

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления  
социальной защиты населения  
администрации города Красноярска

 Н.Л. Боброва

Утвержден приказом

от 19.11.2015 № 07-07/114

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Центр социальной помощи семье и детям**  
**«Октябрьский»**

(новая редакция)

г. Красноярск, 2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по оказанию семьям, детям и отдельным гражданам, социальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий по социальному обслуживанию населения, а также помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их материального и социального положения, а также психологического статуса.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «ЦСПСД «Октябрьский».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 660100, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 60.

Фактический адрес Учреждения: 660100, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 60.

1.4. Структурные подразделения Учреждения располагаются по адресам:

- 660100, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, 60;
- 660130, г. Красноярск, ул. Гусарова, 30;
- 660062, г. Красноярск, ул. Вильского, 7 а;
- 660115 г. Красноярск, ул. Попова, 8 г.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Красноярск.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Красноярска.

1.6. Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность Учреждения, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление социальной защиты населения администрации города Красноярска (далее – Главное управление).

1.7. Собственником движимого и недвижимого имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления является муниципальное образование - город Красноярск, в лице департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города (далее - Собственник).

1.8. Внесение изменений в Устав Учреждения, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется Главным управлением, как органом осуществляющим координацию деятельности Учреждения. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска и настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Учреждения контролируется Учредителем, Главным управлением, а также другими уполномоченными органами в пределах их компетенции.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно выступает в гражданском обороте, от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, обладает обособленным имуществом и оборотными средствами, имеет финансово-хозяйственный план, бюджетную смету, печать со своим наименованием, штамп, лицевые счета в органах казначейства.

1.12. Социальные услуги оказываются гражданам бесплатно либо в установленном правовыми актами порядке на условиях частичной или полной оплаты.

1.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным данным Уставом.

1.14. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

1.15. Учреждение вправе по согласованию с Главным управлением открывать филиалы, не являющиеся юридическими лицами. Филиалы наделяются имуществом Учреждения, их создавшим, и действуют на основании утвержденных Положений. Филиалы располагаются вне места нахождения Учреждения, организуют свою работу от имени Учреждения по доверенности, выдаваемой руководителю филиала директором Учреждения. При создании филиала вносятся соответствующие дополнения или изменения в действующий Устав.

1.16. Учреждение и его филиалы не могут быть приватизированы.

1.17. Решение о перепрофилировании Учреждения на иные виды деятельности, принимается учредителем в порядке, установленном правовыми актами города Красноярска.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения в порядке и на условиях, определенных действующими правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края и города Красноярска.

2.2. Целями создания Учреждения являются реализация права граждан на социальное обслуживание и помощь со стороны государства,

предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, и предоставление срочных социальных услуг.

2.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, определяемых правовыми актами города и Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

- социальное обслуживание населения на дому;
- полустационарное социальное обслуживание;
- срочное социальное обслуживание;
- оказание консультативной помощи;
- содействие в оказании материальной помощи;
- проведение социальной адаптации и реабилитации граждан;
- поддержка семей с детьми и отдельных граждан в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению сложных жизненных ситуаций;
- участие в работе по профилактике безнадзорности, социального сиротства несовершеннолетних, защите их прав;
- проведение мероприятий по увеличению объема предоставляемых услуг и улучшению их качества;
- сопровождение нуждающихся детей к месту нахождения санаторно-оздоровительных, лечебно-профилактических учреждений и обратно;
- профилактика обстоятельств, обуславливающих **нуждаемость** граждан в социальном обслуживании, и содействие на **основе** межведомственного взаимодействия в предоставлении **медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не** относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

2.5. Учреждение осуществляет следующие основные **виды** деятельности:

- предоставление социального обслуживания в форме на дому **включая** оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских **услуг**, социально-психологических услуг, социально-педагогических **услуг**, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, **услуг в целях** повышения коммуникативного потенциала получателей социальных **услуг**, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг;
- предоставление социального обслуживания в полустационарной форме **включая** оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских **услуг**, социально-психологических **услуг**, социально-педагогических **услуг**, социально-трудовых **услуг**, социально-правовых **услуг**, **услуг в целях** повышения коммуникативного потенциала получателей социальных **услуг**, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных **услуг**.

2.6. Социальное обслуживание осуществляется структурными подразделениями Учреждения в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания, утвержденными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими учреждениями социального обслуживания населения, органами администрации города, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, организациями всех форм собственности и организационно-правовых форм, гражданами.

2.8. Осуществление отдельных видов деятельности, требующих специального разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством, производится на основании такого разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение оказывает следующие основные виды социальных услуг:

- социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;
- социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;
- социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;
- социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов;
- срочные социальные услуги.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, не относящуюся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано.

2.11. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

- оказание социально-психологических услуг;
- оказание социально-педагогических услуг;
- оказание социально-правовых услуг;
- перевозку семей имеющих детей-инвалидов к социально-значимым объектам, в том числе с предоставлением транспортной услуги

«социальное такси»;

- организация и проведение тематических семинаров, практикумов, тренингов;

- издательская деятельность, направленная на тиражирование социальных технологий.

2.12. Тарифы на дополнительные платные социальные услуги утверждаются правовыми актами города.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Учреждение строит свои отношения с государственными органами, предприятиями, учреждениями, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

Учреждения свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, другими организациями, которые не противоречат действующему законодательству, Уставу.

3.2. В Учреждении могут быть созданы следующие структурные подразделения:

- отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

- отделение социального патронажа семьи и детей;

- отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья;

- иные структурные подразделения.

3.3. Деятельность структурных подразделений осуществляется в соответствии с Положениями, утверждаемыми директором Учреждения по согласованию с руководителем Главного управления.

3.4. Руководители структурных подразделений Учреждения назначаются директором Учреждения и несут ответственность за определенные должностными инструкциями направления деятельности Учреждения.

3.5. Управление Учреждением осуществляется директором Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, города Красноярска и настоящим Уставом. В период временного отсутствия директора учреждения исполнение обязанностей директора возлагается на одного из его заместителей.

3.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности руководителем Главного управления на основании трудового договора, в порядке, установленном правовыми актами города.

3.7. Директор Учреждения, в силу своей компетенции:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
  - в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает контракты, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;
  - по согласованию с Главным управлением утверждает в пределах своих полномочий структуру и штатное расписание;
  - утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  - осуществляет назначение и увольнение своих заместителей и главного бухгалтера, по согласованию с Главным управлением;
  - принимает, увольняет других работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
  - поощряет и применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
  - обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, соблюдения финансово-штатной дисциплины;
  - обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;
  - представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края, правовыми актами города Красноярска;
  - вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
  - обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
  - выполняет иные функции, вытекающие из Устава.
  - организует материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
  - устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными и несет ответственность за работу с ними;
  - несет ответственность за мобилизационную подготовку и мобилизацию Учреждения;
  - несет ответственность за полноту и качество размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, осуществляемых Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд, а также заключение муниципальных контрактов.
- 3.8. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета города.

Кроме того, в соответствии с действующим законодательством, Учреждению могут быть предоставлены из бюджета города субсидии на иные цели.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления.

4.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Главного управления.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов бюджета Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.7. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.8. Учреждение обязано застраховать имущество, переданное ему на праве оперативного управления, в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.



4.9. Учреждение вправе после согласования с Главным управлением производить капитальный ремонт имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров, добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.11. Учреждения вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с Уставом, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии действующим законодательством.

4.12. Бухгалтерский учет, планирование и отчетность, а также контроль проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения ведутся в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органе казначейства, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

## 5. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

5.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

5.2. Попечительский совет создается по согласованию с руководителем Главного управления.

5.3. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

5.4. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской

Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

5.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

5.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

5.7. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Учреждения.

5.8. Основными задачами Попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

д) содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;

е) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

ж) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

5.9. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

а) запрашивать у Учреждения информацию о реализации принятых Попечительским советом решений;

б) вносить Учреждению предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

в) участвовать в организации и проведении «круглых столов», конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

г) участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

д) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.10. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в

отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

5.11. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

5.12. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.13. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.14. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

5.15. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

5.16. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а в его отсутствие - лицо, исполняющее обязанности директора Учреждения.

5.17. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях, а также другие вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, регламентируются положением о Попечительском совете, утвержденным директором Учреждения.

## **6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все физические лица, участвующие в его деятельности на основе трудовых договоров.

6.2. Взаимоотношения работников и директора, возникшие на основе трудовых договоров, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.3. Директор Учреждения должен обеспечивать:

- работников Учреждения безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законом порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении им трудовых обязанностей;
- гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда работников;
- своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- повышение квалификации работников в сроки, предусмотренные законодательством;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, экологического и противоэпидемического режимов безопасности.

6.4. Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется на основании решения первого заместителя Главы города, координирующего соответствующее направление деятельности, в виде его ликвидации либо реорганизации в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Красноярска.

Межрайонная инспекция

Федеральной налоговой службы

№ 23 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись

И.А. Маша 2015.

ОГРН 10524463316118

ГРН 21524468737784

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции И.Н. Кондратьева

Прошито и пронумеровано 12 листов.

Должность: Руководитель главного управления социальной защиты населения администрации города Красноярска

Подпись: *И.И. Боброва*

Расшифровка подписи: И.И. Боброва

