальных услуг.

7.11. Заведующий и специалисты Отделения обязаны исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

## **8. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

8.1. Заведующий и специалисты Отделения имеют право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;
- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг;
- привлекать специалистов структурных подразделений Учреждения к решению задач, возложенных на отделение;
- представлять в установленном порядке Учреждение в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;
- участвовать в научно – методических семинарах и конференциях по профилю работы Отделения;
- вносить предложения по повышению эффективности работы Отделения, использованию инновационных социальных технологий.

8.2. Заведующий Отделения имеет право:

- в пределах своей компетенции применять поощрение и взыскание по результатам оценки деятельности специалистов в порядке, установленном в Коллективном договоре Учреждения;
- координировать деятельность специалистов Отделения в установленном порядке;
- принимать решения по вопросам, касающимся деятельности специалистов Отделения;

- визировать запросы, письма и другие документы, касающиеся деятельности Отделения, для предоставления на рассмотрение администрации Учреждения;

- разрабатывать и представлять инициативные предложения об улучшении деятельности Отделения;

- ходатайствовать перед директором Учреждения о поощрении и взыскании по результатам оценки деятельности специалистов Отделения.

8.3. Заведующий и специалисты Отделения пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗАВЕДУЮЩЕГО И СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ**

9.1. Специалисты Отделения несут ответственность:

- за нарушение норм действующего законодательства Российской Федерации и Красноярского края;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин локальных нормативных актов, законных распоряжений директора и заместителя директора Учреждения, а также должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией;

- за эффективную реализацию своих функций и задач;

- за разглашение сведений о клиенте, полученных конфиденциальным или иным путем, которые могут нанести ущерб его чести и достоинству, правам и интересам;

- за нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности;

- за причинение Учреждению ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством;

- за невыполнение без уважительных причин плана работы, несвоевременное предоставление отчетной документации заведующему Отделением.

9.2. Заведующий Отделением несет персональную ответственность:

- отвечает за сохранность имущества Отделения, обеспечивает рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- за полное и своевременное выполнение всех закрепленных за Отделением работ;

- за рациональную организацию труда специалистов Отделения;

- за обоснованность принимаемых решений, относящихся к компетенции заведующего Отделением.

9.3. Заведующий Отделением несет ответственность за своевременное предоставление плана работы отделения, отчетной документации.

9.4. Заведующий и специалисты Отделения несут ответственность, предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **10. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

10.1. Штатная численность Отделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с министерством социальной политики Красноярского края.

#### **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1. При изменении законодательных актов, нормативных актов, других основополагающих документов, использовавшихся при разработке настоящего Положения, в Положение могут вноситься изменения и дополнения, либо утверждается новое Положение на основании приказа директора Учреждения.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Службе социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в**  
**конфликте с законом отделения профилактики безнадзорности и**  
**правонарушений несовершеннолетних краевого государственного**  
**бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной**  
**помощи семье и детям «Октябрьский»**  
**(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)**

г. Красноярск

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет статус и порядок деятельности Службы социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом (далее - Служба).

1.2. Служба входит в структуру краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Учреждение) и входит в состав Отделения профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Отделение).

1.3. Специалисты службы в своей деятельности подчиняются директору Учреждения, заместителю директора и заведующему Отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью Службы осуществляет заведующий Отделением профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.5. Специалисты Службы взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Учреждения, с иными организациями социального обслуживания, государственными органами, организациями всех форм собственности и общественными организациями.

1.6. При осуществлении своей деятельности Служба руководствуется федеральным законом № 442 ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения, Положением о профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

2.1. Первичная и вторичная профилактика противоправного рецидивного поведения несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом, их ресоциализация.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ**

3.1. Обеспечение разработки, апробации и внедрения новых технологий, форм и методов организации социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;

3.2. Развитие межведомственного сотрудничества с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.3. Содействие в реализации стратегии сокращения количества преступлений и правонарушений, совершенных подростками, в том числе

повторно, за счет внедрения системных социально-реабилитационных технологий в деятельность Учреждения.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

4.1. Для обеспечения эффективной деятельности Службы специалисты обязаны:

- соблюдать права человека и гражданина;
- использовать полученную информацию в соответствии с установленными законодательством РФ о персональных данных требованиями о защите персональных данных;
- оказывать гражданам содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- организовать мероприятия по социальной адаптации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;
- определять направления реабилитационных мероприятий;
- осуществлять социальный патронаж семей несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом;
- обеспечивать межведомственное взаимодействие с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- изучать, обобщать и применять инновационные формы работы с несовершеннолетними, находящимися в конфликте с законом и их семьями;
- организовывать различные формы труда, отдыха и оздоровления детей в каникулярное время и в свободное от учебы время;
- формировать у детей навыки общения, здорового образа жизни, общежитейские навыки и умения;
- проводить индивидуальную работу с несовершеннолетним, направленную на предупреждение появления вредных привычек и избавление от них;
- выявлять детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией, и оказывать им помощь в рамках своей компетенции. Участвовать в проведении межведомственных рейдов по выявлению детей, страдающих ранней алкоголизацией и наркоманией;
- содействовать несовершеннолетним в восстановлении (при необходимости) нарушенных связей со школой, в установлении позитивного отношения к учебной деятельности
- оказывать правовую помощь в защите и соблюдении прав детей на воспитание и заботу о них, в том числе в случаях, угрожающих их жизни и здоровью;

4.2. Для осуществления своей деятельности специалисты Службы имеют право:

- самостоятельно планировать работу;

- запрашивать информацию у соответствующих органов государственной власти, а также органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Службы;
- проверять подлинность представленных заявителем документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений путём направления официальных запросов в различные органы и организации;
- привлекать для участия в профилактических мероприятиях представителей заинтересованных организаций, спонсоров;
- предоставлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности;
- вносить предложения администрации учреждения по улучшению работы, относящейся к функциональным обязанностям специалистов Службы и всего учреждения в целом;

4.2.1. специалисты Службы пользуются правами, предусмотренными трудовым законодательством Российской Федерации, Положением об отделении социальной помощи семье и детям, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Специалисты Службы несут персональную ответственность за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

## **5. СТРУКТУРА ОТДЕЛЕНИЯ И КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

5.1. Штатная численность Службы устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, утвержденным директором учреждения и согласованным с министерством социальной политики Красноярского края.