УТВЕРЖДАЮ
Директор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
_____ М.А. Петровская

# Положение
# о предоставлении платных дополнительных услуг муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»

г. Красноярск, 2017

## 1. Общие положения

1.1. Положение о предоставлении платных дополнительных услуг муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» разработано на основании: Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Закона РФ от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Главы 39 Гражданского кодекса РФ (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ, Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», постановления Правительства РФ от 14.02.2009 № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом», Закона Красноярского края от 16 декабря 2014 года № 7-3023 «Об организации социального обслуживании граждан в Красноярском крае», Постановления администрации г. Красноярска от 29 августа 2012 года № 373 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска», Постановления администрации г. Красноярска от 30 августа 2011 года № 355 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания», Устава муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - ЦСПСиД).

1.2. Настоящее Положение определяет деятельность ЦСПСиД приносящую доход, порядок и условия оказания платных дополнительных услуг в соответствии с тарифами, утвержденными правовыми актами администрации города Красноярска, которые предоставляются ЦСПСиД семьям, детям и отдельным гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании сверх установленного муниципального задания, а также регулирует условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» за счет видов деятельности приносящих доход.

1.3. Виды деятельности, приносящие доход, формируются за счет оказания платных дополнительных услуг семьям, детям и отдельным гражданам.

1.4. ЦСПСиД оказывает платные дополнительные услуги без снижения объема и качества муниципального задания и основной уставной деятельности, финансируемой из средств бюджета города.

1.5 Платные дополнительные услуги ЦСПСиД оказывает на принципах: адресности, доступности, добровольности, гуманности, планируемости, нормированности и контролируемости.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик (Получатель социальных услуг) – семья, дети и отдельные граждане, заказывающие платные дополнительные услуги для себя или несовершеннолетних граждан для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

Исполнитель – ЦСПСиД, оказывающий платные дополнительные услуги потребителям на основании Договора об оказании платных дополнительных услуг;

Платные дополнительные услуги – это деятельность ЦСПСиД, осуществляемая с использованием муниципального имущества дополнительно к основным видам деятельности, финансируемых из бюджета города.

Качество дополнительных услуг – совокупность дополнительных услуг, определяющая возможность и способность удовлетворить потребности клиента.

Объем дополнительных услуг – перечень предоставляемых семье, детям и отдельным гражданам дополнительных услуг с указанием их видов.

Цена услуги – денежное выражение стоимости дополнительных услуг за единицу измерения услуги.

1.6. Платные дополнительные услуги предоставляются семьям, детям и отдельным гражданам с целью реализации их законных интересов и улучшения психологического статуса.

1.7. Предоставление платных дополнительных услуг не должно влиять на режим работы ЦСПСиД, а также на качество предоставления социального обслуживания, гарантированного государством.

## 2. Условия и порядок оказания платных дополнительных услуг

2.1. Предоставляемые платные дополнительные услуги должны соответствовать видам деятельности, предусмотренным в Уставе ЦСПСиД, а в случаях обязательного лицензирования конкретного вида деятельности они лицензируются в соответствии с федеральным законодательством о лицензировании. Регламентация вопросов лицензирования осуществляется на основании федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» и постановления Правительства РФ от 16 апреля 2012 года № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково".)

2.2. Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен основной деятельности ЦСПСиД, финансируемой из средств бюджета города.

2.3. Платные дополнительные услуги предоставляются на добровольной основе, с учетом запросов и потребностей Заказчиков.

2.4. Платные дополнительные услуги оказываются Заказчику на основании его заявления (приложение № 1 к настоящему Положению) в соответствие с Договором на оказание платных дополнительных услуг (далее - Договор), заключаемым между Исполнителем и Заказчиком (приложение № 2 к настоящему Положению). Договором регламентируются условия, сроки предоставления услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.5. Качество и объем оказанных платных дополнительных услуг подтверждается актом приема-передачи оказанных услуг, являющимся неотъемлемой частью Договора, составленного в 2-х экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

2.6. Исполнитель до заключения договора предоставляет Потребителю достоверную информацию об учреждении и оказываемых платных дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обеспечивает наглядность и доступность (стенды, уголки и т.п.) для Потребителей следующей информации:

- сведения о ЦСПСиД (юридический адрес, местонахождение, и т.д.);
- сведения о перечне платных дополнительных услуг;
- условия предоставления платных дополнительных услуг;
- размер оплаты за предоставляемые платные дополнительные услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления платных дополнительных услуг.

2.7. Исполнитель по просьбе Заказчика сообщает и другие относящиеся к Договору и соответствующей дополнительной услуге сведения.

2.8. Платные дополнительные услуги оказываются Заказчику на условиях 100 % предоплаты за счет их личных средств.

2.9. Сумма оплаты по договору платных дополнительных услуг определяется на основании Акта приема-передачи оказанных услуг (приложение № 3 к настоящему Положению), который подписывается Заказчиком.

2.10. Оформление расчетов с Заказчиком платных дополнительных услуг, осуществляются без применения контрольно-кассовых машин при обязательном условии выдачи Заказчику документа, оформленного на бланке строгой отчетности (квитанции), не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным.

2.11. Перечень предоставляемых платных дополнительных услуг может изменяться, дополняться, в зависимости от спроса на платные услуги, которые утверждаются правовыми актами администрации города Красноярска.

## 3. Виды платных дополнительных услуг

3.1. Платные дополнительные услуги, оказываемые семьям, детям и отдельным гражданам:

3.1.1. Консультация логопеда, психолога, социального педагога (беседа с родителями, беседа с ребенком, выявление проблем, выдача первичной рекомендации).

3.1.2. Консультирование мультидисциплинарной командой специалистов (логопед + психолог + социальный педагог и др.).

3.1.3. Обследование и диагностика развития логопедом, психологом, социальным педагогом.

3.1.4. Обследование и диагностика развития мультидисциплинарной командой специалистов (логопед + психолог + социальный педагог и др.)

3.1.5. Разработка развивающей программы логопедом, психологом, социальным педагогом (1 программа).

3.1.6. Разработка комплексной развивающей программы (1 программа).

3.1.7. Индивидуальные развивающие занятия с логопедом.

3.1.8. Групповые развивающие занятия с логопедом.

3.1.9. Индивидуальные развивающие занятия с психологом.

3.1.10. Групповые развивающие занятия с психологом.

3.1.11. Индивидуальные развивающие занятия с социальным педагогом.

3.1.12. Групповые развивающие занятия с социальным педагогом.

3.1.13. Индивидуальные развивающие занятия (ребенок + родитель).

3.1.14. Групповые развивающие занятия (ребенок + родитель).

3.1.15. Развитие творческих способностей посредством организации клубов, творческих мастерских для населения.

3.1.16. Социально-бытовое сопровождение несовершеннолетних в домашних условиях.

3.1.17. Подготовка юрисконсультом документов правового характера.

3.1.18. Автотранспортные услуги.

3.3. Автотранспортные услуги оказываются на основании договора фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров по заказу (приложение № 4 к настоящему Положению).

3.4. Приведенный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим. ЦСПСиД вправе разрабатывать и оказывать другие платные дополнительные услуги, не противоречащие Уставу ЦСПСиД и действующему законодательству.

## 4. Категории граждан, которым оказываются платные дополнительные услуги

4.1. ЦСПСиД платные дополнительные услуги оказываются следующим категориям:

- семьям, детям и отдельным гражданам, которые получают социальные услуги в форме социального обслуживания;
- семьям, детям и отдельным гражданам, которые не получают социальные услуги в форме социального обслуживания.

## 5. Порядок планирования и использования доходов, полученных в результате оказания платных дополнительных услуг

5.1. Доходы от оказания платных дополнительных услуг планируются исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста цен на услуги.

5.2. ЦСПСиД ежегодно включает в план финансово-хозяйственной деятельности доходы от платных дополнительных услуг.

В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на лицевом счете на начало планируемого года.

5.3. Доходы, полученные от оказания платных дополнительных услуг, являются дополнительным источником средств, направляемых на производственное и социальное развитие, а также на укрепление материально-технической базы ЦСПСиД.

Размер средств, направляемых на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, от приносящей доход деятельности устанавливается учреждением самостоятельно, но не более 65% от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Оставшиеся средства направляются на финансирование расходов, связанных с предоставлением платных дополнительных услуг.

5.4. Платные дополнительные услуги не рассматриваются как предпринимательская деятельность, так как весь доход направляется на возмещение затрат по оказанию семьям, детям и отдельным гражданам социальных услуг, его развитие и совершенствование.

5.5. Учет платных дополнительных услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете и инструкции по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений.

5.6. Денежные средства, получаемые ЦСПСиД от оказания платных дополнительных услуг, поступают в кассу учреждения и зачисляются на лицевой счет ЦСПСиД с отражением в отчете о состоянии лицевого счета.

5.7. Оплата за оказанные платные дополнительные услуги производится путем безналичных расчетов через учреждения банка или наличных средств Заказчика в кассу Исполнителя.

5.8. При оплате услуг по договорам на оказание платных дополнительных услуг выдается копия квитанции, в которой отражаются следующие реквизиты:

а) наименование документа, шестизначный номер, серия;

б) наименование учреждения;

б) идентифицированный номер налогоплательщика (ИНН);

в) место нахождения учреждения;

г) вид услуги;

д) стоимость услуги в денежном выражении;

е) общий размер оплаты, произведенный наличными денежными средствами;

ж) дата осуществления расчета и составления документа;

з) должность, фамилия, имя и отчество лица, ответственного за совершение операции и правильность ее оформления, его личная подпись, печать учреждения.

5.9. Уполномоченные лица ежедневно сдают в кассу учреждения денежные средства, оформленные Реестром сдачи документов (ф. 0504053) с приложением квитанций (копий квитанций).

5.10. Размер платы за платные дополнительные услуги, оказываемые Исполнителем, определяется исходя из Тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска, утвержденными Постановлением администрации города Красноярска от 29 августа 2012 года № 373.

## 6. Порядок осуществления оплаты труда за счет средств, поступающих от оказания платных услуг

6.1. Руководство деятельностью ЦСПСиД по оказанию платных дополнительных услуг населению осуществляет директор ЦСПСиД, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество оказания платных дополнительных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

6.2. Выплата по оплате труда за оказание платных дополнительных услуг производится в виде надбавок стимулирующего характера за качество выполняемой работы и выплачивается с учетом показателей и критериев балльной оценки по решению руководителя учреждения.

6.3. Средства на оплату труда от приносящей доход деятельности направляются ЦСПСиД на осуществление выплат стимулирующего характера работникам, указанным в приведенном ниже перечне должностей (профессий):

Перечень
должностей (профессий), принимающих участие в оказании платных дополнительных услуг

1. Заведующий отделением
2. Психолог
3. Социальный педагог
4. Специалист по социальной работе
5. Бухгалтер, экономист
6. Юрисконсульт
7. Водитель автомобиля

6.4. Начисление стимулирующих выплат работникам, указанным в пункте 6.3. настоящего Положения производится на основании приказа директора ЦСПСиД и оценочных листов, составленных по следующим критериям оценки и предельному количеству баллов:

| Показатели | Интерпретация критерия оценки показателя | Предельное количество баллов для установления работнику выплат за качество работы |
|---|---|---|
| для работников непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги (психолог 2 категории, специалист по социальной работе, юрисконсульт 2 категории) | | |
| Соответствие оказанных платных услуг стандартам качества услуг, соблюдения принципов этики | Отсутствие обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 91 |
| | Наличие единичных (до 2-х) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 71 |
| | Наличие свыше 3-х обоснованных жалоб клиентов замечаний за отчетный период | 51 |
| для работников непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги (психолог 1 категории, социальный педагог) | | |
| Соответствие оказанных платных услуг стандартам качества услуг, соблюдения принципов этики | Отсутствие обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 100 |

| | | |
|---|---|---|
| | Наличие единичных (до 2-х) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 80 |
| | Наличие свыше 3-х обоснованных жалоб клиентов замечаний за отчетный период | 60 |
| для работников непосредственно оказывающих платные дополнительные услуги (психолог, юрисконсульт 1 категории) | | |
| Соответствие оказанных платных услуг стандартам качества услуг, соблюдения принципов этики | Отсутствие обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 110 |
| | Наличие единичных (до 2-х) обоснованных жалоб клиентов, замечаний за отчетный период | 100 |
| | Наличие свыше 3-х обоснованных жалоб клиентов замечаний за отчетный период | 90 |
| для административного персонала (заведующий отделением) | | |
| Организация мероприятий по оказанию платных дополнительных услуг по приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными тарифами | Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний со стороны клиентов, контролирующих органов, руководителей, за отчетный период | 120 |
| | Выявленное в ходе мониторинга единичное замечание со стороны контролирующих органов, клиентов и руководителей, за отчетный период | 110 |
| | Выявленные в ходе мониторинга (до 3-х) замечания со стороны контролирующих органов, клиентов и руководителей, за отчетный период | 100 |
| | Выявленные в ходе мониторинга замечания свыше 3-х случаев, со стороны контролирующих органов, клиентов и руководителей, зафиксированных документально, за отчетный период | 90 |
| для работников финансовых служб (бухгалтер 1 категории, экономист 1 категории) | | |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части документооборота, отчетности, информаций и операций с денежной наличностью по платным услугам | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя | 110 |
| | Наличие единичных (до 3-х) замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя | 100 |
| | Наличие свыше 3-х замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя | 90 |

| | | |
|---|---|---|
| для работников финансовых служб (бухгалтер 2 категории, экономист 2 категории, юрисконсульт 2 категории) | | |
| Соблюдение качества выполняемых работ в части документооборота, отчетности, информаций и операций с денежной наличностью по платным услугам | Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя | 91 |
| | Наличие единичных (до 3-х) замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя | 80 |
| | Наличие свыше 3-х замечаний со стороны контролирующих органов, руководителя | 70 |

6.5. Стоимость балла берется из расчета цены балла за качество выполняемых работ по основной деятельности за соответствующий месяц текущего года.

## 7. Права и обязанности Заказчика платных дополнительных услуг

7.1. Права и обязанности Заказчика платных дополнительных услуг формируются в заключаемом договоре, содержание основных положений которого регламентируется пунктом 2.4. настоящего Положения.

7.2. Дополнительно Заказчики платных дополнительных услуг имеют право:

- получать информацию от администрации Учреждения о наличии лицензии, правилах предоставления платных дополнительных услуг и установления тарифов, ценах, сроках исполнения, льготах и т.д.;
- защищать свои права, отстаивая их через Главное управление социальной защиты населения администрации города Красноярска или в судебном порядке;
- при несоблюдении Исполнителем обязательств по срокам исполнения платных дополнительных услуг Заказчик вправе по своему выбору просить о назначении нового срока оказания услуги, выполнения услуги другим специалистом либо расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков.

## 8. Ответственность Исполнителя при оказании платных дополнительных услуг

8.1. Исполнитель, оказывающий платные дополнительные услуги, несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг, низкое качество и нарушение порядка их предоставления.

8.2. Должностные лица, специалисты ЦСПСиД, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных дополнительных услуг, несут ответственность в установленном законом порядке.

8.3. Ответственность за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, правильность учета этих услуг возлагается непосредственно на главного бухгалтера и директора ЦСПСиД.

## 9. Порядок контроля над оказанием платных дополнительных услуг

9.1. Контроль над организацией и качеством выполнения платных дополнительных услуг ЦСПСиД осуществляется Главным управлением социальной защиты населения администрации города Красноярска.

9.2. Общий контроль над оказанием платных дополнительных услуг ЦСПСиД осуществляют органы местного самоуправления города, государственные органы и

организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена обязанность проверки деятельности ЦСПСиД.

## 10. Заключительные положения

10.1. Споры, возникающие при оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

- директором ЦСПСиД;
- специалистами Главного управления социальной защиты населения администрации города Красноярска;
- в судебном порядке, в соответствии с действующим законодательством РФ.

10.2. Все приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью.

10.3. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, исполняются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

10.4. Настоящее Положение начинает свое действие со дня его утверждения директором Учреждения.

Приложение № 1
к положению о предоставлении
платных дополнительных услуг

Директору Муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
М.А. Петровской
от _____,
*(фамилия, имя, отчество*
_____
*(при наличии) гражданина)*
_____,
*(дата рождения гражданина)*
_____
*(реквизиты документа,*
_____,
*удостоверяющего личность)*
_____
*(гражданство, сведения о месте проживания*
_____
*(пребывания) на территории*
_____
*Российской Федерации)*
_____,
*(контактный телефон, e-mail (при наличии))*
от <1> _____
*(фамилия, имя, отчество (при наличии)*
_____,
*представителя, наименование государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения, представляющих интересы гражданина*
_____
*реквизиты документа, подтверждающего*
_____
*полномочия* представителя, реквизиты
_____
*документа, подтверждающего личность представителя, адрес места жительства, адрес нахождения государственного органа, органа местного самоуправления, общественного объединения)*

Заявление
на оказание платных дополнительных услуг

Прошу предоставить мне платные (-ую) дополнительные (ую) услуги (у):
_____
_____,
(наименование услуги)

в период с _____ по _____,
в соответствие с постановлением администрации города № 373 от 29.08.2012 «Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска».

Даю свое согласие на обработку, использование и хранение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении.

«_____» _____ 2017г. _____/_____/

Приложение № 2
к положению о предоставлении
платных дополнительных услуг

Договор №_____
оказания платных дополнительных услуг

г. Красноярск «____» _____ 2017 года

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский») именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петровской Маргариты Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
_____, проживающий по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства Заказчика)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(основание правомочия: решение суда и др.)
проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)
_____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель на основании заявления Заказчика (Приложение № 1 к Положению о предоставлении платных дополнительных услуг) обязуется оказать платные дополнительные услуги (далее – Услуги) в соответствии с Тарифами на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска, утвержденными Постановлением администрации города Красноярска от 29 августа 2012 года № 373, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать Услуги лично.

1.3. Сроки и цена конкретной Услуги определены в Перечне оказываемых услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.4. Место оказания Услуг: _____.

2. Порядок оказания услуг

2.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора.

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения распорядка работы учреждения Заказчика;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного представления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе 3 настоящего Договора, в случае изменения тарифов утвержденных правовыми актами администрации города Красноярска, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

2.3. Заказчик (Законный представитель Заказчика) обязан:

а) оплачивать Услуги в полном объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

б) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

в) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

е) соблюдать порядок предоставления платных дополнительных услуг, а также распорядка работы учреждения Заказчика;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления платных дополнительных услуг.

2.4. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

ж) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

## 3. Цена и порядок расчетов

3.1. По факту оказания Услуг Исполнитель предоставляет Заказчику на подписание Акт приема-передачи оказанных услуг (далее - Акт) в двух экземплярах по форме утвержденной и согласованной в Положении о предоставлении платных дополнительных услуг (Приложение № 3).

3.2. Общая стоимость Услуг, определяется на основании Акта, указанного в пункте 3.1. настоящего Договора.

Заказчик в течение 10 рабочих дней после подписания Акта производит 100% оплату Услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре и (или) наличными денежными средствами в кассу на основании квитанции, оформленной на бланке строгой отчетности Исполнителя.

## 4. Ответственность сторон

4.1. За нарушение сроков оплаты (п. 3.2. Договора) Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 1/300 ключевой ставки Центрального Банка РФ от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

4.3. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до срока окончания оказания платных дополнительных Услуг.

5.2. Если иное не предусмотрено Договором, уведомления и иные юридически значимые сообщения могут направляться Сторонами факсом, электронной почтой или иным способом связи при условии, что он позволяет достоверно установить, от кого исходило сообщение и кому оно адресовано.

5.3. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами. Соответствующие дополнительные соглашения Сторон являются неотъемлемой частью Договора.

5.4. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.5. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

## 6. Разрешение споров

6.1. Все споры, связанные с заключением, толкованием, исполнением и расторжением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

6.2. В случае недостижения соглашения в ходе переговоров заинтересованная Сторона направляет претензию в письменной форме, подписанную уполномоченным лицом.

Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- курьерской доставкой, в этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской, которая должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

Претензия влечет гражданско-правовые последствия для Стороны, которой направлена, с момента ее доставки указанной Стороне или ее представителю. Такие последствия возникают и в случае, когда претензия не была вручена адресату по зависящим от него обстоятельствам.

Претензия считается доставленной, если она:

- поступила адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не была вручена или адресат не ознакомился с ней;
- доставлена по адресу, указанному в ЕГРЮЛ или названному самим адресатом, даже если последний не находится по такому адресу.

6.3. К претензии должны прилагаться документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования, и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию. Указанные документы представляются в форме надлежащим образом заверенных копий. Если претензия направлена без документов, подтверждающих полномочия лица, которое ее подписало, то она считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4. Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения претензии.

6.5. В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в п. 6.4 Договора, спор передается в суд по месту нахождения ответчика в соответствии с законодательством РФ.

7. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
Адрес: 660100, г. Красноярск,
ул. Академика Киренского, д. 60
ИНН 2463070665 КПП 2469301001
Банковские реквизиты:
ОГРН 105246310118
БИК 040407001
р/с 40701810204071000532
в Отделение Красноярска г. Красноярска
Тел. 8(391) 244-09-30
E-mail:mu011@list.ru

Заказчик
_____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
Адрес: _____
_____
Законный представитель: _____
_____
(фамилия, имя,отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
Документ, удостоверяющий личность:
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
законного представителя Заказчика)
Адрес: _____
_____

Директор

_____ / М.А. Петровская

_____ / _____

Приложение № 1
к договору оказания платных
дополнительных услуг №_____
от «___» _____ 2017г.

ПЕРЕЧЕНЬ
оказываемых услуг

| № п/п | Наименование услуги | Единица измерения | Цена услуги, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | Консультация логопеда, педагога-психолога, психолога, социального педагога (беседа с родителями, беседа с ребенком, выявление проблем, выдача первичной рекомендации) | 0,5 часа | 109,16 |
| 2 | Консультирование мультидисциплинарной командой специалистов (логопед + педагог-психолог + социальный педагог и др.) | 1 час | 655,05 |
| 3 | Обследование и диагностика развития логопедом, педагогом-психологом, социальным педагогом | 1 час | 218,35 |
| 4 | Обследование и диагностика развития мультидисциплинарной командой специалистов (логопед + педагог-психолог + социальный педагог и др.) | 1 час | 436,72 |
| 5 | Разработка развивающей программы логопедом, педагогом-психологом, психологом, социальным педагогом (1 программа) | 1 час | 218,35 |
| 6 | Разработка комплексной развивающей программы (1 программа) | 1 час | 873,38 |
| 7 | Индивидуальные развивающие занятия с логопедом | 0,5 часа | 109,16 |
| 8 | Групповые развивающие занятия с логопедом | 0,75 часа | 163,76 |
| 9 | Индивидуальные развивающие занятия с педагогом-психологом | 0,5 часа | 109,16 |
| 10 | Групповые развивающие занятия с педагогом-психологом | 0,75 часа | 163,76 |
| 11 | Индивидуальные развивающие занятия с психологом | 0,5 часа | 109,16 |
| 12 | Групповые развивающие занятия с психологом | 0,75 часа | 163,76 |
| 13 | Индивидуальные развивающие занятия с социальным педагогом | 0,5 часа | 109,16 |
| 14 | Групповые развивающие занятия с социальным педагогом | 0,75 часа | 163,76 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Индивидуальные развивающие занятия (ребенок + родитель) | 0,75 часа | 163,76 |
| 16 | Групповые развивающие занятия (ребенок + родитель) | 1 час | 218,34 |
| 17 | Развитие творческих способностей посредством организации клубов, творческих мастерских для населения | 1 час | 218,34 |
| 18 | Социально-бытовое сопровождение несовершеннолетних в домашних условиях | 1 час | 218,34 |
| 19 | Подготовка юрисконсультом документов правового характера | 1 час | 181,71 |

Исполнитель
Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»
Адрес: 660100, г. Красноярск,
ул. Академика Киренского, д. 60
ИНН 2463070665 КПП 2469301001
Банковские реквизиты:
ОГРН 105246310118
БИК 040407001
р/с 40701810204071000532
в Отделение Красноярск г. Красноярск
Тел. 8(391) 244-09-30
E-mail:mu011@list.ru

Директор
_____ / М.А. Петровская

Заказчик
_____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

Документ, удостоверяющий личность:
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
Адрес: _____
_____
Законный представитель: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

Документ, удостоверяющий личность:
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
законного представителя Заказчика)

Адрес: _____
_____

_____ / _____

Приложение № 3
к положению о предоставлении
платных дополнительных услуг

Акт
приема-передачи оказанных услуг

г. Красноярск «___»_____20____г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский») именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Петровской Маргариты Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(фамилия, имя, отчество гражданина)
_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)
_____, проживающий по адресу:
_____,
(адрес места жительства Заказчика)
в лице _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)
_____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)
действующего на основании _____,
(основание правомочия: решение суда и др.)
проживающий по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Заказчика)
_____, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт приема-передачи оказанных услуг о нижеследующем:

1. Исполнитель по заданию Заказчика за период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. оказал Заказчику платные дополнительные услуги на основании Договора на оказание платных дополнительных услуг № _____ от «____» _____ 2017г., выданной в установленном порядке, в том числе:

| № п/п | Наименование услуги | Количество (шт.) | Единица измерения (час.) | Цена за единицу услуги (руб.) | Сумма (руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

2. Общая стоимость оказанных услуг составила _____ руб. _____ коп.
3. Стороны подтверждают, что услуги по Договору оказаны в полном объеме. Взаимных претензий по качеству, и объему оказанных услуг Стороны не имеют.
4. Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель
Муниципальное бюджетное учреждение
социального обслуживания
«Центр социальной помощи семье и детям
«Октябрьский»
Адрес: 660100, г. Красноярск,
ул. Академика Киренского, д. 60
ИНН 2463070665 КПП 2469301001
Банковские реквизиты:
ОГРН 105246310118
БИК 040407001
р/с 40701810204071000532
в Отделение Красноярск г. Красноярск
Тел. 8(391) 244-09-30
E-mail:mu011@list.ru

Директор
_____ / М.А. Петровская

Заказчик
_____
(фамилия, имя, отчество Заказчика)

Документ, удостоверяющий личность:
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
Адрес: _____
_____
Законный представитель: _____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

Документ, удостоверяющий личность:
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
_____
законного представителя Заказчика)

Адрес: _____
_____

_____ / _____

Приложение № 4
к положению о предоставлении
платных дополнительных услуг

**ДОГОВОР №_____**

фрахтования транспортного средства для перевозки пассажиров по заказу

г. Красноярск «_____»_____2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»), именуемое в дальнейшем «Фрахтовщик», в лице директора Петровской Маргариты Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
(Ф.И.О. гражданина)

действующего на основании (либо от своего имени)_____,

_____,
(паспорт номер, серия, выдан)

именуемая(ый) в дальнейшем Фрахтователь, с другой стороны, далее именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Фрахтовщик с целью оказания Автотранспортной услуги предоставляет Фрахтователю за плату *автобус* марки ГАЗ - 32213, государственный регистрационный номер К 916 ЕТ 124, вместимостью 13 (Тринадцать) мест, именуемый в дальнейшем Транспортное средство.

1.2. Фрахтовщик обязуется осуществить перевозку определенного круга лиц, в соответствии со списком, предоставленным Фрахтователем по маршруту _____, место подачи
(описание маршрута)

Транспортного средства _____.
(описание пункта подачи транспорта)

1.3. Дата перевозки определенного круга лиц осуществления «____» _____ 2017 г., в период времени с ___ ч. ___мин. по ____ ч.____ мин.

1.4. Взимание платы за пользование Транспортным средством осуществляется на основании Тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска, утвержденными постановлением администрации города Красноярска от 29 августа 2012 года № 373 (п. 20 Автотранспортные услуги).

1.5. Посадка пассажиров в Транспортное средство осуществляется в строгом соответствии со списком определенного круга лиц, предоставленным Фрахтователем, присутствие в Транспортном средстве пассажиров не указанных в списке не допускается.

2. Обязанности сторон

2.1. Фрахтовщик обязуется:

- предоставить Фрахтователю услуги по управлению и технической эксплуатации Транспортного средства с обеспечением его нормальной и безопасной эксплуатации в соответствии с условиями настоящего договора и положениями нормативно-законодательных актов РФ в сфере транспортного обслуживания и безопасности движения.

- обеспечить соответствие водительского состава экипажа Транспортного средства, его квалификации требованиям нормативно-законодательных актов РФ по обычной практике эксплуатации пассажирского автомобильного транспорта, при предоставлении услуг по заказным перевозкам и условиям настоящего договора.

2.2. Фрахтователь обязуется:

- своевременно внести размер платы за пользование Транспортным средством.

- при перевозке создать условия, не создающие помех водительскому составу экипажа при осуществлении эксплуатации Транспортного средства.

- обеспечить фиксирование пассажиров ремнями безопасности и не допускать перемещение пассажиров по салону во время движения Транспортного средства.

3. Цена и порядок расчетов

3.1. Размер платы за предоставленное Транспортное средство, определяется исходя из времени указанного в пункте 1.3. настоящего Договора и рассчитывается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору.

3.2. Фрахтователь производит 100% оплату путем перечисления денежных средств на расчетный счет Фрахтовщика, указанный в Договоре и (или) наличными денежными средствами в кассу на основании квитанции, оформленной на бланке строгой отчетности Фрахтовщика.

4. Ответственность сторон

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по Договору, обязана возместить другой Стороне причиненные такими нарушениями убытки.

4.2. Во всех других случаях неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение и досрочное расторжение Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до времени окончания перевозки определенного круга лиц, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора.

5.2. Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению Сторон, либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющие равную юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

| **Фрахтовщик:** | **Фрахтователь:** |
|---|---|
| **МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»** | _____ |
| ИНН 2463070665 / КПП 246301001 | _____ |
| Адрес: 660100, г. Красноярск, | _____ |
| ул. Академика Киренского, д.60 | _____ |
| Тел/ факс 8 (391) 244-09-30 | _____ |
| р/с 40701810204071000532 | _____ |
| в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярска | _____ |
| БИК 040407001 | _____ |
| | _____ |
| Директор | _____/_____/ |
| | (подпись с расшифровкой) |
| _____ М.А. Петровская | |
| м.п. | |

Приложение №1
к договору фрахтования транспортного
средства для перевозки пассажиров по заказу

Расчет
оплаты за предоставление Транспортного средства
для перевозки пассажиров по заказу

| Наименование услуги | Единица услуг (мин.) | Цена (руб.) |
|---|---|---|
| Автотранспортная услуга | 60 | 178,39 |
| | 55 | 163,35 |
| | 50 | 148,50 |
| | 45 | 133,65 |
| | 40 | 118,80 |
| | 35 | 103,95 |
| | 30 | 89,10 |
| | 25 | 74,25 |
| | 20 | 59,40 |
| | 15 | 44,55 |
| | 10 | 29,70 |
| | 5 | 14,85 |

**Фрахтовщик:**

**МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»**
ИНН 2463070665 / КПП 246301001
Адрес: 660100, г. Красноярск,
ул. Академика Киренского, д.60
Тел/ факс 8 (391) 244-09-30
р/с 40701810204071000532
в ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК г. Красноярска
БИК 040407001

Директор

_____ М.А. Петровская
м.п.

**Фрахтователь:**

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____/_____/
(подпись с расшифровкой)