

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ СО «ЦСПСиД
 «Октябрьский»
 М.А. Петровская
 2017 год



**План
 работы муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям
 «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2018 год**

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработать и утвердить план работы МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2018 год	до 26.12.2017	юриисконсульт Сафарова Э.Н.
2	Разместить план работы МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2018 год на сайте Учреждения	до 01.03.2018	юриисконсульт Сафарова Э.Н.
3	Внесение изменений в план работы МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» по противодействию коррупции на 2018 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	юриисконсульт Сафарова Э.Н.
4	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативно-правовых актов для выявления и устранения содержащихся в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Постоянно	заместитель директора Хацин А.А. юриисконсульт Сафарова Э.Н.
5	Проводить служебные проверки по фактам нарушения антикоррупционного законодательства	При поступлении информации о фактах нарушения	заместитель директора Пушкарева И.В.
6	Обеспечить участие специалиста, ответственного за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	При поступлении приглашений	заместитель директора Пушкарева И.В.

7	Осуществлять анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) муниципальных предприятий и учреждений города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	В течение года	юрисконсульт Сафарова Э.Н.
8	Размещение информации о перечне вакансий на официальном сайте учреждения, поддержание информации в актуальном состоянии	В течение года	специалист отдела кадров Шалагина А.О. социальный педагог Шевцова Е.А.
9	Доводить до лиц, поступающих в МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные нарушения	При приеме на работу новых сотрудников	специалист отдела кадров Шалагина А.О.
10	Организация и проведение комплекса просветительских и разъяснительных мер по соблюдению сотрудниками учреждения, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в квартал	заместитель директора Пушкарева И.В. юрисконсульт Сафарова Э.Н. заведующие отделениями: Лукьянова Я.А. Хомушку Б.Б. Ханенко И.В. Белоусова Н.С. Лаппо Н.В.
11	Обеспечить рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	заместитель директора Пушкарева И.В.
12	Осуществлять анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции	В течение года	юрисконсульт Сафарова Э.Н.

13	Осуществлять анализ результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.		
14	Обеспечить целевое и эффективное использование бюджетных средств	В течение года	главный бухгалтер Меркулова Е.П.
15	Обеспечить целевое и эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»	В течение года	главный бухгалтер Меркулова Е.П.
14	Осуществлять контроль: - за исполнением контрактов и гражданско-правовых договоров, заключенных по итогам размещения заказа; - за сведениями об участниках размещения заказа, уклонившихся от заключения контракта, а также поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми контракты расторгнуты по решению суда; - за внесением в реестр недобросовестных поставщиков, на основании Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	заместитель директора Хацин А.А. главный бухгалтер Меркулова Е.П.
15	Анализ контрактов и договоров, заключенных Учреждением на соответствие Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	юрисконсульт Сафарова Э.Н.
16	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей директора учреждения	до 30 апреля 2018 года	директор Петровская М.А.
17	Предоставлять информацию о деятельности учреждения по устным, письменным и полученным по каналам связи запросам физических и юридических лиц	В сроки, предусмотренные законодательством РФ	заместитель директора Пушкарева И.В.

18	Размещение материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан, размещение на сайте Учреждения и местах приема граждан информации о работе "телефона доверия"	В течение года	заместитель директора Пушкарева И.В.
19	С согласования главного управления социальной защиты населения администрации города Красноярска освещать в СМИ мероприятия, проводимые в МБУ СО «ЦСПСид «Октябрьский»	В течение года	заместитель директора Пушкарева И.В.
20	Подготовка отчета о проведении мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в квартал	юрисконсульт Сафарова Э.Н.