****

Внести в Коллективный договор муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Коллективный договор) следующие изменения и дополнения:

1. Преамбулу Коллективного договора признать утратившим силу.
2. Внести изменения в пункт 1.1. раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Коллективного договора и изложить в следующей редакции:

«1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работники МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» (далее - Работники), интересы которых представляет первичная профсоюзная организация муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее - Профком);

- работодатель – директор МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский», действующий на основании Устава.»

1. Раздел 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» дополнить пунктами 1.7. и 1.8. и изложить в следующей редакции:

«1.7. Профком, действующий на основе Устава и Общего положения о первичных организациях Общероссийского профессионального союза работников государственных учреждений и общественного обслуживания РФ, является полномочным представительным органом Работников Учреждения, защищающим их интересы при проведении коллективных переговоров, заключении, выполнении и изменении Коллективного договора. Работодатель признает первичную организацию Профсоюза РГУ и ОО РФ в лице ее профсоюзного комитета, как полномочного представителя Работников, являющихся членами первичной профсоюзной организации, ведущего переговоры от их имени.

1.8. Работодатель знакомит с Коллективным договором, другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, всех Работников Учреждения, а также вновь поступающих Работников при их приеме на работу, доводит совместно с профсоюзной организацией информацию до работников о выполнении условий Коллективного договора на собраниях, через средства информации».

1. Внести изменения в пункт 2.1. раздела 2. «ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА» Коллективного договора и изложить в следующей редакции:

«2.1. Предметом настоящего Коллективного договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами».

1. Подпункты 3.1.3., пункта 3.1. и 3.7.4., 3.7.10. пункта 3.7. в разделе 3. «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ» Коллективного договора признать утратившим силу.
2. Внести изменения в пункт 3.2., 3.7., 3.12. и в подпункт 3.7.9. пункта 3.7. раздела 3. «ТРУДОВОЙ ДОГОВОР, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ» Коллективного договора и изложить в следующей редакции:

«3.2. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора на неопределенный срок либо на определенный срок не более пяти лет

3.7. Работники Учреждения в течение рабочего дня могут привлекаться к работам, имеющим разъездной характер.

Под работой, имеющей разъездной характер, понимается работа, связанная с регулярными служебными поездками работника на служебном автомобиле по г. Красноярску или от одного населенного пункта к другому в пределах муниципальных образований Красноярского края, при наличии возможности ежедневного возвращения к месту жительства.

Служебными поездками признаются поездки (или иные перемещения) работников, постоянная работа которых имеет разъездной характер, совершаемые ими по поручению работодателя для выполнения работы, обусловленной трудовым договором. Указанные служебные поездки не являются служебными командировками.

Основанием для направления работника в служебную поездку является оформленное в письменном виде поручение Работодателя (уполномоченного им лица) в виде: путевого листа легкового автомобиля (типовая межотраслевая форма № 3, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. № 78) или путевого листа автобуса (типовая межотраслевая форма № 6, утвержденная Постановлением Госкомстата России от 28 ноября 1997 г. № 78).

3.7.9. Оплата труда работнику, который имеет разъездной характер работы, определена в трудовом договоре, заключенном с Работником и выплачивается в соответствии с «Положением об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский».

3.12. Изменение подведомственности (подчиненности) Учреждения или ее реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) либо изменение типа государственного или муниципального учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения».

1. Внести изменения в раздел 4 «РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ» Коллективного договора и дополнить пунктами 4.4. и 4.5. следующего содержания:

«4.4. Для педагогических работников Учреждения устанавливается следующий режим рабочего времени (только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой):

* пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - субботой и воскресеньем;
* продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для указанной категории работников составляет:

1. логопед – 18 часов,

* время начала работы - 09.00, время окончания работы – регулируется графиками и планами работы Учреждения.

4.5. Выполнение другой части педагогической работы, работниками ведущими преподавательскую работу, требующей затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных уставом Учреждения, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами работника, и включает:

* выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных планами и программами Учреждения;
* организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
* время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий».

1. Внести изменения в подпункт 5.3.3. пункта 5.3. раздела 5. «ВРЕМЯ ОТДЫХА» Коллективного договора и изложить в следующей редакции:

«5.3.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года, по согласованию с Профкомом в соответствии со статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации».

1. Внести изменения в пункт 6.5. раздела 6. «ОПЛАТА ТРУДА» Коллективного договора и заменить слова «21 числа» словами «22 числа».
2. Пункт 7.8 раздела 7. «УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА» Коллективного договора дополнить абзацами следующего содержания:

« − создание и функционирование системы управления охраной труда;

* соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
* обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

1. Кроме того, абзац 2 пункта 7.8. раздела 7. «УСЛОВИЯ РАБОТЫ, ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА» Коллективного договора изложить в следующей редакции:

« − применение сертификационных средств индивидуальной и коллективной защиты работников».

1. Внести изменения в раздел 8. «ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА» Коллективного договора и изложить в следующей редакции, дополнив его пунктами следующего содержания:

«8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Работодатель и профсоюзная организация строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Трудового кодекса Российской Федерации и другими законодательными и локальными нормативно-правовыми актами.

8.2. Прием в члены Профсоюза осуществляется в индивидуальном порядке по личному письменному заявлению Работника. Членом Профсоюза может стать каждый работник, служащий достигший 14-летнего возраста, признающий Устав Профсоюза и уплачивающий членские взносы.

8.3. Работодатель на основании личных письменных заявлений членов Профсоюза обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление в размере 1 % от суммы заработной платы работников, являющихся членами профсоюза и бесплатно перечислять через бухгалтерию профсоюзные взносы на счет Красноярской краевой организации Профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации, одновременно с выдачей заработной платы. Сокращенное наименование: Красноярская краевая организация Профсоюза госучреждений.

ИНН 2466001483 КПП 246601001.

Банковские реквизиты: счет 40703810800600000020

Кор. счет 30101810850040000788

БИК 045004788

Филиал «Сибирский» Банка ВТБ (публичное акционерное общество) в г.Новосибирске.

8.4. Работник, не являющийся членом профсоюза, может уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять его интересы во взаимоотношениях с работодателем, руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работников в размере 1%.

8.5. Работодатель, должностные лица администрации оказывают содействие первичной профсоюзной организации, Профкому в их деятельности.

8.6. Работодатель обязуется:

8.6.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников учреждения, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

8.6.2. Не препятствовать представителям Профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены Профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав.

8.6.3. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения (при их наличии), как для постоянной работы самого органа, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.

8.6.4. Предоставлять Профкому в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники при наличии их в организации по заявлению Профкома в предварительно согласованные сроки.

8.6.5. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, обеспечить унифицированными программными продуктами, необходимыми для уставной деятельности Профкома, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации.

8.6.6. Предоставлять Профсоюзным органам по их запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров, а также другие сведения по согласованному перечню.

8.6.7. Обеспечивать расходными материалами, печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы Профкома, не ограничивать использование внутренними средствами радиовещания и местного телевидения.

8.6.8. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации освобождаются от работы для участия в профсоюзной учебе, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов с сохранением среднего заработка.

8.7. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

8.8. Работники, избранные в состав Профкома, а также ее структурных подразделений, не освобожденные от основной работы, не могут быть подвергнуты дисциплинарному взысканию (включая лишение премий, иных поощрительных выплат и льгот, установленных коллективным договором и системой оплаты труда) и переведена на другую работу без предварительного согласия того профсоюзного органа, в который они избирались.

8.9. Увольнение по инициативе работодателя, по основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации, членов выборных профсоюзных органов производится только по предварительному согласию выборного профсоюзного органа, а увольнение по тем же основаниям председателя или заместителей первичной профсоюзной организации только с предварительного согласия вышестоящего профсоюзного органа.

8.10. Члены профкома включаются в состав комиссий организации по социальному страхованию, по аттестации работников учреждения, по распределению стимулирующих выплат, по охране труда, по коллективному договору, по культурно-массовым мероприятиям и других».

8.11. Способствовать соблюдению Работниками Правил внутреннего трудового распорядка, дисциплины труда, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей.

8.12. Представительствовать от имени Работников – членов Профсоюза (при наделении его полномочия – от имени всех Работников организации) при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права и интересы, других производственных и социально-экономических проблем, участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в учреждении.

8.13. Вести переговоры (консультации) с Работодателем в целях урегулирования разногласий по социально-трудовым вопросам, возникшим при заключении Коллективного договора.

8.14.Обращаться в суд по собственной инициативе или по просьбе членов Профсоюза за защитой прав Работников – членов Профсоюза, гарантированных законодательством о труде, настоящим Коллективным договором, представлять их интересы в органах по рассмотрению трудовых споров.

8.15. Представлять и защищать интересы Работников, не являющихся членами Профсоюза, но уплачивающих профсоюзной организации средства в размере ежемесячных членских профсоюзных взносов, перед Работодателем, в органах по рассмотрению трудовых споров.

8.16. Контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации о труде, охране труда, Правил внутреннего трудового распорядка, условий Коллективного договора.

8.17. Добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда.

8.18. Представлять интересы пострадавших работников – членов Профсоюза при расследовании несчастных случаев на производстве и профзаболеваний, интересы Работников по вопросам условий и охраны труда, безопасности на производстве.

8.19. Осуществлять профсоюзный контроль и участвовать в работе комиссий, проводящих комплексные обследования в организации по вопросам охраны труда.

8.20. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.98 г. № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» составлять заключение о степени вины Работника для установления размера возмещения ему вреда, причиненного здоровью в связи с увечьем, травмой, профзаболеванием, полученных при исполнении служебных обязанностей, комиссией по расследованию несчастных случаев.

8.21. При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников требовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы.

8.22. Контролировать расходование средств на охрану труда, социальную защиты и оздоровление Работников и членов их семей.

8.23. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий по повышению квалификации Работников организации.

8.24. Проводить работу по вовлечению молодых работников в члены Профсоюза.

8.25. Оказывать помощь молодежи в соблюдении установленных для нее законодательно льгот и дополнительных гарантий.

8.26. Информировать молодых Работников о задачах и деятельности профсоюзной организации в вопросах защиты их социально-экономических интересов.

8.27. Поощрять молодежный профсоюзный актив организации, ведущий эффективную производственную и общественную работу.

8.28. Осуществлять контроль за своевременным перечислением средств в фонды пенсионный, медицинского и социального страхования.

8.29. Активно работать в комиссии по социальному страхованию, осуществлять контроль за расходованием средств, периодически информировать об этом работающих;

8.30. Контролировать сохранность архивных документов, дающих право Работникам на оформление пенсий, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.31. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых Работодателем на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

8.32. Не организовывать массовые акции протеста, в т.ч. и забастовки, по вопросам, включенным в Коллективный договор, при условии их выполнения Работодателем.

8.33. Бережно относиться к предоставленному Работодателем оборудованию, транспортными средствами, средствами связи и оргтехники, использовать его только для выполнения функций Профсоюза. Осуществлять за свой счет ремонт поврежденных по вине членов Профсоюза переданного по заявке профкома оборудования, транспортных средств, средств связи и оргтехники».

1. Внести изменения раздел 8. «ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧЕННЕННОГО ЗДОРОВЬЮ РАБОТНИКА» Коллективного договора и заменить нумерацию раздела 8. и пунктов 8.1. и 8.2. на раздел 9. и пункты 9.1. и 9.2.
2. Внести изменения раздел 9. «СОЦИАЛЬНОЕ И МЕДИЦИНСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ РАБОТНИКОВ» Коллективного договора и заменить нумерацию раздела 9. , пунктов 9.1. и 9.2. и подпунктов 9.1.1., 9.1.2., 9.1.3. на раздел 10. на пункты 10.1. и 10.2. и на подпункты 10.1.1., 10.1.2., 10.1.3..
3. Внести изменения раздел 10. «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА, ПЕРЕПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ» Коллективного договора и заменить нумерацию раздела 10. , пунктов 10.1. и 10.2. и подпунктов 10.1.1., 10.2.1., 10.2.2., 10.2.3., 10.2.4. на раздел 11. на пункты 11.1. и 11.2. и на подпункты 11.1.1., 11.2.1., 11.2.2., 11.2.3., 11.2.4..
4. Внести изменения раздел 11. «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ» Коллективного договора и заменить нумерацию раздела 11. , пунктов 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.5., 11.6., 11.7., 11.8., 11.9. на раздел 12. на пункты 12.1., 12.2., 12.3., 12.4., 12.5., 12.6., 12.7., 12.8., 12.9..
5. Приложение № 2 к Коллективному договору изложить в редакции от 30 июня 2017 года. Изменения, внесенные в Приложение № 2 к Коллективному договору, распространяются на правоотношения между Работниками и Работодателем, возникшие с 01 июля 2017 года.
6. Приложение № 2 к Коллективному договору изложить в новой редакции:

«В соответствии с постановлением от 30.08.2011 г. № 355 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания», постановлением администрации города Красноярска от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений города Красноярска» и постановлением правительства Красноярского края от 17.02.2017 № 97-п «Об утверждении нормативов штатной численности краевых государственных учреждений социального обслуживания», внести в Положение об оплате труда об оплате и стимулировании труда работников муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Октябрьский» (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1. Внести изменения в пункт 2.1. раздела II. «ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) СТАВКИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ» Положения и изложить в следующей редакции:

«2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по ПКГ, утвержденные Приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 № 149н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг», от 06.08.2007 № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», от 31.08.2007 № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп работников культуры, искусства и кинематографии», от 14.03.2008 № 121н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп профессий рабочих культуры, искусства и кинематографии», от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта», и по должностям, не предусмотренным ПКГ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень, должность, профессия | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|
| 1 | 2 | | 3 |
|  | ПКГ должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг | |  |
| 1 | ПКГ "Должности специалистов третьего уровня в  учреждениях здравоохранения, осуществляющих  предоставление социальных услуг" | |  |
| 1.1 | 1 квалификационный уровень | |  |
| 1.1.1 | Специалист по социальной работе | | 4623 |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень | | 5051 |
| 1.3. | 3 квалификационный уровень | | 5276 |
| 2 | ПКГ "Должности руководителей в учреждениях здравоохранения, осуществляющих предоставление социальных услуг" | |  |
| 2.1. | Заведующий отделением | | 5897 |
|  | Профессиональная квалификационная группа должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования) | |  |
| 3 | ПКГ "Должности педагогических работников" | |  |
| 3.1 | 1 квалификационный уровень | При наличии среднего профессионального образования | 4524 |
| При наличии высшего профессионального образования | 4966 |
| 3.2. | 2 квалификационный уровень | При наличии среднего профессионального образования | 4906 |
| При наличии высшего профессионального образования | 5451 |
| 3.2.1 | Социальный педагог | При наличии среднего профессионального образования | 4906 |
| При наличии высшего профессионального образования | 5451 |
| 3.2.2 | 4 квалификационный уровень |  |  |
| 3.2.3 | Логопед | При наличии среднего профессионального образования | 5970 |
| При наличии высшего профессионального образования | 6449 |
|  | ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | |  |
| 4 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | |  |
| 4.1 | 1 квалификационный уровень | | 2857 |
|  | Делопроизводитель | | 2857 |
| 4.2 | 2 квалификационный уровень | | 3013 |
| 5 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» | |  |
| 5.1 | 2 квалификационный уровень | |  |
| 5.2 | Заведующий хозяйством | | 3484 |
| 6 | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего  уровня» | |  |
| 6.1 | 1 квалификационный уровень | |  |
| 6.1.1 | Бухгалтер | | 3484 |
| 6.1.2 | Юрисконсульт | | 3484 |
| 6.1.3 | Программист | | 3484 |
| 6.1.4 | Специалист по кадрам | | 3484 |
| 6.1.5 | Психолог | | 3484 |
| 6.1.6 | Экономист | | 3484 |
| 6.2 | 2 квалификационный уровень | | 3828 |
| 6.2.1 | Бухгалтер 2 категории | | 3828 |
| 6.2.2 | Юрисконсульт 2 категории | | 3828 |
| 6.2.3 | Программист 2 категории | | 3828 |
| 6.2.4 | Психолог 2 категории | | 3828 |
| 6.2.5 | Экономист 2 категории | | 3828 |
| 6.3 | 3 квалификационный уровень | | 4202 |
| 6.3.1 | Бухгалтер 1 категории | | 4202 |
| 6.3.2 | Юрисконсульт 1 категории | | 4202 |
| 6.3.3 | Программист 1 категории | | 4202 |
| 6.3.4 | Психолог 1 категории | | 4202 |
| 6.3.5 | Экономист 1 категории | | 4202 |
| 6.4 | 4 квалификационный уровень | | 5051 |
| 7 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого  уровня» | |  |
| 7.1 | 1 квалификационный уровень | | 2454 |
| 7.1.1 | Уборщик служебных помещений | | 2454 |
| 8 | ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» | |  |
| 8.1 | 1 квалификационный уровень | | 2857 |
| 8.2 | 2 квалификационный уровень | | 3484 |
| 8.3 | 3 квалификационный уровень | | 3828 |
| 8.4 | 4 квалификационный уровень | | 4612 |
| 8.4.1 | Водитель автомобиля | | 4612 |
| 9 | ПКГ "Должности работников физической культуры и спорта второго уровня | |  |
| 9.1 | 1 квалификационный уровень | | 3828 |
| 9.1.1 | Инструктор по адаптивной физкультуре | | 3828 |
| 10 | Должности, не предусмотренные ПКГ | | |
| 10.1 | Специалист по охране труда | | 3484 |
| 10.2 | Специалист по охране труда 2 категории | | 3828 |
| 10.3 | Специалист по охране труда 1 категории | | 4202» |

1. Внести изменения в приложение №5 «Приложение №5 к Положению об оплате и стимулировании труда работников МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» и изложить в следующей редакции:

ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ)

РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ТРУДА

ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ

ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (МЕСЯЦ, КВАРТАЛ) ПО БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | | | Интерпретация критерия оценки показателя | Квалификационные уровни | Предельное количество баллов для установления работнику выплат стимулирующего характера <\*>, <\*\*> | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | |
|  | Профессиональные квалификационные группы (далее - ПКГ) должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг | | | | | | |
|  | ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по социальной работе) | | | | | | |
| 1 | Специалист по социальной работе | | | | | 57 | |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности | | | Реализация запланированных мероприятий за отчетный период в полном объеме | 1-й квалификационный уровень | 27 | |
| Реализация запланированных мероприятий за отчетный период на удовлетворительном уровне  (с единичными замечаниями) |  | 25 | |
| Реализация запланированных мероприятий за отчетный период на удовлетворительном уровне (с единичными (не свыше трех) замечаниями) |  | 19 | |
|  | 2. Выполнение особо важных и срочных поручений (в том числе поручений руководителя) с пр2оявлением инициативы, активное участие в общественной работе учреждения | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с полным и конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 30 | |
| Выполнение в полном объеме в соответствии с полным и конкретным заданием руководителя с единичными замечаниями |  | 15 | |
|  | ПКГ «Должности руководителей в учреждениях здравоохранения,  осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением) | | | | | | |
| 2 | Заведующий отделением | | | | | 73 | |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление творческой активности | | | реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне по итогам работы за отчетный период |  | 46 | |
| реализация запланированных мероприятий в полном объеме на хорошем уровне по итогам работы за отчетный период |  | 40 | |
| реализация запланированных мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
|  | 2. Выполнение особо важных и срочных поручений (в том числе поручений руководителя) с проявлением инициативы,  наставничество | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с планом и конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 27 | |
| Выполнение в полном объеме в соответствии с полным и конкретным заданием руководителя с единичными замечаниями |  | 15 | |
|  | ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования) | | | | | | |
|  | ПКГ «Должности педагогических работников» (социальный педагог) | | | | | | |
| 3 | Социальный педагог | | | | | | 68 |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности | | Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме без замечаний по итогам работы за отчетный период | | 2-й квалификационный уровень (высшее образование) | | 32 |
| Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме с единичными замечаниями (до 2) по итогам работы за отчетный период | |  | | 20 |
| Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) на удовлетворительном уровне  с единичными не свыше 3)замечаниями по итогам работы за отчетный период | |  | | 10 |
|  | 2. Творческая активность в организации и проведении мероприятий, ведение профессиональной документации | | Проявление систематической творческой активности и полнота ведения документации по итогам работы за отчетный период | |  | | 36 |
| Проявление творческой активности и ведение документации в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период | |  | | 15 |
| 4 | Социальный педагог | | | | | | 61 |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности | Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме без замечаний по итогам работы за отчетный период | | | 2-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) | | 30 |
| Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме с единичными замечаниями (до 2) по итогам работы за отчетный период | | |  | | 20 |
| Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) на удовлетворительном уровне  с единичными не свыше 3)замечаниями по итогам работы за отчетный период | | |  | | 10 |
|  | 2. Творческая активность в организации и проведении мероприятий, ведение профессиональной документации | Проявление систематической творческой активности и полнота ведения документации по итогам работы за отчетный период | | |  | | 31 |
| Проявление творческой активности и ведение документации в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период | | |  | | 15 |
| 5 | Логопед | | | | | | 80 |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности | Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме без замечаний по итогам работы за отчетный период | | | 4-й квалификационный уровень  (высшее образование) | | 50 |
| Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме с единичными замечаниями (до 2) по итогам работы за отчетный период | | |  | | 35 |
| Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) на удовлетворительном уровне  с единичными не свыше 3)замечаниями по итогам работы за отчетный период | | |  | | 20 |
|  | 2. Творческая активность в организации и проведении мероприятий, ведение профессиональной документации | Проявление систематической творческой активности и полнота ведения документации по итогам работы за отчетный период | | |  | | 30 |
| Проявление творческой активности и ведение документации в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период | | |  | | 15 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | | | |
| 6 | Делопроизводитель | | | | | | 35 |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в реабилитационный процесс, проявление систематической творческой активности | Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме без замечаний по итогам работы за отчетный период | | | 1-й квалификационный уровень | | 18 |
| Реализация мероприятий в соответствии с реабилитационными программами (планами) в полном объеме с единичными замечаниями (до 2) по итогам работы за отчетный период | | |  | | 10 |
| 2. Творческая активность в организации и проведении мероприятий, ведение профессиональной документации | Проявление систематической творческой активности и полнота ведения документации по итогам работы за отчетный период | | |  | | 17 |
| Проявление творческой активности и ведение документации в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период | | |  | | 10 |
| ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | | | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, экономист) | | | | | | |
| 5 | Бухгалтер | | | | | 43 | |
|  | 1. Обеспечение представления бюджетной отчетности | | | Осуществление качественного (без замечаний пени, штрафами) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 1-й квалификационный уровень | 30 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (до 2-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
|  | Осуществление с единичными замечаниями (не свыше 3-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 10 | |
| 2. Обеспечение выполнения расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение в регистрах бухгалтерского учета | | | Выполнено без замечаний | 13 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) | 10 | |
| 6 | Бухгалтер 2 категории | | | | | 47 | |
|  | 1. Обеспечение представления бюджетной отчетности | | | Осуществление качественного (без замечаний пени, штрафами в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 2-й квалификационный уровень | 30 | |
|  | | | Осуществление с единичными замечаниями (до 2-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
|  | | | Осуществление с единичными замечаниями (не свыше 3-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Обеспечение выполнения расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение в регистрах бухгалтерского учета | | | Выполнено без замечаний |  | 17 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) |  | 15 | |
| 7 | Бухгалтер 1 категории | | | | | 52 | |
|  | 1. Обеспечение представления бюджетной отчетности | | | Осуществление качественного (без замечаний пени, штрафами) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 3-й квалификационный уровень | 30 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (до 2-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (не свыше 3-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Обеспечение выполнения расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение в регистрах бухгалтерского учета | | | Выполнено без замечаний |  | 22 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) |  | 15 | |
| 8 | Экономист | | | | | 43 | |
|  | 1. Обеспечение представления бюджетной отчетности | | | Осуществление качественного (без замечаний пени, штрафами) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 1-й квалификационный уровень | 30 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (до 2-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
|  | Осуществление с единичными замечаниями (не свыше 3-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Обеспечение выполнения расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение в регистрах бухгалтерского учета | | | Выполнено без замечаний |  | 13 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) |  | 10 | |
| 9 | Экономист 2 категории | | | | | 47 | |
|  | 1. Обеспечение представления бюджетной отчетности | | | Осуществление качественного (без замечаний пени, штрафами) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 2-й квалификационный уровень | 30 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (до 2-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (не свыше 3-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Обеспечение выполнения расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение в регистрах бухгалтерского учета | | | Выполнено без замечаний |  | 17 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) |  | 15 | |
| 10 | Экономист 1 категории | | | | | 52 | |
|  | 1. Обеспечение представления бюджетной отчетности | | | Осуществление качественного (без замечаний пени, штрафами) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период | 3-й квалификационный уровень | 30 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (до 2-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Осуществление с единичными замечаниями (не свыше 3-х) в установленные сроки оформления, ведения экономической, бухгалтерской документации, бюджетной и бухгалтерской отчетности по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Обеспечение выполнения расчетных и платежных обязательств, своевременное отражение в регистрах бухгалтерского учета | | | Выполнено без замечаний |  | 22 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) |  | 15 | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (психолог) | | | | | | |
| 11 | Психолог | | | | | 43 | |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в работу, обеспечение значительного охвата нуждающихся различными формами работы и видами социальных услуг, их адекватное применение | | | Реализация мероприятий в полном объеме на высоком уровне | 1-й квалификационный уровень | 30 | |
| Реализация мероприятий в полном объеме на хорошем уровне |  | 20 | |
|  | Реализация мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных видов работ с проявлением инициативы (или поручений руководителя), проведение психологических мероприятий, тренингов | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с планом или конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 13 | |
| Эпизодическое участие и использование в работе |  | 10 | |
| 12 | Психолог 2 категории | | | | | 47 | |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в работу, обеспечение значительного охвата нуждающихся различными формами работы и видами социальных услуг, их адекватное применение | | | Реализация мероприятий в полном объеме на высоком уровне | 2-й квалификационный уровень | 30 | |
| Реализация мероприятий в полном объеме на хорошем уровне |  | 20 | |
| Реализация мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных видов работ с проявлением инициативы (или поручений руководителя), проведение психологических мероприятий, тренингов | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с планом или конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 17 | |
| Эпизодическое участие и использование в работе |  | 15 | |
| 13 | Психолог 1 категории | | | | | 52 | |
|  | 1. Применение современных методик, внедрение инновационных методов и технологий в работу, обеспечение значительного охвата нуждающихся различными формами работы и видами социальных услуг, их адекватное применение | | | Реализация мероприятий в полном объеме на высоком уровне | 3-й квалификационный уровень | 30 | |
|  | Реализация мероприятий в полном объеме на хорошем уровне |  | 20 | |
| Реализация мероприятий в полном объеме на удовлетворительном уровне |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных видов работ с проявлением инициативы (или поручений руководителя), проведение психологических мероприятий, тренингов | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с планом или конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 22 | |
| Эпизодическое участие и использование в работе |  | 15 | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»  (юрисконсульт, специалист по кадрам) | | | | | | |
| 14 | Юрисконсульт | | | | | 43 | |
|  | 1. Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов) | | | Ведение документации на качественном уровне без замечаний (отсутствие или наличие) единичных удовлетворительных заявлений и исков в судах, отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период | 1-й  квалификационный уровень | 30 | |
| Ведение документации без замечаний наличие единичных (до 2-х) неудовлетворительных заявлений и исков в судах, отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Ведение документации с замечаниями (до 3), по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение особо важных и срочных с проявлением инициативы (или поручений руководителя) | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с планом и конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 13 | |
| Выполнение в полном объеме в соответствии с планом и конкретным заданием руководителя с единичными замечаниями |  | 10 | |
| 15 | Юрисконсульт 2 категории | | | | | 47 | |
|  | 1. Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов) | | | Ведение документации на качественном уровне без замечаний (отсутствие или наличие) единичных удовлетворительных заявлений и исков в судах, отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период | 2-й  квалификационный уровень | 30 | |
| Ведение документации без замечаний наличие единичных (до 2-х) неудовлетворительных заявлений и исков в судах, отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Ведение документации с замечаниями (до 3), по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение особо важных и срочных с проявлением инициативы (или поручений руководителя) | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с планом и конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 17 | |
| Выполнение в полном объеме в соответствии с планом и конкретным заданием руководителя с единичными замечаниями |  | 15 | |
| 16 | Юрисконсульт 1 категории | | | | | 52 | |
|  | 1. Обеспечение подготовки в соответствии с требованиями законодательства локальных нормативных актов учреждения (положений, приказов, регламентов, других документов) | | | Ведение документации на качественном уровне без замечаний (отсутствие или наличие) единичных удовлетворительных заявлений и исков в судах, отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период | 3-й  квалификационный уровень | 30 | |
| Ведение документации без замечаний наличие единичных (до 2-х) неудовлетворительных заявлений и исков в судах, отсутствие обоснованных предписаний, замечаний, претензий, жалоб по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Ведение документации с замечаниями (до 3), по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение особо важных и срочных с проявлением инициативы (или поручений руководителя) | | | Выполнение в полном объеме в соответствии с планом и конкретным заданием руководителя без замечаний |  | 22 | |
| Выполнение в полном объеме в соответствии с планом и конкретным заданием руководителя с единичными замечаниями |  | 15 | |
| 17 | Специалист по кадрам | | | | | 43 | |
|  | 1. Соблюдение сроков, установленных трудовым законодательством, по оформлению приема, перевода, увольнения работников, систематизация в установленном порядке личных дел (карточек), приказов по кадровым вопросам | | | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, выявленных по итогам работы за отчетный период | 1-й  квалификационный уровень | 30 | |
| Наличие единичных (до двух) судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, выявленных по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Наличие судебных споров, предписаний, замечаний, претензий, жалоб, (более двух) выявленных  по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных работ и особо важных и срочных поручений руководителя (работа с персоналом учреждения, взаимодействие с другими структурами и т.д.) | | | Выполнение в полном объеме, без замечаний |  | 13 | |
| Выполнение с единичными (до двух) замечаниями |  | 10 | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  (Заведующий хозяйством) | | | | | | |
| 18 | Заведующий хозяйством | | | | | 43 | |
|  | 1. Обеспечение выполнения работ, связанных с эксплуатацией имущества, сохранностью технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременного выявления и устранения мелких неисправностей | | | Выполнения работ на высоком уровне | 2-й квалификационный уровень | 30 | |
| Выполнения работ на хорошем уровне | 20 | |
| Выполнения работ на удовлетворительном уровне | 10 | |
|  | 2. Обеспечение сохранности имущества учреждения, его восстановление и пополнение | | | Без замечаний |  | 13 | |
| С единичными замечаниями |  | 10 | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (программист) | | | | | | |
| 19 | Программист | | | | | 43 | |
|  | 1. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведение наладки, осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств | | | Бесперебойная работа вычислительной техники без замечаний | 1-й квалификационный уровень | 30 | |
| Бесперебойная работа вычислительной техники до двух замечаний |  | 20 | |
| Бесперебойная работа вычислительной техники более двух замечаний |  | 10 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных видов работ и особо важных заданий, поручений руководителя | | | Выполнение в полном объеме без замечаний |  | 13 | |
| Выполнение с единичными замечаниями (до двух) |  | 10 | |
| 20 | Программист 2 категории | | | | | 47 | |
|  | 1. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной  техники, выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведение наладки, осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств | | | Бесперебойная работа вычислительной техники без замечаний | 2-й квалификационный уровень | 30 | |
| Бесперебойная работа  вычислительной техники до двух замечаний | 20 | |
| Бесперебойная работа вычислительной техники более двух замечаний | 10 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных видов работ и особо важных заданий, поручений руководителя | | | Выполнение в полном объеме без замечаний |  | 17 | |
| Выполнение с единичными замечаниями (до двух) |  | 15 | |
| 21 | Программист 1 категории | | | | | 52 | |
|  | 1. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники, выполнение работы по подготовке программ к отладке и проведение наладки, осуществление сопровождения внедренных программ и программных средств | | | Бесперебойная работа вычислительной техники без замечаний | 3-й квалификационный уровень | 30 | |
| Бесперебойная работа вычислительной техники до двух замечаний | 20 | |
| Бесперебойная работа вычислительной техники более двух замечаний | 10 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных видов работ и особо важных заданий, поручений руководителя | | | Выполнение в полном объеме без замечаний |  | 22 | |
| Выполнение с единичными замечаниями (до двух) |  | 15 | |
|  | ПКГ общеотраслевых профессий рабочих | | | | | | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  (уборщик служебных помещений) | | | | | | |
| 22 | Уборщик служебных помещений | | | | | 30 | |
|  | 1. Обеспечение сохранности технологического оборудования, хозяйственного инвентаря, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | | | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие предписаний органов контроля и надзора, отсутствие случаев производственного травматизма, своевременное выявление и устранение мелких неисправностей) по итогам работы за отчетный период | 1-й квалификационный уровень | 20 | |
| Наличие единичных (не более трех) нарушений требований техники безопасности, претензий, замечаний, зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | 15 | |
|  | 2. Выполнение дополнительных видов работ по поручению руководителя (непосредственное участие в создании благоприятной атмосферы для клиентов, содействие сотрудникам отделений в реализации основных видов деятельности) | | | Выполнено без замечаний |  | 10 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) |  | 8 | |
|  | ПКГ «Должности работников физической культуры и спорта второго уровня» | | | | | | |
| 23 | Инструктор по адаптивной физкультуре | | | | | 47 | |
|  | 1. Обеспечение социально-реабилитационного процесса с применением современных методик, внедрение инновационных методов и технологий | | | Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на высоком уровне | 1-й квалификационный уровень | 27 | |
| Реализация запланированных мероприятий в полном объеме на хорошем уровне |  | 15 | |
| 1. Проявление творческой активности в организации и проведении социально-реабилитационного процесса | | | Проявление систематической творческой активности и полнота ведения документации по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
| Проявление творческой активности и ведение документации в отдельных случаях по итогам работы за отчетный период |  | 10 | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля) | | | | | | |
| 24 | Водитель автомобиля | | | | | 57 | |
|  | 1. Содержание транспорта в технически исправном состоянии | | | Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы на линии (отсутствие необоснованных простоев автотранспорта, отсутствие аварий) по итогам работы за отчетный период | 4-й квалификационный уровень | 30 | |
| Единичные (до двух) простои автотранспорта по итогам работы за отчетный период |  | 25 | |
| Единичные (более двух) простои автотранспорта по итогам работы за отчетный период | 19 | |
|  | 2.Правильное заполнение и своевременная сдача документации (путевых листов, авансовых отчетов) | | | Выполнено без замечаний | 27 | |
| Выполнено с единичными замечаниями (до двух) | 15 | |
|  | Должности, не предусмотренные ПКГ (специалист по охране труда) | | | | | | |
| 25 | Специалист по охране труда | | | | | 43 | |
| Отсутствие вспышек инфекционных заболеваний, отсутствие обоснованных претензий, замечаний (жалоб) по итогам работы за отчетный период | | | Отсутствие  зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний (жалоб) по итогам работы за отчетный период | 1-й квалификационный уровень | 43 | |
| Наличие единичных **(**до двух), зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний (жалоб), по итогам работы за отчетный период |  | 30 | |
| наличие единичных (не свыше трех), зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |
|  | Специалист по охране труда 2 категории | | | | | 47 | |
| 26 | Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности | | | Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 2-й квалификационный уровень | 47 | |
| Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие) единичных **(**до двух), зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы  за отчетный период) |  | 30 | |
| Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех), зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период) |  | 20 | |
|  | Специалист по охране труда 1 категории | | | | | 52 | |
| 27 | 1. Соблюдение требований техники безопасности и охраны труда, соблюдение сроков подготовки профильной документации, обеспечение ее систематизации и сохранности | | | Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие зафиксированных документально) обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 3-й квалификационный уровень | 52 | |
| Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие) единичных **(**до двух), зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период |  | 30 | |
| Выполнение требований техники безопасности и охраны труда (отсутствие или наличие единичных (не свыше трех), зафиксированных документально обоснованных предписаний контрольно-надзорных органов, претензий, замечаний, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период |  | 20 | |

<\*> Предельное количество баллов определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 4.4.3 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания;

<\*\*> Оценки критериев и количество баллов устанавливаются учреждениями в положениях об оплате труда и стимулировании труда работников соответствующих учреждений».

1. Внести изменения в приложение №6 «Приложение №6 к Положению об оплате и стимулировании труда работников МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский» и изложить в следующей редакции:

«ПОКАЗАТЕЛИ (КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ)

ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫПЛАТ

ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ

ПО ИТОГАМ РАБОТЫ ЗА ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

(МЕСЯЦ, КВАРТАЛ) ПО БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | | Интерпретация критерия оценки показателя | | Квалификационные уровни | Предельное количество баллов для установления выплат работнику <\*>, <\*\*> |
| 1 | 2 | | 3 | | 4 | 5 |
|  | Профессиональные квалификационные группы (далее ПКГ) должностей работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг | | | | | |
|  | ПКГ «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг» (специалист по социальной работе) | | | | | |
| 1 | Специалист по социальной работе | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, соблюдение принципов этики | | Отсутствие  обоснованных претензий (жалоб), замечаний за отчетный период | | 1-й квалификационный уровень | 86 |
| Наличие единичных (до 2)  обоснованных  претензий (жалоб), замечаний за отчетный период | | 43 |
|  | ПКГ «Должности руководителей в учреждениях, осуществляющих предоставление социальных услуг» (заведующий отделением) | | | | | |
| 2 | Заведующий отделением | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг  стандартам качества  государственных услуг;  (качественное и своевременное заполнение, оформление документации, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка) соблюдение принципов этики; | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб),  замечаний за отчетный период  со стороны контролирующих органов, получателей социальных услуг и руководителя | |  | 110 |
| Наличие единичных (до 2)  обоснованных  претензий (жалоб),  замечаний за отчетный период  со стороны контролирующих органов, получателей социальных услуг и руководителя | | 50 |
|  | ПКГ должностей работников образования (за исключением должностей работников учреждений высшего и дополнительного профессионального образования) | | | | | |
|  | ПКГ «Должности педагогических работников» (социальный педагог) | | | | | |
| 3 | Социальный педагог | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических  (психологических) программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 2-й квалификационный уровень (высшее образование) | 101 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 51 |
| 4 | Социальный педагог | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических  (психологических)  программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 2-й квалификационный уровень (среднее профессиональное образование) | 91 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 46 |
| 5 | Логопед | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг; соответствие разработанных индивидуальных и групповых педагогических  (психологических)  программ запросам детей и их родителей; соблюдение принципов этики | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | | 4-й квалификационный уровень  (высшее образование) | 120 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | | 60 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» | | | | | |
| 6 | Делопроизводитель | | | | | |
|  | Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки документов и отчетности | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | | 1-й квалификационный уровень | 53 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | | 25 |
|  | ПКГ общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих | | | | | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»  (бухгалтер, экономист) | | | | | |
| 7 | Бухгалтер | | | | | |
|  | Соблюдение качества и сроков в части предоставления учреждением бухгалтерской и ведомственной отчетности | | Отсутствие замечаний  (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 1-й квалификационный уровень | 65 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 33 |
| 8 | Бухгалтер 2 категории | | | | | |
|  | Соблюдение качества и сроков в части предоставления учреждением бухгалтерской и ведомственной отчетности | | Отсутствие замечаний  (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 2-й квалификационный уровень | 71 |
| Наличие единичных (до 3) замечании (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 35 |
| 9 | Бухгалтер 1 категории | | | | | |
|  | Соблюдение качества и сроков в части предоставления учреждением бухгалтерской и ведомственной отчетности | | Отсутствие замечаний  (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 3-й квалификационный уровень | 78 |
| Наличие единичных (до 3) замечании (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 39 |
| 10 | Экономист | | | | | |
|  | Соблюдение качества и сроков в части предоставления учреждением бухгалтерской и ведомственной отчетности | | Отсутствие замечаний  (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 1-й  квалификационный уровень | 65 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 33 |
| 11 | Экономист 2 категории | | | | | |
|  | Соблюдение качества и сроков в части предоставления учреждением бухгалтерской и ведомственной отчетности | | Отсутствие замечаний  (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 2-й квалификационный уровень | 71 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 35 |
| 12 | Экономист 1 категории | | | | | |
|  | Соблюдение качества и сроков в части предоставления учреждением бухгалтерской и ведомственной отчетности | | Отсутствие замечаний  (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 3-й квалификационный уровень | 78 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 39 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (психолог) | | | | | |
| 13 | Психолог | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества  государственных услуг;  составление индивидуальных и групповых психологических программ;  соблюдение принципов этики | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 1-й квалификационный уровень | 65 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 33 |
| 14 | Психолог 2 категории | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества  государственных услуг;  составление индивидуальных и групповых психологических программ;  соблюдение принципов этики | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 2-й квалификационный уровень | 71 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 35 |
| 15 | Психолог 1 категории | | | | | |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества  государственных услуг;  составление индивидуальных и групповых психологических программ;  соблюдение принципов этики | | Отсутствие обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 3-й квалификационный уровень | 78 |
| Наличие единичных (до 2) обоснованных претензий (жалоб), замечаний (зафиксированных документально) по итогам работы за отчетный период | | 39 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»  (юрисконсульт, специалист по кадрам) | | | | | |
| 16 | Юрисконсульт | | | | | |
|  | Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов | | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально,  по итогам работы за отчетный период | | 1-й квалификационный уровень | 65 |
| Наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | | 33 |
| 17 | Юрисконсульт 2 категории | | | | | |
|  | Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов | | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | | 2-й квалификационный уровень | 71 |
| Наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | | 35 |
| 18 | Юрисконсульт 1 категории | | | | | |
|  | Обеспечение качества выполняемых работ в части подготовки и отработки договоров и прочих локальных правовых актов и документов | | Отсутствие судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | | 3-й квалификационный уровень | 78 |
| Наличие единичных (до 3) судебных споров, предписаний, замечаний, обоснованных претензий (жалоб), зафиксированных документально, по итогам работы за отчетный период | | 39 |
| 19 | Специалист по кадрам | | | | | |
|  | Соблюдение качества подготовки локальных нормативных актов (трудовых договоров, приказов). Обеспечение качества ведения личных дел работников, листков по учету кадров и прочих документов | | Отсутствие замечаний по итогам работы за отчетный период | | 1-й квалификационный уровень | 65 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний по итогам работы за отчетный период | | 33 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»  (Заведующий хозяйством) | | | | | |
| 20 | Заведующий хозяйством | | | | | |
|  | Качественное ведение учета и контроля товароматериальных ценностей, соблюдение требований санитарных норм и норм пожарной безопасности | | | Отсутствие замечаний  по итогам работы за отчётный период | 2-й квалификационный уровень | 65 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний  по итогам работы за отчётный период | 33 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (программист) | | | | | |
| 21 | Программист | | | | | |
|  | Качественное сопровождение программного продукта, обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники и отдельных устройств | | | Отсутствие замечаний по итогам работы за отчетный период | 1-й квалификационный уровень | 65 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний за отчетный период | 33 |
| 22 | Программист 2 категории | | | | | |
|  | Качественное сопровождение программного продукта, обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники и отдельных устройств | | | Отсутствие замечаний по итогам работы за отчетный период | 2-й квалификационный уровень | 71 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний за отчетный период | 35 |
| 23 | Программист 1 категории | | | | | |
|  | Качественное сопровождение программного продукта, обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники и отдельных устройств | | | Отсутствие замечаний по итогам работы за отчетный период | 3-й квалификационный уровень | 78 |
| Наличие единичных (до 3) замечаний за отчетный период | 39 |
|  | ПКГ общеотраслевых профессий рабочих | | | | | |
|  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»  (уборщик служебных помещений) | | | | | |
| 24 | Уборщик служебных помещений | | | | | |
|  | Соблюдение качества выполненных работ в части содержания помещений с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм, соблюдение требований техники безопасности и охраны труда | | | Отсутствие замечаний  по итогам работы за отчетный период | 1-й квалификационный уровень | 46 |
| Наличие единичных (не более 3-х) замечаний  по итогам работы за отчетный период | 23 |
|  | ПКД «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта» | | | | | |
| 25 | Инструктор по адаптивной физкультуре | | | | | 71 |
|  | Соответствие оказанных услуг стандартам качества государственных услуг, в том числе соблюдение качества выполняемых работ в подготовке и сдаче отчетности; создание благоприятных условий социального обслуживания за отчетный период | | | Отсутствие выявленных в ходе мониторинга нарушений требований стандартов качества государственных услуг | 1-й квалификационный уровень | 71 |
| наличие положительных отзывов потребителей услуг по итогам работы за отчетный период | 35 |
|  | ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня» (водитель автомобиля) | | | | | |
| 26 | Водитель автомобиля | | | | | |
|  | Выполнение работ в части технической исправности автотранспорта. Содержание автотранспорта в надлежащем состоянии (чистота салона автомобиля) | | Отсутствие замечаний  по итогам работы за отчетный период | | 4-й квалификационный уровень | 86 |
| Наличие единичных  (не более 3-х) замечаний  по итогам работы за отчетный период | | 43 |
|  | Должности, не предусмотренные ПКГ (специалист по охране труда) | | | | | |
| 27 | Специалист по охране труда | | | | | |
|  | Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов | | | Отсутствие или наличие единичных (до двух зафиксированных документально) замечаний предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 1-й квалификационный уровень | 65 |
| Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период |  | 33 |
| 28 | Специалист по охране труда 2 категории | | | | | |
|  | Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей, материальных запасов | | | Отсутствие или наличие единичных (до двух зафиксированных документально) замечаний предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 2-й квалификационный уровень | 71 |
| Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период |  | 35 |
| 29 | Специалист по охране труда 1 категории | | | | | |
|  | Обеспечение качества выполняемых работ в части соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, обеспечения безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения, ведения учета и контроля товарно-материальных ценностей,  материальных запасов | | | Отсутствие или наличие единичных (до двух зафиксированных документально) замечаний предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период | 3-й квалификационный уровень | 78 |
| Отсутствие или наличие единичных (не свыше трех зафиксированных документально) замечаний, предписаний контрольно-надзорных органов, отсутствие случаев производственного травматизма по итогам работы за отчетный период |  | 39 |

<\*> Предельное количество баллов определяется в каждом учреждении на основе штатного расписания в соответствии с подпунктом 4.4.3 видов, условий, размеров и порядка выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников муниципальных бюджетных и казенных учреждений социального обслуживания;

<\*\*> Оценки критериев и количество баллов устанавливаются учреждениями в положениях об оплате труда и стимулировании труда работников соответствующих учреждений».

1. Приложение №3 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Приложение №3

КОНТИНГЕНТ

работников, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам,

согласно Приказу Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011г.

по МБУ СО «ЦСПСиД «Октябрьский»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **структурного**  **подразделения** | **Наименование**  **профессии** | **Штатная численность** | | **Наименование вредного фактора** | | **Пункт по приказу**  **№ 302Н от12.04.2011г** | | **Периодичность**  **осмотра** | |
|  | 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| 1 | **Административно-управленческий персонал** | Директор | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Директор по утверждённому контингенту:1.00 | | | | | | | | |
| Заместитель директора | 2.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Заместитель директора по по утверждённому контингенту:2.00 | | | | | | | | |
| Главный бухгалтер | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов, а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Главный бухгалтер по утверждённому контингенту:1.00 | | | | | | | | |
| Бухгалтер | 2.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Бухгалтер 1 категории по утверждённому контингенту:2.00 | | | | | | | | |
| Экономист | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Экономист по утверждённому контингенту:1.00 | | | | | | | | |
| Юрисконсульт | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Юрисконсульт по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Специалист по кадрам | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по кадрам по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Делопроизводитель | 0.50 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Делопроизводитель по утвержденному контингенту: 0.50 | | | | | | | | |
| Программист | 0.50 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Программист по утверждённому контингенту: 0.50 | | | | | | | | |
| Специалист по охране труда | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по охране труда по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
|  | **Всего: 11.00** | | | | | | | | | |
| 2 | **Отделение социальной помощи семье и детям** | Заведующий  отделением | 1.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Заведующий отделением по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Специалист по социальной  работе | 2.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по социальной работе по утверждённому контингенту : 2.00 | | | | | | | | |
| Социальный педагог | 2.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Социальный педагог по утверждённому контингенту : 2.00 | | | | | | | | |
| Психолог | 2.00 | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год |
|  |  | Психолог по утверждённому контингенту : 2.00 | | | | | | | | |
|  | **Всего: 7.00** | | | | | | | | | |
| 3 | **Отделение психолого-педагогической помощи** | Заведующий отделением | 1.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | Пр.№2.П.18 | | | 1 раз в год | |
| Заведующий отделением по утверждённому контингенту:1.00 | | | | | | | | |
| Специалист по социальной  работе | 2.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по социальной работе по утверждённому контингенту : 2.00 | | | | | | | | |
| Психолог | 2.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1раз в год | |
| Психолог по утверждённому контингенту : 2.00 | | | | | | | | |
|  | **Всего: 5.00** | | | | | | | | | |
| 4 | **Отделение социального патронажа семей и детей** | Заведующий отделением | 1.00 | | Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, детских санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а также социальных приютах и домах престарелых | | Пр.№2.П.20 | | 1 раз в год | |
| Заведующий отделением по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Социальный  Педагог | 2.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Социальный педагог по утверждённому контингенту: 2.00 | | | | | | | | |
| Психолог | 2.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Психолог по утверждённому контингенту : 2.00 | | | | | | | | |
| Спец. по социальной  работе | 2.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по социальной работе по утверждённому контингенту: 2.00 | | | | | | | | |
|  | **Всего: 7.00** | | | | | |  | | | |
| 5 | **Отделение профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних** | Заведующий. отделением | 1.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Заведующий отделением по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Психолог | 3.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1раз в год | |
| психолог по утверждённому контингенту: 3.00 | | | | | | | | |
| Социальный  педагог | 2.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Социальный педагог по утверждённому контингенту: 2.00 | | | | | | | | |
| Специалист по социальной  работе | 3.50 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по социальной работе по утверждённому контингенту: 3.50 | | | | | | | | |
| **Всего 9.50** | | | | | | | | |
| 6 | **Отделение социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями** | Заведующий отделением | 1.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Заведующий отделением по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Социальный педагог | 2.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Социальный педагог по утверждённому контингенту : 2.00 | | | | | | | | |
| Специалист по социальной работе | 4.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2. 2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по социальной работе по утверждённому контингенту: 4.00 | | | | | | | | |
| Логопед | 1.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Логопед по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Инструктор по адаптивной физкультуре | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2.2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Инструктор по адаптивной физкультуре по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Психолог | 1.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Психолог по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
|  |  | **Всего 10.00** | | | | | | | | |
| 7 | **Отделение консультативно-правовой помощи** | Заведующий отделением | 1.00 | | Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Заведующий отделением по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Юрисконсульт | 2.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2.2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Юрисконсульт по утверждённому контингенту: 2.00 | | | | | | | | |
| Специалист по социальной работе | 3.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2.2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Специалист по социальной работе по утверждённому контингенту: 3.00 | | | | | | | | |
|  |  | **Всего: 6.00** | | | | | | | | |
| 8 | **Вспомогательный и обслуживающий персонал** | Заведующий хозяйством | 1.00 | | Электромагнитное поле, широкополосного спектра частот от ПЭВМ.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.). | | Пр.№1.П.3.2.2.4  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Заведующий хозяйством по утверждённому контингенту: 1.00 | | | | | | | | |
| Водитель | 3.00 | | Локальная вибрация. Общая вибрация. Управление наземными транспортными средствами: категории «В».  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№1П.3.4.1  Пр.№1.П.3.4.2  Пр.№1.П.27.3  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Водитель по утверждённому контингенту: 3.00 | | | | | | | | |
| Уборщик служебных помещений | 4.50 | | Аллергены, «А». Синтетические моющие средства (сульфанол, алкиламиды и прочие) А хлор, бромА, йодА, соединения с водородом, оксиды.  Работа в образовательных организациях всех типов и видов ,а так же детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.) | | Пр.№1.П.1.1.1  Пр.№1.П.1.3..3  Пр.№1П.1.2.8.1  Пр.№2.П.18 | | 1 раз в год | |
| Уборщик служебных помещений по утверждённому контингенту: 4.50 | | | | | | | | |
| **Всего 8.50** | | | | | | | | |
|  |  | **Итого: 64.00** |  | |  | |  | |  | |

Примечание:

Лица, не достигшие возраста 21 года, проходят периодические медицинские осмотры ежегодно».

1. Приложение №4 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Приложение №4

**Нормы ВЫДАЧИ РАБОТНИКАМ СМЫВАЮЩИХ И ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Профессия, кол-во** | **Кол-во штат. единиц** | **Наименование средств** | **Кол-во** | **Срок** |
| 1. | Водитель | 3 | Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | 300 г. | 1 мес. |
| Очищающие кремы, гели и пасты | 200 мл. | 1 мес. |
| Регенерирующие восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл | 1 мес. |
| 2 | Уборщик служебных помещений | 4 | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г. | 1 мес. |
| Восстанавливающий крем для рук | 100 мл. | 1 мес. |
| 3 | Уборщик служебных помещений | 0,5 | Мыло или жидкие моющие средства | 200 г. | 2 мес. |
| Восстанавливающий крем для рук | 100 мл. | 2 мес. |

23. Приложение №5 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

«Приложение №5

**НОРМЫ ВЫДАЧИ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ**

**И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ**

Обеспечения специальной одеждой и СИЗ работников производится в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия средства индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами, утвержденными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Профессия** | **Кол-во штат. единиц** | **Наименование СИЗ** | **Кол-во** | **Срок** | **Пункт правил** |
| 1 | Водитель | 3 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес. | Приложение к Приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации  от 09.12.2014 г.. N997н « Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых |
| Перчатки с точечным покрытием | 12 пар. | 12 мес. |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | «дежурный» | - |
| Жилет сигнальный класс защиты 2 | 1 шт. | 12 месяцев |
| 2 | Уборщик служебных. помещен | 4,5 | Халат или костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий | 1 шт. | 12 мес. |  |
| Перчатки с полимерным покрытием | 6 пар | 12 мес. |
| Перчатки резиновые или из полимерных материалов | 12 пар | 12 мес. |

