УТВЕРЖДАЮ:

И.о директора КГБУ СО

«Центр семьи «Октябрьский»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. А. Осколков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об отделении**

**социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями**

**Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский»**

**(КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский»)**

г. Красноярск

2021

**1.Общие положения**

1.1. Настоящие положение регулирует деятельность отделения социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями Краевого государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями (далее - Отделение) является структурным подразделением Учреждения.

1.3. Положение разработано в соответствии: Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013 г. «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995г. «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», «ГОСТ Р 52885-2013. Национальный стандарт РФ. «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги детям» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013г. № 1182-ст), «ГОСТ Р 52888-2013. Национальный стандарт РФ «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги семье» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 17.10.2013г. № 1183-ст), Законом Красноярского края № 7-3023 от 16.12.2014 г. «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Законом Красноярского края № 4-608 от 31.10.2002 г. «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Красноярского края от 30.03.2017 № 3-548 « О внесении изменений в закон края «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае», Постановлением Правительства Красноярского края от 24.12.2019 № 758-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», и о внесении изменения в постановление Правительства Красноярского края от 17.12.2014 №600-п «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг, включая перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг, и порядок предоставления получателями социальных услуг сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг», Постановлением Правительства Красноярского края от 17.02.2017г. № 97-п «Об утверждении тарифов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания», Постановлением администрации г. Красноярска от 29.08.2012 N 373 (ред. от 28.02.2017) "Об утверждении тарифов на платные дополнительные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями социального обслуживания населения города Красноярска, Постановлением Правительства Красноярского края от 30.06.2015 № 330-п «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг на территории Красноярского края», Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами в области социального обслуживания граждан, семьи, детей и государственной семейной политики федерального, регионального и муниципального уровня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.4. Настоящее положение регламентирует деятельность Отделения, его структуру и взаимодействие с другими структурными подразделениями Учреждения.  1.5. Работа Отделения осуществляется на следующих принципах:  - свободного доступа граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;  - адресности предоставления социальных услуг;  - добровольности;  - конфиденциальности.  1.6. Направления деятельности Отделения определяются в соответствии с Уставом Учреждения, а также действующими отраслевыми нормативно - правовыми актами.  1.7. В Приложении №1 к настоящему Положению указаны определения, термины и аббревиатуры, используемые и применяемые в Положении. |  |  |

**2. Цель и задачи деятельности Отделения**

**2.1. Цель:**

Оказание социальных услуг семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья, в целях содействия их социальной реабилитации, адаптации и интеграции в общество.

**2.2. Задачи:**

2.2.1. Выявление совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, внутренних дел и пр. причин и факторов социального неблагополучия семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями (далее - ОВ), нуждающихся в социальной поддержке.

2.2.2. Организация социально - реабилитационных мероприятий для несовершеннолетних с ОВ, направленных на расширение возможностей самопомощи, способности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности, раскрытие личностных, творческих и социальных ресурсов, повышение коммуникативного потенциала детей и подростков с ОВ.

2.2.3. Предоставление социальных услуг несовершеннолетним с ОВ признанным нуждающимися в социальной обслуживании в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенными с получателями социальных услуг или их законными представителями.

2.2.4. Обеспечение реализации мероприятий индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям с ОВ.

2.2.5. Участие в заседаниях районной межведомственной комиссии по разработке индивидуальных маршрутов реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов.

2.2.6. Обеспечение реализации мероприятий в рамках индивидуальной программы реабилитации (абилитации) (ИПРА) ребенка с ОВ совместно с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения.

2.2.7. Социально-реабилитационная работа с родителями детей инвалидов с целью формирования позитивного образа ребенка с ОВ, интереса к его личностному развитию, формирования благоприятного микроклимата в семейных отношениях и обеспечения непрерывности коррекционно- реабилитационных мероприятий с семьями в домашних условиях.

2.2.8. Профилактика первичной инвалидности у детей с ОВ.

2.2.9. Организация социокультурного досуга несовершеннолетних с ОВ

2.2.10. Разработка и реализация инклюзивных групповых программ социальной реабилитации направленных на формирование у детей с ОВ навыков самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, привитие навыков пользования информационно-коммуникационными технологиями.

2.2.11. Организация привлечения государственных и некоммерческих организаций и учреждений к  решению вопросов оказания социальной помощи семьям, воспитывающим детей с ОВ.

2.2.12. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

2.2.13. Повышение эффективности и качества социального обслуживания;

2.2.14. Повышение [профессионального](http://pandia.ru/text/categ/wiki/001/92.php) уровня специалистов отделения.

2.2.15. Качественное, своевременное, в полном объеме исполнение муниципального задания в части полномочий Отделения.

**3. Структура Отделения**

Структура Отделения определена штатным расписанием, которое утверждено директором Учреждения и согласовано с Министерством социальной политики г. Красноярска.

**4.Основные направления деятельности Отделения**

4.1. Выявление и принятие на обслуживание детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей - инвалидов.

4.2. Выполнение мероприятий ИПРА в рамках своей компетенции.

4.3 Социальный патронаж семей, воспитывающих детей с ОВ, определение социального климата в семьях, контроль соблюдения прав ребенка.

4.4. Консультирование семей по вопросам социального обслуживания, связанным с правом граждан на получение социальных услуг, мер социальной поддержки.

4.5. Реализации конкретных видов социально - педагогических, социально- психологических, социально- правовых, социально-медицинских, социально- трудовых услуг и услуг по повышению коммуникативного потенциала в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (ИППСУ) и условиями договоров с получателями социальных услуг.

4.6. Оказание семьям и несовершеннолетним содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4.7. Организация и проведение инклюзивных групп кратковременного пребывания, групп взаимоподдержки, клубов общения.

4.8. Проведение индивидуальных и групповых занятий по обучению несовершеннолетних с ОВ навыкам общения, поведения и самостоятельной жизнедеятельности в быту и общественных местах.

4.9. Организация социо - культурных мероприятий, направленных на расширение общего кругозора несовершеннолетних с ОВ (экскурсии, семейные и детские праздники, конкурсы, спортивные мероприятия, встречи с деятелями литературы и искусства, посещение театров, выставок, концертов, других культурных мероприятий);

4.10.Организация мероприятий, направленных на формирование позитивных интересов в сфере досуга, спорта, здорового образа жизни, профилактику правонарушений, повышение социально-психологической устойчивости к алкогольной, наркотической, токсической и другим видам зависимостей;

4.11. Проведение информационно-просветительской, коррекционной работы с родителями, воспитывающими детей с ОВ, обучение развивающему взаимодействию с ребенком, обучение методикам реабилитации (абилитации), социальной адаптации.

4.12. Организация содействия в получении образования, профессии детей с ОВЗ в соответствии с их способностями и особенностями здоровья.

4.13. Оказание посреднической помощи в установлении контактов и связей между семьями, воспитывающими детей с ограниченными возможностями и государственными учреждениями, некоммерческими организациями, общественными объединениями, действующими в интересах семьи и детей.

4.14. Содействие в предоставлении автотранспортных услуг по доставке детей к месту лечения или отдыха по запросу родителя/ законного представителя несовершеннолетнего с ОВ.

4.15. Внедрение в деятельность Отделения новых форм и методов социального обслуживания, использование современных методик и технологий работы.

4.16. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня работников Отделения по вопросам социального обслуживания, с целью внедрения новых эффективных форм и методов предоставления социальных услуг семьям и детям, увеличения объема предоставляемых социальных услуг и улучшения их качества.

4.17. Ведение учета получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, учета оказанных работниками

Отделения социальных услуг.

4.18. Осуществление информационной работы среди населения по вопросам социального обслуживания семей и детей.

**5. Организация работы Отделения**

5.1. В структуру отделения входят:

5.1.1.«Служба кратковременного присмотра за детьми» (в форме социального обслуживания на дому).

5.1.2. «Служба ранней помощи».

5.1.3.Совещательный орган «Социальный консилиум».

5.2. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности директором Учреждения.

5.3. Заведующий Отделением осуществляет мероприятия по организации четкой работы Отделения, укреплению дисциплины, несет персональную ответственность за работу Отделения, вносит предложения о поощрении и наложении взысканий на сотрудников Отделения.

5.4. В Отделении выделяются помещения для индивидуальной работы, групповых занятий, психологических тренингов, другие помещения, необходимые для реализации содержания и форм деятельности Отделения.

5.5. В Отделении ведется учет видов и объемов, оказываемых социальных услуг, ведется социальный паспорт на каждую семью с детьми с ОВ, иная документация Отделения в соответствии с номенклатурой Учреждения.

5.6. Контроль за работой специалистов осуществляет заведующий отделением.

5.7. Контроль за работой Отделения осуществляет заместитель директора.

**6. Получатели социальных услуг**

6.1. Отделение предоставляет социальные услуги несовершеннолетним,

гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании-

получателям социальных услуг (ПСУ) при наличии следующих обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан

**7. Виды и порядок предоставления социальных услуг**

7.1. Виды социальных услуг, предоставляемых в Отделении:

-социально-бытовые услуги:

- социально-медицинские услуги:

-социально-психологические услуги:

-социально-педагогические услуги:

-социально-правовые услуги:

- повышение коммуникативного потенциала:

- трудовые услуги

-срочные социальные услуги.

7. 2.Порядок предоставления социальных услуг:

7.2.1. Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.

7.2.2.Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

7.3. Социальные услуги предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату, кроме того, специалисты Отделения могут предоставлять платные дополнительные услуги.

**8. Права, обязанности и ответственность получателей социальных услуг**

8.1. Права получателей социальных услуг.

При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их

предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей

социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о

поставщиках социальных услуг;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Отделения (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации);

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- социальное сопровождение;

- отказ от предоставления социальных услуг.

8.2. Обязанности получателей социальных услуг

Получатели социальных услуг обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами

Красноярского края сведения и документы, необходимые для предоставления

социальных услуг;

- своевременно информировать сотрудников Отделения об изменении

обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных

услуг;

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме

оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

**9. Права, обязанности и ответственность работников Отделения**

9.1. Работники Отделения имеют право:

- запрашивать от структурных подразделений Учреждения, государственных органов и иных служб, органов самоуправления информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на Отделение задач по вопросам организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

- рассматривать заявление гражданина или его законного представителя, поданное в письменной или электронной форме, о предоставлении им социального обслуживания за плату;

- вносить на рассмотрение директора Учреждения предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- участвовать в работе комиссий, планерных совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию Отделения;

- вносить предложения по улучшению организации, работы Отделения, качества предоставления услуг;

9.2. Права, предоставленные отделению, реализует заведующий Отделением, а также работники Отделения в соответствии с должностными обязанностями.

9.3. Работники Отделения обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, Уставом и другими нормативными правовыми актами Учреждения, в т.ч. настоящим Положением и Правилами внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать права человека и гражданина;

- обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг при получении социальных услуг;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров,

заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателей социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

- соблюдать кодекс этики социального работника;

- соблюдать требования правил по охране труда, правил противопожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность оборудования и иного имущества Учреждения;

- незамедлительно информировать заведующего Отделением или непосредственно представителя администрации Учреждения о возникновении

ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности

имущества Учреждения;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

9.4. Конкретные права и обязанности заведующего и работников Отделения

устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными в Учреждении.

9.5. Ответственность работников Отделения

9.5.1. Работники Отделения отвечают за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, за реализацию

предоставленных им прав, ведение и сохранность документации Отделения.

9.5.2. Работники отделения несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном законодательством Российской Федерации:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин положений Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностными инструкциями, в том числе за неисполнение обязанностей, установленных настоящим Положением;

-за жизнь, здоровье и безопасность несовершеннолетних во время их нахождения в Отделении и выездных мероприятиях;

- за нарушение законодательства об организации предоставления государственных услуг;

-за нарушение прав получателей социальных услуг;

- за распространение конфиденциальных сведений получателей социальных услуг;

за несоблюдение морально-этических норм поведения;

- за несоблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности.

9.6. Индивидуальная ответственность работников отделения устанавливается должностными инструкциями.

**10. Взаимодействие работников Отделения**

В своей деятельности работники Отделения взаимодействуют:

- со всеми структурными подразделениями Учреждения;

- с иными учреждениями отрасли социального обслуживания населения, муниципальными и краевыми учреждениями города Красноярска, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами в пределах установленной компетенции;

- с родителями (законными представителями) для достижения

максимального результата от предоставленных социальных услуг.

**11. Заключительные положения**

Настоящее Положение разрабатывается заведующим Отделением, утверждается приказом директора Учреждения. Изменения, дополнения, либо новое Положение разрабатывается по мере необходимости и в случае изменения действующего законодательства.

Разработано :

Заведующий отделением: А.Н. Медведева

|  |
| --- |
| Согласовано: |
| И.о Директора |
| КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» Д.А.Осколков |
|  |
| Юрисконсульт  КГБУ СО «Центр семьи «Октябрьский» А.В. Журавлева |